

**Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale
Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale
ROMÂNIA**

**Programul Strategic PAC
2023 - 2027**

**MANUAL DE PROCEDURĂ PENTRU IMPLEMENTAREA INTERVENȚIEI
DR-36**

Componenta:

Sprijin pentru gestionarea, monitorizarea și evaluarea strategiei de dezvoltare locală, precum și animarea acesteia, inclusiv facilitarea schimburilor între părțile interesate

DIN CADRUL PS 2023- 2027

Cod manual PS-DR-36F

Ediția I Revizia 1

CUPRINS

CAPITOLUL 1 DEFINIȚII ȘI PRESCURTĂRI.....	4
1.1. DEFINIȚII	4
1.2. PRESCURTĂRI.....	5
CAPITOLUL 2 REFERINȚE LEGISLATIVE.....	6
2.1 LEGISLAȚIE EUROPEANĂ.....	6
2.2 LEGISLAȚIE NAȚIONALĂ.....	6
CAPITOLUL 3	
SCOP.....	7
CAPITOLUL 4 DOMENIUL DE APLICARE.....	8
CAPITOLUL 5 CONTRACTAREA.....	8
5.1 Încheierea Acordului – cadru de finanțare la nivelul CRFIR	9
5.2 Desfășurarea procedurii de încheiere a Contractelor de finanțare	15
5.2.1 Notificarea beneficiarilor privind încheierea Contractului de finanțare.....	16
5.2.2 Întocmirea Propunerii de Angajare a unei Cheltuieli și a Angajamentului Bugetar Individual	18
5.2.3 Întocmirea dezangajărilor bugetare.....	18
5.2.4 Elaborarea și semnarea Contractului de finanțare între AFIR- CRFIR și beneficiar (Grupul de Acțiune Locală)	20
5.2.5 Avizarea Contractelor de finanțare	20
5.2.6 Semnarea Contractelor de finanțare de către beneficiar	21
5.2.7 Transmiterea unui exemplar al Contractului de finanțare semnat, la Oficiul Județean pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, de care aparține beneficiarul	22
CAPITOLUL 6 MODIFICAREA ACORDULUI – CADRU ȘI A CONTRACTELOR DE FINANȚARE ...	22
6.1 Primirea, verificarea și transmiterea Registrului unic privind situația Acordului – cadru de finanțare (C 1.13.1L)/Contractului de finanțare (C1.13L) către alte compartimente din cadrul AFIR.....	22
6.2 Aspecte generale privind modificarea Acordurilor – cadru și a Contractelor de finanțare	23
6.3 Modificarea Acordului – cadru de finanțare	23
6.3.1 Modificarea Acordului – cadru de finanțare prin Notă de aprobare/neaprobare privind modificarea Acordului – cadru de finanțare	24
6.3.2 Modificarea Acordului – cadru de finanțare prin Notificare privind modificarea Acordului – cadru de finanțare.....	26
6.4 Modificarea Contractelor de finanțare	26
6.4.1 Modificarea Contractelor de finanțare prin Act adițional	27
6.4.2 Modificarea Contractelor de finanțare prin Notă de aprobare/neaprobare privind modificarea Contractului de finanțare	28
6.4.3 Modificarea Contractelor de finanțare prin Notificare privind modificarea Contractului de finanțare	30
6.4.4 Procesarea documentelor în vederea întocmirii Actelor adiționale și a Notei de aprobare/ neaprobare privind modificarea Contractului de finanțare	31
CAPITOLUL 7 ÎNCETAREA CONTRACTULUI DE FINANȚARE ȘI A ACORDULUI CADRU.....	31
7.1 Încetarea Contractelor de finanțare cu plăți efectuate	32
7.2. Încetarea Contractelor de finanțare fără plăți efectuate.....	32
7.3 Încetarea Acordului cadru de finanțare	33
CAPITOLUL 8 IMPLEMENTAREA CONTRACTELOR DE FINANȚARE.....	34
8.1 Aspecte generale privind plățile.....	34
8.2 Verificarea activităților de animare.....	36

8.3 Verificarea pe teren de către OJFIR a implementării Contractelor de finanțare.....	37
CAPITOLUL 9 RECONCILIAREA PRIVIND SITUAȚIA ANGAJAMENTELOR BUGETARE, A CONTRACTELOR DE FINANȚARE ȘI A NOTELOR DE ÎNCETARE A CONTRACTELOR DE FINANȚARE.....	39
CAPITOLUL 10 DISPOZIȚII FINALE.....	39
10.1 Descoperirea unei nereguli/fraude	39
CAPITOLUL 11 FORMULARE.....	40
Formular E2L – Notificarea beneficiarului pentru semnarea Acordului cadru de finanțare și a primului Contract de finanțare.....	40
DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE	43
Formular C1L (DR-36F) Acord – cadru de Finanțare	49
Anexa I la Acordul cadru de finanțare	55
Formular C1.1L (DR-36F) Contract de Finanțare	56
ANEXA I – Prevederi generale	63
ANEXA II – Graficul de eșalonare anuală a plăților aferent contractului de finanțare subsecvent	76
ANEXA III - Instrucțiuni de plată	78
ANEXA IV - MATERIALE ȘI ACTIVITĂȚI DE INFORMARE DE TIP PUBLICITAR.....	82
ANEXA V PLANUL DE ACTIVITĂȚI - CERINȚE MINIME.....	82
Formular C1.3L – Fișa de verificare a Acordului-cadru de finanțare/ Contractului de finanțare	85
C1.4 B FISA DE AVIZARE CONTRACT*	90
Formularul C1.13.1L – Registrul electronic privind situația Acordului – cadru de finanțare... ..	91
Formular C3L – Pista de audit pentru Acordul-cadru de finanțare.....	94
Formular C1.3.1 L – Pista de audit pentru Contractul de finanțare.....	95
Formular C1.2L – Notificarea beneficiarului pentru semnarea Contractului de finanțare subsecvent nr. 2	97
Formularul C3.1L Notă explicativă privind modificarea Acordului-cadru de finanțare	99
Formularul C3.1L Notă explicativă privind modificarea Contractului de finanțare	101
Formularul C3.1L – Notă explicativă pentru modificarea Contractului de finanțare	104
Formularul C3.2.2L – Notă de aprobare/neaprobare privind modificarea Acordului-cadru de finanțare	105
Formularul C3.2.2L – Notă de aprobare/neaprobare privind modificarea Contractului de finanțare.....	106
Formularul C3.3.10L – Notificare privind modificarea Acordului-cadru/ Contractului de finanțare.....	107
Formularul C3.2.1L – Fișa de verificare a notei de aprobare/ neaprobare privind modificarea Acordului-cadru de finanțare.....	109
Formularul C3.2.1L – Fișa de verificare a notei de aprobare/ neaprobare privind modificarea Contractului de finanțare.....	112
Formular D1.3L – Lista de verificare pentru avizarea activităților de animare.....	115
Formular D1.6L – Lista de verificare pe teren în etapa de derulare a Contractului de finanțare.....	121
Formular D1.8L - Notificarea de avizare/ neavizare a activităților de animare.....	126

A N E X A I 127

GHIDUL DE IMPLEMENTARE A INTERVENȚIEI DR-36 – Componenta: „Sprijin pentru gestionarea, monitorizarea și evaluarea strategiei de dezvoltare locală, precum și animarea

acesteia, inclusiv facilitarea schimburilor între părțile interesate”

<p style="text-align: center;">Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale</p> <p style="text-align: center;">AFIR</p>	<p style="text-align: center;">PS 2023-2027</p> <p style="text-align: center;">Manual de procedură pentru implementarea intervenției DR 36 – Componenta: Srijin pentru gestionarea, monitorizarea și evaluarea strategiei de dezvoltare locală, precum și animarea acesteia, inclusiv facilitarea schimburilor între părțile interesate</p> <p style="text-align: center;">Cod manual: PS-DR-36F</p> <p style="text-align: center;">Editia I Revizia 1</p>	<p style="text-align: center;">Pagina 4</p>
--	--	---

CAPITOLUL 1 DEFINIȚII ȘI PRESCURTĂRI

1.1. DEFINIȚII

- **Abordare „bottom up” (de jos în sus)** - participarea activă a populației locale în procesul de planificare, luare a deciziilor și implementare a strategiilor necesare dezvoltării zonei;
- **Acord – cadru de finanțare** – angajament legal încheiat între AFIR și beneficiarii intervenției DR 36 LEADER, respectiv grupurile de acțiune locală, care reglementează principiile generale de acordare a finanțării, în baza căruia se vor încheia contracte de finanțare subsecvente aferente funcționării GAL și animării teritoriului, fără angajarea contabilă a valorii aferente funcționării GAL și animării teritoriului;
- **Animator** - persoana care identifică problemele din spațiul rural, propune soluții pentru rezolvarea lor, promovează oportunități de finanțare;
- **Beneficiar** – persoană juridică care îndeplinește condițiile prevăzute în intervențiile din cadrul PS 2023-2027, care semnează un contract de finanțare;
- **Cofinanțare publică** – fondurile publice nerambursabile alocate proiectelor; este asigurată prin contribuția Uniunii Europene prin FEADR și a Guvernului României;
- **Contract de Finanțare** – documentul juridic încheiat între AFIR și beneficiar, prin care se stabilesc obiectul, drepturile și obligațiile părților, durata de execuție, valoarea, plata, precum și alte dispoziții și condiții specifice, prin care se acordă asistență financiară nerambursabilă din FEADR și de la bugetul de stat, în scopul atingerii obiectivelor intervențiilor cuprinse în PS 2023-2027 și care constituie titlu executoriu;
- **Eșantion** – stabilirea unui segment de subiecți/beneficiari, în urma unor criterii prestabilite cu un scop bine definit;
- **Intervenție** – instrument de sprijin prevăzut în PS 2023-2027 care stabilește condițiile de eligibilitate specifice pe baza unui tip de intervenție prevăzută în Regulamentul (UE) 2021/2115;
- **Grup de Acțiune Locală (GAL)** – parteneriat local/ regional, alcătuit din reprezentanți ai instituțiilor și autorităților publice, ai sectorului privat și ai societății civile, constituit potrivit prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2005, cu modificările și completările ulterioare, în care niciun grup individual de interese nu controlează procesul decizional, denumit în continuare GAL pentru PS 2023-2027;
- **LEADER** – Intervenție din cadrul PS 2023-2027 ce are ca obiectiv dezvoltarea comunităților rurale ca urmare a implementării strategiilor elaborate de către GAL. Provine din limba franceză „Liaisons Entre Actions de Developpement de l’Economie Rurale” – „Legături între Acțiuni pentru Dezvoltarea Economiei Rurale”;
- **Reprezentantul legal** – reprezentant al beneficiarului care semnează angajamentele legale, desemnat conform actelor constitutive/ statutului beneficiarului;

<p style="text-align: center;">Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale</p> <p style="text-align: center;">AFIR</p>	<p style="text-align: center;">PS 2023-2027</p> <p style="text-align: center;">Manual de procedură pentru implementarea intervenției DR 36 – Componenta: Sprrijin pentru gestionarea, monitorizarea și evaluarea strategiei de dezvoltare locală, precum și animarea acesteia, inclusiv facilitarea schimburilor între părțile interesate</p> <p style="text-align: center;">Cod manual: PS-DR-36F</p> <p style="text-align: center;">Ediția I Revizia 1</p>	<p style="text-align: center;">Pagina 5</p>
--	--	---

- **Strategie de Dezvoltare Locală** - Document transmis de GAL-uri către Autoritatea de Management care stă la baza selecției acestora. Prin acest document se stabilesc activitățile și resursele necesare pentru dezvoltarea comunităților rurale;
- **Zi** – zi lucrătoare (pentru situațiile în care nu este menționat zi calendaristică).

1.2. PRESCURTĂRI

- **AFIR** – Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;
- **SLINA** – Serviciul LEADER și Investiții Non-agricole;
- **CCFE** – Compartimentul Contabilizare Fonduri Europene ;
- **CJC** – Compartimentul Juridic și Contencios ;
- **CCFPP** – Compartimentul Control Financiar Preventiv Propriu;
- **CRFIR** – Centrul Regional pentru Finanțarea Investițiilor Rurale din cadrul AFIR;
- **DATLINA** - Direcția Asistență Tehnică, LEADER și Investiții Non-Agricole din cadrul AFIR;
- **DCA** – Direcția Control și Antifraudă din cadrul AFIR;
- **DCP** - Direcția Coordonare Programe din cadrul AFIR;
- **DECPFE** - Direcția Efectuare și Contabilizare Plăți Fonduri Europene din cadrul AFIR;
- **DGA CRFIR** – Director General Adjunct Centrul Regional pentru Finanțarea Investițiilor Rurale
- **DGA ILINA** – Director General Adjunct Infrastructură, LEADER și Investiții Non-agricole;
- **DGDR - AM PS** – Direcția Generală Dezvoltare Rurală - Autoritatea de Management pentru Planul Strategic;
- **DRP** - Direcția Relații Publice din cadrul AFIR;
- **FEADR** – Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală;
- **MADR** – Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale;
- **OJFIR** – Oficiul Județean pentru Finanțarea Investițiilor Rurale din cadrul AFIR;
- **PS 2023-2027** – Planul strategic 2023-2027 - reprezintă documentul programatic, în sensul art. 104 din regulamentul PS, în care sunt prevăzute intervențiile și sumele alocate României din FEADR, care se aprobă de Comisia Europeană prin decizie de punere în aplicare;
- **SCP** – Serviciul Contabilizare Plăți
- **SDL** – Strategia de Dezvoltare Locală;
- **SLIS** – Serviciul LEADER și Intervenții Suport din cadrul DATLINA din cadrul AFIR;
- **SM** – Serviciul Metodologie din cadrul DCP din cadrul AFIR;
- **SMER** - Serviciul Monitorizare, Evaluare, Raportare din cadrul DCP din cadrul AFIR.

<p style="text-align: center;">Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale</p> <p style="text-align: center;">AFIR</p>	<p style="text-align: center;">PS 2023-2027</p> <p style="text-align: center;">Manual de procedură pentru implementarea intervenției DR 36 –</p> <p style="text-align: center;">Componenta:</p> <p style="text-align: center;">Srijin pentru gestionarea, monitorizarea și evaluarea strategiei de dezvoltare locală, precum și animarea acesteia, inclusiv facilitarea schimburilor între părțile interesate</p> <p style="text-align: center;">Cod manual: PS-DR-36F</p> <p style="text-align: center;">Editia I Revizia 1</p>	<p style="text-align: center;">Pagina 6</p>
--	--	---

CAPITOLUL 2 REFERINȚE LEGISLATIVE

IMPORTANT! Reglementările legislației naționale și europene primează reglementărilor prezentului manual de procedură. În situația în care survin modificări în cadrul unor acte normative în vigoare sau completărilor și modificărilor aduse acestora, personalul AFIR și al celorlalte organisme implicate în derularea măsurilor cuprinse în prezentul manual de procedură vor aplica prevederile legislației în vigoare până în momentul modificării prezentului manual în conformitate cu acestea.

2.1 LEGISLAȚIE EUROPEANĂ

- **Tratatul privind aderarea Republicii Bulgaria și a României la Uniunea Europeană** ratificat prin **Legea nr. 157/2005**;
- **Regulamentul (UE) 2021/1060** al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil, migrație și integrare, Fondului pentru securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize.
- **Regulamentul (UE) 2115/2021** al Parlamentului European și al Consiliului din 2 decembrie 2021 de stabilire a normelor privind sprijinul pentru planurile strategice care urmează a fi elaborate de statele membre în cadrul politicii agricole comune (planurile strategice PAC) și finanțate de Fondul european de garantare agricolă (FEGA) și de Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală (FEADR) și de abrogare a Regulamentelor (UE) nr. 1305/2013 și (UE) nr. 1307/2013
- **Regulamentul (UE) 2116/2021** al Parlamentului European și al Consiliului din 2 decembrie 2021 privind finanțarea, gestionarea și monitorizarea politicii agricole comune și de abrogare a Regulamentului (UE) nr. 1306/2013
- **Regulamentului (UE) nr. 679/2016** al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor cu caracter personal)
- **Regulamentul de punere în aplicare (UE) 2022/1475** al Comisiei din 6 septembrie 2022 de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) 2021/2115 al Parlamentului European și al Consiliului în ceea ce privește evaluarea planurilor strategice PAC și furnizarea de informații pentru monitorizare și evaluare

2.2 LEGISLAȚIE NAȚIONALĂ

- **Hotărârea Guvernului nr. 30/2017** privind organizarea și funcționarea Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale, precum și pentru modificarea art. 6 alin. (6) din Hotărârea Guvernului nr. 1.186/2014 privind organizarea și funcționarea Autorității pentru Administrarea Sistemului Național Antigridină și de Creștere a Precipitațiilor , cu modificările ulterioare;

<p style="text-align: center;">Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale</p> <p style="text-align: center;">AFIR</p>	<p style="text-align: center;">PS 2023-2027</p> <p style="text-align: center;">Manual de procedură pentru implementarea intervenției DR 36 – Componenta: Sprrijin pentru gestionarea, monitorizarea și evaluarea strategiei de dezvoltare locală, precum și animarea acesteia, inclusiv facilitarea schimburilor între părțile interesate</p> <p style="text-align: center;">Cod manual: PS-DR-36F</p> <p style="text-align: center;">Ediția I Revizia 1</p>	<p style="text-align: center;">Pagina 7</p>
--	--	---

- **Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 41/2014** privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, prin reorganizarea Agenției de Plăți pentru Dezvoltare Rurală și Pescuit, aprobată cu modificări prin Legea nr. 43/2015, cu modificările și completările ulterioare.;
- **Ordonanța Guvernului nr. 26/2000** cu privire la asociații și fundații, cu modificările ulterioare;
- **Hotărârea Guvernului nr. 1570/2022** privind stabilirea cadrului general de implementare a intervențiilor specifice dezvoltării rurale cuprinse în Planul Strategic PAC 2023-2027, cu modificările și completările ulterioare;
- **Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2011** privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 142/2012, cu modificările și completările ulterioare;
- **Hotărârea Guvernului nr. 875/2011** pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor *Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 66/2011* privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare;
- **Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 85/2023** privind gestionarea financiară a fondurilor europene nerambursabile alocate României din FEAGA și FEADR, aferente politicii agricole comune, precum și a fondurilor alocate de la bugetul de stat pentru perioada de programare 2023-2027 și pentru modificarea și completarea unor acte normative din domeniul garantării;
- **Legea nr. 176/2010** privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative;
- **Hotărârea Guvernului nr. 714/2018** privind drepturile și obligațiile personalului autorităților și instituțiilor publice pe perioada delegării și detașării în altă localitate, precum și în cazul deplasării în interesul serviciului, cu modificările și completările ulterioare;
- **Hotărârea Guvernului nr. 518/1995** privind unele drepturi și obligații ale personalului român trimis în străinătate pentru îndeplinirea unor misiuni cu caracter temporar, cu modificările și completările ulterioare;
- **Codul Muncii (Legea nr. 53/2003)** - republicat, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr. 78 din 24 iunie 2014** privind reglementarea activității de voluntariat în România, cu modificările și completările.

CAPITOLUL 3 SCOP

Scopul Manualului de procedură este de a furniza personalului AFIR cu atribuții specifice în implementarea *INTERVENȚIEI DR-36 Componenta: Sprijin pentru gestionarea, monitorizarea și evaluarea strategiei de dezvoltare locală, precum și animarea acesteia, inclusiv facilitarea schimburilor între părțile interesate (DENUMITĂ DR-36F)*, de la nivel național, regional și județean, mijloacele necesare pentru implementarea eficientă a acestei intervenții.

<p style="text-align: center;">Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale</p> <p style="text-align: center;">AFIR</p>	<p style="text-align: center;">PS 2023-2027</p> <p style="text-align: center;">Manual de procedură pentru implementarea intervenției DR 36 – Componenta: Srijin pentru gestionarea, monitorizarea și evaluarea strategiei de dezvoltare locală, precum și animarea acesteia, inclusiv facilitarea schimburilor între părțile interesate</p> <p style="text-align: center;">Cod manual: PS-DR-36F</p> <p style="text-align: center;">Editia I Revizia 1</p>	<p style="text-align: center;">Pagina 8</p>
--	--	---

CAPITOLUL 4 DOMENIUL DE APLICARE

În cadrul Manualului se descrie procedura de lucru a AFIR privind repartizarea atribuțiilor și responsabilităților între structurile și organismele implicate, formularele și documentele utilizate, precum și termenele care trebuie respectate. În cadrul procedurii se delimitează activitățile desfășurate de serviciile implicate de la nivelul OJFIR, CRFIR și AFIR în vederea implementării corespunzătoare a intervenției DR-36F.

Procedura stabilește pașii procedurali aferenți etapelor de contractare și implementare a angajamentelor legale aferente acestei intervenții.

Manualul a fost elaborat de către Serviciul LEADER și Intervenții Suport din cadrul DATLINA din cadrul AFIR și va fi urmat și respectat de către personalul AFIR cu atribuții specifice de la toate nivelurile (central, regional și județean), conform Regulamentului de Organizare și Funcționare a AFIR și fișelor de post.

Totodată, Anexa I la prezentul Manual, Ghidul pentru implementarea intervenției DR-36F, cuprinde prevederi obligatorii aplicabile Grupurilor de Acțiune Locală în vederea implementării angajamentelor legale din cadrul intervenției DR-36F.

Toate etapele aferente acestei intervenții se vor desfășura prin platforma informatică specifică DR36. În situația în care anumite etape ale procesului de implementare a contractului de finanțare nu pot fi realizate în platforma informatică, din cauza unor deficiențe tehnice ale platformei, acestea se pot realiza off-line, respectând fluxurile procedurale stabilite. De asemenea, în cazul în care anumite formulare inteligente nu sunt disponibile în aplicație, GAL va redacta acele documente în baza structurii stabilite, puse la dispoziție de către AFIR.

CAPITOLUL 5 CONTRACTAREA

Selecția Strategiilor de Dezvoltare Locală revine DGDR - AM PS și se finalizează prin publicarea Rapoartelor de Selecție Finale monofond și multifond pe pagina de internet a MADR – www.madr.ro.

În conformitate cu procedura proprie, DGDR - AM PS va emite, pentru fiecare GAL selectat, o Autorizație de funcționare, cu un număr de înregistrare unic, format din trei cifre.

După emiterea Autorizațiilor de funcționare GAL, sau după aprobarea prezentului Manual și funcționalitatea platformei informatice, AFIR va fi notificat prin platformă cu privire la acest aspect. Astfel, șefii de serviciu SLINA CRFIR (pe raza căruia se află sediul GAL) și SLIS vor fi notificați pe e-mail cu privire la emiterea fiecărei autorizații de funcționare, din acel moment toate documentele aferente respectivului GAL vor putea fi vizualizate de către reprezentanții AFIR desemnați.

Șeful de serviciu SLIS va genera automat din platformă un raport centralizat care va conține:

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale AFIR	PS 2023-2027 Manual de procedură pentru implementarea intervenției DR 36 – Componenta: Sprijin pentru gestionarea, monitorizarea și evaluarea strategiei de dezvoltare locală, precum și animarea acesteia, inclusiv facilitarea schimburilor între părțile interesate Cod manual: PS-DR-36F Editia I Revizia 1	Pagina 9

Denumir e GAL	Număr autorizați e	Data eliberării autorizați ei de funcționar e	CRFIR care gestioneaz ă GAL	Data transmi ter ii Notificării E2L	Termenul limită pentru încărcarea documentel or de către GAL (<i>calcul automat – 20 zile lucrătoare de la încărcarea Notificării</i>)	Data încărcării documentel or de către GAL

Fiecare GAL selectat va semna, la nivelul CRFIR de care aparține, un Acord – cadru de finanțare și două Contracte de finanțare subsecvente

Orice modificare a SDL aprobată de către DGDR – AM PS va fi încărcată în sistem, iar modificarea Anexei 5.2 la SDL va fi notificată prin sistem în ziua imediat următoare încărcării ei, către șefii de serviciu SLINA CRFIR (pe raza căruia se află sediul GAL) și SLIS.

5.1 Încheierea Acordului – cadru de finanțare la nivelul CRFIR

În maximum 1 (o) zi de la primirea notificării prin e-mail cu privire la emiterea autorizației, șeful serviciului SLINA CRFIR care a fost notificat repartizează GAL-ul către un expert în vederea demarării etapei procedurale de semnare a Acordurilor – cadru de finanțare și a Contractului de finanțare subsecvent nr. 1.

În termen de maximum 1 (o) zi de la primirea repartizării, expertul din cadrul SLINA – CRFIR nominalizat de șeful SLINA – CRFIR va genera pentru fiecare Grup de Acțiune Locală care i-a fost repartizat „Notificarea privind semnarea Acordului – cadru de finanțare aferent intervenției DR-36F și a primului Contract de finanțare” (formular E 2L), va parcurge fluxul de semnături off-line și o va încărca în platformă semnată pentru a fi transmisă către GAL.

În vederea încheierii Acordului – cadru de finanțare aferent intervenției DR-36F și a primului Contract de finanțare, beneficiarului i se va comunica un termen inițial maxim pentru prezentarea documentelor prevăzute în Notificare (maximum 20 de zile), fără de care Acordul – cadru de finanțare și primul Contract nu pot fi încheiate. În cazul în care nu se poate încadra în termenul menționat în Notificarea E2L, beneficiarul este obligat să înștiințeze CRFIR cu privire la circumstanțele intervenite care au dus la nedepunerea documentelor în termenele acordate și să solicite alt termen (în baza unei fundamentări). Termenul de depunere a

<p style="text-align: center;">Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale</p> <p style="text-align: center;">AFIR</p>	<p style="text-align: center;">PS 2023-2027</p> <p style="text-align: center;">Manual de procedură pentru implementarea intervenției DR 36 – Componenta: Sprijin pentru gestionarea, monitorizarea și evaluarea strategiei de dezvoltare locală, precum și animarea acesteia, inclusiv facilitarea schimburilor între părțile interesate</p> <p style="text-align: center;">Cod manual: PS-DR-36F</p> <p style="text-align: center;">Ediția I Revizia 1</p>	<p style="text-align: center;">Pagina 10</p>
--	---	--

documentelor poate fi prelungit o singură dată, fără a depăși termenul inițial cu mai mult de 20 de zile, la solicitarea justificată a beneficiarului.

Dacă beneficiarul nu prezintă documentele solicitate la termenele din Notificarea E2L și nici nu solicită CRFIR, printr-o adresă scrisă, alt termen, care să nu depășească cele maximum 20 de zile menționate anterior, atunci se consideră că a renunțat la ajutorul financiar, iar Acordul – cadru de finanțare, precum și Contractele de finanțare ulterioare nu vor putea fi încheiate. În termen de 3 (trei) zile de la constatarea unei astfel de situații, expertul SLINA - CRFIR desemnat pentru GAL-ul respectiv va întocmi o adresă de înștiințare către SLIS, prin care se va comunica imposibilitatea încheierii angajamentelor legale aferente intervenției DR-36F pentru beneficiarul în cauză. Adresa este verificată de șeful SLINA - CRFIR în termen de o zi de la primire și înaintată Directorului CRFIR spre avizare. Directorul CRFIR o avizează în ziua primirii și o retransmite expertului, care o încarcă în platformă. Grupul de Acțiune Locală este înștiințat cu privire la neîncheierea Acordului-cadru și implicit a primului Contract de finanțare conform secțiunii 5.2.1 de mai jos.

În termen de maximum 2 (două) zile de la primirea adresei de înștiințare de la CRFIR, la nivelul SLIS se întocmește o adresă către DGDR - AM PS, pentru înștiințarea acestora asupra situației intervenite. Adresa este verificată de șeful de serviciu SLIS în termen de maximum o zi de la întocmire și avizată de Directorul DATLINA în maximum o zi de la primire. Ulterior, aceasta este supusă aprobării conducerii AFIR (DGA ILINA, respectiv Director General AFIR) și încărcată în platformă în vederea notificării DGDR – AM PS.

În situația în care beneficiarul prezintă toate documentele solicitate, conform dispozițiilor procedurale, în termen de 5 (cinci) zile de la primirea tuturor documentelor menționate în Notificarea E2L, un expert din cadrul SLINA – CRFIR va genera formularul C 1L „Acord – cadru de finanțare”.

Pentru a verifica dacă a fost realizată corect fiecare etapă procedurală pentru încheierea Acordului – cadru și a Contractului, expertul din cadrul SLINA CRFIR completează Formularul C1.3L – „Fișa de verificare a Acordului-cadru de finanțare/Contractului de finanțare”.

Înainte de întocmirea Acordului – cadru/ Contractului de finanțare, experții din cadrul SLINA – CRFIR consultă:

- Registrul Debitorilor - IRD 3.2 care reprezintă o baza de date unică, permanent actualizată care oferă o evidență clară a tuturor debitelor înregistrate, precum și a tuturor operațiunilor efectuate în legătură cu fiecare debit în parte (recuperare, modificare, anulare). Registrul Debitorilor este ținut în format electronic și poate fi accesat de către experții de la nivel județean/regional/central, autorizați în acest sens.

Conform art. 17 din cadrul HG nr. 1570/2022 privind stabilirea cadrului general de implementare a intervențiilor specifice dezvoltării rurale cuprinse în Planul strategic PAC 2023-2027, cu modificările și completările ulterioare, beneficiarii înregistrați în registrul debitorilor AFIR, atât pentru Programul SAPARD, cât și pentru FEADR, care achită integral datoria față de

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale AFIR	PS 2023-2027	Pagina 11
	Manual de procedură pentru implementarea intervenției DR 36 – Componenta: Sprijin pentru gestionarea, monitorizarea și evaluarea strategiei de dezvoltare locală, precum și animarea acesteia, inclusiv facilitarea schimburilor între părțile interesate	
	Cod manual: PS-DR-36F	
	Ediția I Revizia 1	

AFIR, inclusiv dobânzile și majorările de întârziere până la semnarea contractelor de finanțare, pot semna angajamente legale cu AFIR.

Acest pas procedural se va urma și pentru Contractele de finanțare care se vor încheia în baza Acordului – cadru de finanțare.

Toți beneficiarii PS 2023-2027 trebuie să fie înregistrați în Registrul unic de identificare (RUI), gestionat de APIA. În vederea încheierii Acordului – cadru de finanțare este necesară prezentarea, de către beneficiar, a unui document care certifică înregistrarea în Registrul Unic de Identificare - IACS APIA (Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură), emis de către această instituție. Documentul se prezintă în termenul maxim prevăzut în Notificarea E2L. Dacă Grupul de Acțiune Locală nu poate prezenta, din motive obiective, codul RO și poate justifica neprezentarea documentului de la APIA, atunci, procedează la completarea formularului de înscriere în Registrul Unic de Identificare APIA din cadrul Declarației pe proprie răspundere, pe care o încarcă în platforma informatică. Expertul SLINA – CRFIR transmite către Șeful de serviciu al SLINA-CRFIR formularul pentru centralizare, iar acesta, la sfârșitul fiecărei zile, transmite către APIA din județul pe raza căruia GAL are sediul, toate solicitările cumulate de la experții care gestionează documentația în vederea încheierii Acordului Cadru/ Contractului de finanțare. APIA emite RO și transmite către șeful SLINA-CRFIR lista codurilor RO emise pentru fiecare GAL solicitant și înregistrate în Registrul Unic de Identificare. Urmare alocării Codului Unic de Înregistrare în Registrul Unic de Identificare, se listează documentul care atestă codul RO alocat noului solicitant înscris și ulterior informația se va transcrie în cadrul Acordului – cadru/ Contractul de finanțare.

Pentru completarea datelor referitoare la responsabilul legal, expertul va verifica dacă acesta are calitatea de reprezentare conform Extrasului actualizat din Registrul Asociațiilor și Fundațiilor. În acest sens, expertul va verifica datele înscrise în Extrasul actualizat din Registrul Asociațiilor și Fundațiilor.

În situația în care, de la momentul depunerii la DGDR – AM PS în vederea emiterii autorizației/ încheierii primul Contract de finanțare subsecvent și până în prezent/ până la prezentarea documentelor pentru încheierea următorului Contract de finanțare subsecvent, au intervenit modificări asupra documentelor constitutive (act constitutiv, statut, încheiere judecătorească privind autorizarea înființării, certificat de înscriere a persoanei juridice fără scop patrimonial), respectiv asupra celor de atestare fiscală a GAL, acesta va încărca în platformă forma actualizată a documentelor care au suferit modificări, iar SLINA – CRFIR va fi notificată.

Expertul SLINA – CRFIR va atribui o codificare unică fiecărui Acord – cadru de finanțare și fiecărui Contract de finanțare și le va înregistra în Registrul electronic al Acordurilor – cadru de finanțare (formular C 1.13.1L). Codificarea va fi compusă din următoarele cifre:

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
---	---	---	---	---	---	---	---	---	----	----

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale AFIR	PS 2023-2027 Manual de procedură pentru implementarea intervenției DR 36 – Componenta: Sprrijin pentru gestionarea, monitorizarea și evaluarea strategiei de dezvoltare locală, precum și animarea acesteia, inclusiv facilitarea schimburilor între părțile interesate Cod manual: PS-DR-36F Ediția I Revizia 1	Pagina 12

C	36	--	F	_	_	00	---	_	--	----
Contract încheiat	Codificarea intervenției din PS	Tip beneficiar	Funcționare	Sursa de finanțare a SDL	Codificare acord-cadru și contracte subsecvente	Codificare rezervă	Cod Decizie Autorizare GAL	Codul Regiunii	Codul Județului	Numărul de ordine de înregistrare în registru

1. C – contract încheiat
2. Codificarea intervenției din PS- 2 caractere - câmp numeric - 36;
3. Tip beneficiar – 2 caractere – câmp numeric:
01 (GAL – beneficiar unic, privat)
4. Funcționare - 1 caracter - câmp letric F -
5. Sursa de finanțare a SDL - 1 caracter - câmp numeric:
1: FEADER – SDL monofond;
2: FEADR și FSE+ - SDL multifond.
6. Codificare acord-cadru și contracte subsecvente: 1 caracter - câmp numeric:
0: Acord-cadru de finanțare
1: Contractul de finanțare subsecvent nr. 1
2: Contractul de finanțare subsecvent nr. 2
7. Codificare de rezervă – 2 caractere – câmp numeric = 0;
8. Cod Decizie Autorizare GAL – 3 caractere – câmp numeric;
9. Codul Regiunii – 1 caracter – câmp numeric – conform Manualului de procedură pentru evaluarea și selectarea cererilor de finanțare pentru proiecte aferente intervențiilor finanțate din FEADR prin Planul Strategic 2023-2027, PS-MES.
10. Codul Județului – 2 caractere – câmp numeric - conform Manualului de procedură pentru evaluarea și selectarea cererilor de finanțare pentru proiecte aferente intervențiilor finanțate din FEADR prin Planul Strategic 2023-2027, PS-MES.
11. Numărul de ordine de înregistrare în registru - 5 caractere – câmp numeric.

Acordul-cadru de funcționare se va genera din platforma informatică pe baza datelor introduse în etapele anterioare.

Valoarea totală specificată în Acordul – cadru de finanțare se stabilește în funcție de valoarea SDL aprobată de DGDR-AM PS, cu modificările ulterioare (bonusare/ penalizare în urma

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale AFIR	PS 2023-2027	Pagina 13
	Manual de procedură pentru implementarea intervenției DR 36 – Componenta: Srijin pentru gestionarea, monitorizarea și evaluarea strategiei de dezvoltare locală, precum și animarea acesteia, inclusiv facilitarea schimburilor între părțile interesate	
	Cod manual: PS-DR-36F	
	Editia I Revizia 1	

evaluării, majorare în urma alocării unor fonduri suplimentare etc). Valoarea Acordului – cadru de finanțare se va prelua din Anexa 5.2 Planul de finanțare al SDL.

În cadrul Acordului – cadru de finanțare, defalcarea valorii totale pe Contracte de finanțare se va realiza în Euro. Beneficiarii au obligația de a aloca minimum 5% din valoarea totală a Acordului-cadru de finanțare pentru cel de-al doilea contract de finanțare subsecvent.

Acordul – cadru de finanțare va avea următoarele anexe:

Anexa I	Buget totalizator, defalcăt pe valori globale aferente Contractelor de finanțare (exprimate în Euro)
Anexa II	Anexa 5.2 Planul de finanțare aprobat la emiterea autorizației de funcționare
Anexa III	Copie a Autorizației de funcționare emisă de către DGDR - AM PS

După înregistrarea Acordului – cadru în Registrul C1.13.1L, expertul SLINA - CRFIR semnează Acordul – cadru de finanțare și înaintează documentația întocmită, în vederea verificării, către șeful SLINA – CRFIR. Acesta o verifică în maximum 2 (două) zile de la primire și procedează astfel:

- în cazul în care identifică aspecte care necesită revizuire, solicită expertului refacerea documentației. Expertul reface documentația conform observațiilor primite și o prezintă șefului SLINA în termen de maximum 2 (două) zile;
- în cazul în care nu sunt identificate erori, șeful SLINA semnează Acordul – cadru de finanțare și le înapoiază expertului în vederea urmăririi pașilor procedurali aferenți fluxului de avizare.

Expertul SLINA – CRFIR prezintă documentația Directorului CRFIR, în vederea avizării. Acesta o verifică în maximum 2 (două) zile de la primire și procedează astfel:

- în cazul în care identifică aspecte care necesită revizuire, solicită expertului refacerea documentației. Expertul reface documentația conform observațiilor primite reia fluxul de semnături, având obligația de a prezenta documentația refăcută către Directorul CRFIR în maximum 2 (două) zile;
- în cazul în care nu sunt identificate erori, Directorul CRFIR vizează Acordul – cadru de finanțare și le înapoiază expertului în vederea urmăririi pașilor procedurali aferenți fluxului de avizare.

Expertul SLINA - CRFIR înaintează documentația verificată și semnată de Directorul CRFIR, în vederea obținerii vizei CJC – CRFIR. Un expert din cadrul CJC – CRFIR verifică documentația transmisă, în maximum 2 (două) zile de la primire și procedează astfel:

- în cazul în care identifică aspecte care necesită revizuire, solicită refacerea documentației. Expertul SLINA - CRFIR reface documentația conform observațiilor primite în termen de maximum 2 (două) zile și reia fluxul de semnături.

<p style="text-align: center;">Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale</p> <p style="text-align: center;">AFIR</p>	<p style="text-align: center;">PS 2023-2027</p> <p style="text-align: center;">Manual de procedură pentru implementarea intervenției DR 36 – Componenta: Sprjin pentru gestionarea, monitorizarea și evaluarea strategiei de dezvoltare locală, precum și animarea acesteia, inclusiv facilitarea schimburilor între părțile interesate</p> <p style="text-align: center;">Cod manual: PS-DR-36F</p> <p style="text-align: center;">Editia I Revizia 1</p>	<p style="text-align: center;">Pagina 14</p>
--	--	--

- în cazul în care nu sunt identificate erori, expertul CJC vizează Acordul – cadru de finanțare și le înapoiază expertului SLINA – CRFIR în vederea urmării pașilor procedurali aferenți fluxului de avizare.

Cel târziu în ziua imediat următoare primirii avizului CJC, expertul SLINA - CRFIR înaintează documentația aferentă Acordului – cadru de finanțare către DGA - CRFIR, care o aprobă în maximum 1 (o) zi de la primire și procedează astfel:

- în cazul în care identifică aspecte care necesită revizuire, solicită refacerea documentației. Expertul CE - SLINA - CRFIR reface documentația conform observațiilor primite în termen de maximum 2 (două) zile și reia fluxul de semnături.
- în cazul în care nu sunt identificate erori, DGA - CRFIR aprobă Acordul – cadru de finanțare și le înapoiază expertului.

În oricare dintre etapele de avizare, se pot solicita informații suplimentare beneficiarului, prin intermediul formularului C3.5L. Scrisoarea de solicitare a informațiilor suplimentare) – *din cadrul procedurii privind solicitarea informațiilor suplimentare*, se încarcă de către expertul SLINA CRFIR în platformă. Dacă în termen de 3 (trei) zile de la primirea solicitării de clarificări, GAL nu transmite răspunsul la solicitare/ documentele solicitate, și nici nu solicită CRFIR, printr-o adresă scrisă, alt termen, atunci se consideră că a renunțat la ajutorul financiar, iar Acordul – cadru de finanțare, precum și Contractele de finanțare ulterioare nu vor putea fi încheiate. În cazul în care beneficiarul solicită prelungirea termenului de prezentare a clarificărilor solicitate, noul termen nu poate depăși termenul inițial stabilit cu mai mult de 10 zile.

Acordul – cadru de finanțare se va întocmi în limba română și va prezenta următoarele semnături:

- întocmit, expert SLINA – CRFIR;
- verificat, șef SLINA – CRFIR;
- avizat, Director CRFIR;
- avizat, consilier juridic CRFIR;
- aprobat, Director General Adjunct CRFIR.

Pe Acordul – cadru de finanțare va semna și reprezentantul legal al beneficiarului. Data intrării în vigoare a Acordului – cadru de finanțare este data semnării de către reprezentantul legal al beneficiarului.

În termen de 1 (o) zi de la aprobarea Acordului – cadru de către DGA CRFIR, expertul SLINA – CRFIR încarcă în platformă Acordul – cadru de finanțare semnat, iar GAL va primi o notificare cu privire la aceasta. În cazul ne semnării și neîncărcării Acordul – cadru de către GAL în cel mult 5 (cinci) zile de la notificarea prin e-mail, se consideră că beneficiarul a renunțat la ajutorul financiar, iar Acordul – cadru de finanțare, precum și Contractele de finanțare

<p style="text-align: center;">Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale</p> <p style="text-align: center;">AFIR</p>	<p style="text-align: center;">PS 2023-2027</p> <p style="text-align: center;">Manual de procedură pentru implementarea intervenției DR 36 – Componenta: Sprijin pentru gestionarea, monitorizarea și evaluarea strategiei de dezvoltare locală, precum și animarea acesteia, inclusiv facilitarea schimburilor între părțile interesate</p> <p style="text-align: center;">Cod manual: PS-DR-36F</p> <p style="text-align: center;">Editia I Revizia 1</p>	<p style="text-align: center;">Pagina 15</p>
--	---	--

ulterioare nu vor putea fi încheiate. În aceste situații, se vor urma pașii procedurali descriși anterior în prezenta secțiune.

În momentul încărcării Acordului – cadru de finanțare semnat de către ambele părți (AFIR și GAL), este notificat atât expertul SLINA CRFIR responsabil, cât și șeful SLINA OJFIR din județul în care are sediul GAL.

Notă

Prin intermediul „Acordului – cadru de finanțare” nu se angajează sumele aferente funcționării GAL și animării teritoriului, acestea urmând să fie angajate periodic, odată cu semnarea fiecărui Contract de finanțare care se va încheia conform prezentului Manual de procedură.

5.2 Desfășurarea procedurii de încheiere a Contractelor de finanțare

În baza Acordului – cadru de finanțare încheiat cu beneficiarul, se vor semna două Contracte de finanțare, astfel:

- primul Contract de finanțare va viza o perioadă de implementare cuprinsă între data semnării și data de 31.12.2028, la care se vor adăuga maximum 30 de zile calendaristice pentru depunerea ultimului dosar de plată și, suplimentar acestora, 90 de zile calendaristice pentru efectuarea plății;
- al doilea Contract de finanțare va viza perioada cuprinsă între începutul anului 2029 și data de 31.12.2029 (inclusiv cele maximum 90 de zile calendaristice necesare pentru efectuarea ultimei plăți) și va avea o alocare de minimum 5% din valoarea totală a Acordului-cadru de finanțare.

Pentru a se asigura continuitatea funcționării GAL pe parcursul celor angajamentelor legale, Contractul de finanțare nr. 2 se va semna cel târziu în luna decembrie a anului anterior intrării în vigoare, astfel încât acestea să poată fi implementate începând cu data de 01 ianuarie 2029. În situația în care, din motive obiective (justificate) semnarea Contractului de finanțare nr. 2 va avea loc după data de 01.01.2029, cheltuielile de funcționare și animare solicitate pentru perioada cuprinsă între 01.01.2029 și data intrării în vigoare (data ultimei semnături) a Contractului de finanțare nr. 2 nu sunt eligibile.

Realocarea unor sume în cadrul bugetului Contractelor de finanțare nr. 1 și 2 va putea fi realizată:

- fie înainte de finalizarea unui contract subsecvent, la cererea GAL-ului, prin dezangajarea sumelor respective din contractul de finanțare subsecvent;
- fie ulterior finalizării contractului subsecvent, după efectuarea plății finale a acestuia, CRFIR realizează dezangajarea automată a sumelor neutilizate, iar GAL trebuie să solicite realocarea sumelor dezangajate.

<p style="text-align: center;">Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale</p> <p style="text-align: center;">AFIR</p>	<p style="text-align: center;">PS 2023-2027</p> <p style="text-align: center;">Manual de procedură pentru implementarea intervenției DR 36 – Componenta: Sprijin pentru gestionarea, monitorizarea și evaluarea strategiei de dezvoltare locală, precum și animarea acesteia, inclusiv facilitarea schimburilor între părțile interesate</p> <p style="text-align: center;">Cod manual: PS-DR-36F</p> <p style="text-align: center;">Ediția I Revizia 1</p>	<p style="text-align: center;">Pagina 16</p>
--	---	--

Diminuarea/ creșterea valorii alocate se va reflecta inclusiv prin modificarea Anexei I a Acordului – cadru de finanțare.

Atenție!

- Având în vedere prevederile Regulamentului (UE) 679/2016 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), începând cu data de 25 mai a.c, toate contractele de finanțare/ cererile de plată ce urmează a fi primite/ încheiate în perioada imediat următoare la nivelul AFIR (regional, județean sau central), trebuie să fie însoțite de „Declarație privind acceptul pentru utilizarea datelor cu caracter personal”, semnată și datată de către reprezentantul legal, parte din **DECLARAȚIA PE PROPRIA RĂSPUNDERE**.

5.2.1 Notificarea beneficiarilor privind încheierea Contractului de finanțare

Primul Contract de finanțare va fi încheiat în paralel cu încheierea Acordului – cadru de finanțare, pentru a diminua perioada de timp necesară demarării activității GAL-urilor. În acest sens, Notificarea E 2L va face referire și la documentele care trebuie depuse în vederea încheierii primului Contract de finanțare.

Pentru cel de-al doilea Contract de finanțare, cu minimum 45 de zile lucrătoare înainte de expirarea perioadei de implementare a Contractului anterior, expertul SLINA - CRFIR va încărca în platformă „Notificarea beneficiarului privind semnarea Contractului de finanțare” (formularul C1.2L).

Informațiile care se introduc în formularul C 1.2L sunt regăsite de către expertul SLINA în Acordul – cadru de finanțare, precum și în Manualul de Procedură și anexele aferente acestuia, unde sunt menționate documentele pe care trebuie să le prezinte beneficiarul înainte de semnarea Contractului de finanțare, pentru a demonstra că respectă cerințele Autorității Contractante privind încheierea angajamentului legal.

Expertul SLINA - CRFIR comunică prin Notificarea C1.2L, faptul că în termen de maximum 35 de zile lucrătoare de la primirea Notificării C 1.2L, acesta să încarce pentru a fi verificate, documentele solicitate în vederea încheierii Contractului de finanțare. După ce aceste condiții sunt îndeplinite, în cel mult 5 (cinci) zile, expertul SLINA - CRFIR va verifica documentele primite, va genera Contractul de finanțare în forma finală, pentru a putea fi semnat la nivelul CRFIR și ulterior de către beneficiar (inclusiv obținerea tuturor avizelor de la compartimentele/directorii implicați, cu posibilitatea prelungirii acestui termen (cu termenul de răspuns) atunci când se vor solicita informații suplimentare).

În cazul în care nu se poate încadra în termenele menționate mai sus, beneficiarul este obligat să anunțe Autoritatea Contractantă – CRFIR, de circumstanțele intervenite care au dus la

<p style="text-align: center;">Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale</p> <p style="text-align: center;">AFIR</p>	<p style="text-align: center;">PS 2023-2027</p> <p style="text-align: center;">Manual de procedură pentru implementarea intervenției DR 36 – Componenta: Sprijin pentru gestionarea, monitorizarea și evaluarea strategiei de dezvoltare locală, precum și animarea acesteia, inclusiv facilitarea schimburilor între părțile interesate</p> <p style="text-align: center;">Cod manual: PS-DR-36F</p> <p style="text-align: center;">Editia I Revizia 1</p>	<p style="text-align: center;">Pagina 17</p>
--	---	--

neprezentarea în termenele acordate și să solicite alte termene (în baza unei fundamentări). Termenul de prezentare a documentelor poate fi prelungit o singură dată, fără a depăși termenul inițial cu mai mult de 20 de zile .

Dacă beneficiarul nu prezintă documentele solicitate sau nu încarcă Contractul de finanțare semnat în termenele din C 1.2L/E 2L și nici nu solicită CRFIR, prin notificare scrisă, alte termene, expertul SLINA-CRFIR va notifica beneficiarul în termen de 2 (două) zile lucrătoare de la expirarea termenului specificat în notificarea beneficiarului pentru semnarea contractului de finanțare, cu privire la posibilitatea depunerii de documente în vederea acordării unei prelungiri. Beneficiarul are la dispoziție 5 (cinci) zile lucrătoare pentru a răspunde acestei notificări și pentru a prezenta motivele depășirii termenului din notificare. Termenul de prezentare a documentelor poate fi prelungit o singură dată, fără a depăși termenul inițial cu mai mult de 20 de zile și se include în Registrul C1.13L. În cazul neaprobării prelungirii, solicitantul poate contesta Nota de neaprobare în termen de 5 (cinci) zile de la data primirii. Contestația se depune la CRFIR și se soluționează de către AFIR central sau la un alt CRFIR decât cel unde a fost depusă contestația. În situația în care nici în urma prelungirii acordate solicitantul nu depune documentele necesare contractării, atunci se consideră că a renunțat la ajutorul financiar, iar expertul cu atribuții de contractare din cadrul SLINA - CRFIR, declară Contractul de finanțare neîncheiat și va completa Notificarea de neîncheiere a Contractului de finanțare- formularul C0.2L, care va fi aprobată de către Directorul CRFIR. Notificarea va cuprinde motivele care au dus la neîncheierea contractului de finanțare, respectiv că proiectul are statut de contract neîncheiat, urmând ca după aprobarea de către Directorul CRFIR, să fie încărcată în platformă.

Proiectul se clasează „neîncheiat” și se înregistrează în Registrul C1.13L de către expertul SLINA-CRFIR.

În termen de 2 (două) zile de la clasarea Contractului ca „neîncheiat” de către expertul din cadrul SLINA-CRFIR, în situația în care au fost deja angajate valori prin înregistrarea contabilă a Propunerii de Angajare a unei Cheltuieli și a Angajamentului Bugetar Individual/global se va repeta completarea acestor documente dar cu semnul minus și vor fi vizate de către CCFPP. În maximum 3 (trei) zile de la expirarea termenului/ noul termen solicitat de prezentare a beneficiarului, printr-o adresă de transmitere internă semnată de către Directorul CRFIR, expertul din cadrul SLINA - CRFIR va anunța toate serviciile și direcțiile operaționale, de faptul că beneficiarul a renunțat la ajutorul financiar, respectiv:

- Expertul cu atribuții de monitorizare la CRFIR;
- SLINA – OJFIR ;
- Serviciul LEADER și Intervenții Suport.

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale AFIR	PS 2023-2027	Pagina 18
	Manual de procedură pentru implementarea intervenției DR 36 – Componenta: Sprrijin pentru gestionarea, monitorizarea și evaluarea strategiei de dezvoltare locală, precum și animarea acesteia, inclusiv facilitarea schimburilor între părțile interesate	
	Cod manual: PS-DR-36F	
	Ediția I Revizia 1	

5.2.2 Întocmirea Propunerii de Angajare a unei Cheltuieli și a Angajamentului Bugetar Individual

Prin Notificarea (formularul C1.2L) pe care expertul din cadrul SLINA - CRFIR o trimite beneficiarului prin platformă, se precizează obligația beneficiarului de a prezenta documentele obligatorii pentru a se putea încheia Contractul de finanțare.

Următoarele documente vor fi anexate la fiecare Contract de finanțare și vor fi parte integrantă a acestuia, având aceeași putere juridică:

Anexa I	Prevederi Generale
Anexa II	Graficul de eșalonare a plăților
Anexa III	Instrucțiuni de plată
Anexa IV	Materiale și activități de informare de tip publicitar
Anexa V	Planul de activități - cerințe minime
Anexa VI	Alte documente (furnizate de beneficiar în baza notificării), dacă este cazul ¹

Pentru completarea Anexei IV – Materiale și activități de informare de tip publicitar va fi preluată cea mai recentă variantă elaborată și aprobată la nivelul AFIR, în vigoare la momentul semnării Contractului de finanțare.

După verificarea de către expertul din cadrul SLINA-CRFIR a documentelor prezentate de către beneficiar, prin care acesta demonstrează că îndeplinește cerințele Autorității Contractante în vederea încheierii Contractului de finanțare, se trece la etapa de încheiere între părți a Contractului de finanțare și la întocmirea Angajamentului Bugetar Individual și a Propunerii de Angajare a unei Cheltuieli.

Pentru întocmirea Angajamentului Bugetar Individual și a Propunerii de Angajare a unei Cheltuieli, expertul din cadrul SLINA - CRFIR va respecta formularele și metodologia privind întocmirea Propunerii de Angajare a unei Cheltuieli și a Angajamentului Bugetar Individual sau, după caz, de întocmire a dezangajărilor bugetare în conformitate cu prevederile Manual de procedură pentru contractarea și modificarea contractelor de finanțare, cod **PS – MCM**.

Cursul de schimb EURO - RON utilizat este cursul de schimb valabil la data de 01 ianuarie a anului în care a fost luată decizia de acordare a finanțării (anului semnării Contractului de finanțare de către ambele părți).

5.2.3 Întocmirea dezangajărilor bugetare

Expertii din cadrul SLINA - CRFIR procedează la dezangajarea sumelor din contabilitate în următoarele cazuri:

1. la primirea notificării de refuz a finanțării din partea beneficiarului, în cazul în care nu încarcă Contractul de finanțare semnat în platformă sau în cazul în care nu depune

¹ De exemplu, procura notarială pentru persoana împuternicită pentru semnarea Contractului de finanțare.

<p style="text-align: center;">Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale</p> <p style="text-align: center;">AFIR</p>	<p style="text-align: center;">PS 2023-2027</p> <p style="text-align: center;">Manual de procedură pentru implementarea intervenției DR 36 – Componenta: Sprjin pentru gestionarea, monitorizarea și evaluarea strategiei de dezvoltare locală, precum și animarea acesteia, inclusiv facilitarea schimburilor între părțile interesate</p> <p style="text-align: center;">Cod manual: PS-DR-36F</p> <p style="text-align: center;">Editia I Revizia 1</p>	<p style="text-align: center;">Pagina 19</p>
--	--	--

documentele solicitate prin intermediul C1.2L/E2L și nici nu a notificat Agenția cu privire la depășirea termenelor prevăzute în C1.2L/E 2L;

2. în cazul încetării unilaterale a Contractului de finanțare (cu sau fără implicații financiare);
3. în cazul încetării prin acordul părților a Contractului de finanțare;
4. în cazul emiterii de către AM PS a unui Aviz parțial sau a Neavizării trimestriale;
5. alte situații temeinic justificate, în care beneficiarul poate solicita modificarea Contractului de finanțare cu implicații financiare;

În cazul dezangajării, documentele PAC (ANEXA2) și ABI (ANEXA 1) se vor completa cu valori negative (cu semnul minus) cu două zecimale la contribuția UE și Bugetul statului, conform reglementărilor și normelor metodologice în vigoare, de către expertul din cadrul SLINA-CRFIR și se avizează de către șeful SLINA de la CRFIR.

Atenție!

La instrumentarea încetării Contractelor de finanțare, expertul din cadrul SLINA-CRFIR va proceda la dezangajarea integrală a valorii eligibile nerambursabile din Contractul de finanțare sau din ultimul Act adițional de modificare bugetară, după caz.

În cazul încetării unilaterale a Contractului de finanțare documentele întocmite pentru dezangajarea valorilor contabilizate, respectiv PAC (ANEXA2) și ABI (ANEXA 1) se vor întocmi și transmite către contabilizare după expirarea termenului legal de contestare a Contractului de încetare a Contractului de finanțare de maximum 30 de zile calendaristice de la data confirmării de primire a Notificării C6.2.2L „Notificarea beneficiarului privind încetarea Contractului de finanțare”.

Termenul de întocmire de către expertul din cadrul SLINA - CRFIR a Propunerii de Angajare a unei Cheltuieli și a Angajamentului Bugetar Individual cu valori negative este de o zi, începând cu data când se asigură că în cadrul dosarului GAL din platformă sunt toate documentele care stau la baza instrumentării de Act adițional.

Ulterior avizării de către Șeful SLINA - CRFIR, expertul din cadrul SLINA-CRFIR va trimite aceste două documente, PROPUNEREA DE ANGAJARE A UNEI CHELTUIELI și ANGAJAMENTUL BUGETAR INDIVIDUAL, completate cu valori negative, către un expert din cadrul Serviciului Contabilitate pentru operarea acestor înregistrări în evidențele contabile, respectiv pentru a dezangaja, total sau parțial, sumele angajate inițial.

Termenul privind acordarea vizei pentru dezangajarea sumelor din contabilitate este de o zi de la data primirii celor două documente de către experții din cadrul CCFE.

După primirea vizei de la CCFE, expertul SLINA - CRFIR are obligația să transmită documentele către CCFPP pentru obținerea de viză și către delegatul ordonatorului de credite reprezentat de către Directorul General Adjunct CRFIR, pentru aprobarea dezangajării.

Ulterior aprobării de către Directorul General Adjunct CRFIR a angajamentelor financiare: Propunerea de Angajare a unei Cheltuieli (ANEXA 2), Angajamentul Bugetar Individual (ANEXA

<p style="text-align: center;">Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale</p> <p style="text-align: center;">AFIR</p>	<p style="text-align: center;">PS 2023-2027</p> <p style="text-align: center;">Manual de procedură pentru implementarea intervenției DR 36 – Componenta: Sprijin pentru gestionarea, monitorizarea și evaluarea strategiei de dezvoltare locală, precum și animarea acesteia, inclusiv facilitarea schimburilor între părțile interesate</p> <p style="text-align: center;">Cod manual: PS-DR-36F</p> <p style="text-align: center;">Ediția I Revizia 1</p>	<p style="text-align: center;">Pagina 20</p>
--	---	--

1), cât și a angajamentului legal (C1.1L Contractul de finanțare), expertul SLINA – CRFIR trimite cu adresă de transmitere/notă internă către CCFE - CRFIR originalele documentelor:

- Propunere de Angajare a unei Cheltuieli, ANEXA 2;
- Angajament Bugetar Individual, ANEXA 1.

Aceste două ANEXE (Propunerea de Angajare a unei Cheltuieli și Angajamentul Bugetar Individual) se încarcă de către expertul din SLINA – CRFIR la dosarul administrativ al Contractului de finanțare din platformă.

5.2.4 Elaborarea și semnarea Contractului de finanțare între AFIR- CRFIR și beneficiar (Grupul de Acțiune Locală)

După primirea tuturor documentelor solicitate din partea beneficiarului, expertul din cadrul SLINA-CRFIR completează angajamentul legal, reprezentat de Contractul de finanțare (formularul C1.1L), având la bază următoarele documente:

- Anexa 5.2 la SDL – versiunea finală;
- Documentele prezentate de beneficiar în baza Notificării C 1.2L/E 2L;
- Bugetul indicativ aferent perioadei Contractului de finanțare;
- Acordul – cadru de finanțare.

Expertul din cadrul SLINA-CRFIR se asigură de transcrierea corectă a valorilor din angajamentul legal - Contractul de finanțare și din angajamentele financiare (Propunerea de Angajare a unei Cheltuieli și Angajamentului Bugetar Individual).

În formularul C 1.1L – „Contract de finanțare”, la valorile în EURO se iau în calcul valorile cu 2 zecimale (fără rotunjiri). Calculele matematice referitoare la conversia valorii EURO-LEU se fac la valoarea cu 2 zecimale (fără rotunjiri în plus sau în minus).

În această etapă expertul din cadrul SLINA - CRFIR completează Formularul C1.3L – „Fișa de verificare a Contractului de finanțare”, utilizat pentru a verifica dacă a fost realizată corect fiecare etapă procedurală, și generează Formularul „Contractul de finanțare”.

De asemenea, expertul din cadrul SLINA - CRFIR completează și semnează formularul C1.3.1L – „Pista de audit pentru Contractul de finanțare”, document care reflectă etapa procedurală în care se află Contractul de finanțare, formular pe care semnează fiecare dintre reprezentanții compartimentelor/ directorii care avizează Contractul de finanțare.

Expertul SLINA - CRFIR va completa Contractul de finanțare, Propunerea de Angajare a unei Cheltuieli, Angajamentul Bugetar Individual, Fișa de verificare a Contractului de finanțare și Pista de audit pentru Contractul de finanțare în cel mult 10 (zece) zile de la data primirii tuturor documentelor din partea beneficiarului.

5.2.5 Avizarea Contractelor de finanțare

Contractarea proiectelor se realizează la CRFIR.

Expertul SLINA - CRFIR înaintează documentația întocmită, în vederea verificării, către șeful SLINA – CRFIR. Acesta o verifică în maximum 2 (două) zile de la primire și procedează astfel:

<p style="text-align: center;">Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale</p> <p style="text-align: center;">AFIR</p>	<p style="text-align: center;">PS 2023-2027</p> <p style="text-align: center;">Manual de procedură pentru implementarea intervenției DR 36 – Componenta: Sprrijin pentru gestionarea, monitorizarea și evaluarea strategiei de dezvoltare locală, precum și animarea acesteia, inclusiv facilitarea schimburilor între părțile interesate</p> <p style="text-align: center;">Cod manual: PS-DR-36F</p> <p style="text-align: center;">Editia I Revizia 1</p>	<p style="text-align: center;">Pagina 21</p>
--	--	--

- în cazul în care identifică aspecte care necesită revizuire, solicită expertului refacerea documentației. Expertul reface documentația conform observațiilor primite și o prezintă șefului SLINA în termen de maximum 2 (două) zile;
- în cazul în care nu sunt identificate erori, șeful SLINA semnează Contractul de finanțare și Pista de audit și le înapoiază expertului în vederea urmării pașilor procedurali aferenți fluxului de avizare.

După semnarea de către șeful SLINA - CRFIR, expertul SLINA - CRFIR va respecta fluxul procedural și termenele aferente contractării, așa cum sunt acestea prevăzute în Manualul de procedură pentru contractarea și modificarea contractelor de finanțare, cod PS-MCM.

Angajamentele legale se avizează de către Director CRFIR, CJC-CRFIR, CCFPP și sunt aprobate ulterior de către DGA CRFIR.

După semnarea Contractelor de finanțare de către DGA CRFIR, Secretariatul CRFIR completează și semnează în pista de audit (C1.3.1L). Aceasta se transmite împreună cu deciziile semnate, către expertul din cadrul SLINA-CRFIR.

După primirea documentelor de la secretariatul CRFIR, expertul din cadrul SLINA-CRFIR îndeplinește următoarele atribuții:

- Verifică existența tuturor vizelor/semnăturilor pe Contractul de finanțare;
- Înregistrează Contractele (C1.1L) în Registrul privind situația Contractului (C1.13L) completând celulele cu toate informațiile până la acel moment, dând Contractului număr de înregistrare;
- Încarcă spre semnare Contractul de finanțare și îl transmite către GAL, la termenul precizat în Notificarea transmisă acestuia;
- Transmite o adresa către beneficiarii ale căror contracte nu au fost încheiate, însoțită de Formularul CO.2L și îi informează asupra motivelor de neîncheiere a Contractului de finanțare. Adresa va primi număr de înregistrare de la secretariatul CRFIR și va fi transmisă în 2 (două) zile de la data refuzului de a se încheia Contractul de finanțare din partea consilierului juridic, controlorilor CFPP sau Directorului General Adjunct CRFIR.

5.2.6 Semnarea Contractelor de finanțare de către beneficiar

Toate Contractele de finanțare (C1.1L) se întocmesc și se aprobă la nivel CRFIR și se semnează de către beneficiar cu semnătură electronică și se încarcă în platformă.

În momentul semnării de către beneficiar, expertul SLINA - CRFIR verifică dacă Contractul de finanțare este semnat din partea beneficiarului de către reprezentantul legal, așa cum este menționat în conținutul Contractului de finanțare, căruia i se verifică actul de identitate.

Semnarea Contractului de finanțare (C1.1L) se poate face de către un împuternicit al reprezentantului legal (prin procură autenticată la notariat). În acest sens, persoana împuternicită în vederea semnării Contractului de finanțare va încărca procura notarială în original, însoțită de actul de identitate. Expertul din cadrul SLINA-CRFIR, verifică actul de

<p style="text-align: center;">Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale</p> <p style="text-align: center;">AFIR</p>	<p style="text-align: center;">PS 2023-2027</p> <p style="text-align: center;">Manual de procedură pentru implementarea intervenției DR 36 – Componenta: Sprrijin pentru gestionarea, monitorizarea și evaluarea strategiei de dezvoltare locală, precum și animarea acesteia, inclusiv facilitarea schimburilor între părțile interesate</p> <p style="text-align: center;">Cod manual: PS-DR-36F</p> <p style="text-align: center;">Ediția I Revizia 1</p>	<p style="text-align: center;">Pagina 22</p>
--	--	--

identitate al împuternicitului reprezentantului legal al GAL-ului și procura notarială prezentată.

Expertul din cadrul SLINA - CRFIR transmite o copie a Contractelor de finanțare către expertul cu atribuții de contabilitate de la nivelul CRFIR, pe baza unei Note interne de transmitere, în termen de 2 (două) zile de la semnarea de către beneficiar.

În cazul în care reprezentantul legal al beneficiarului nu semnează și nu încarcă în platformă contractul, în termenul precizat în Notificarea primită pentru semnarea Contractului de finanțare și nu notifică în mod oficial CRFIR cu privire la motivele neprezentării, atunci expertul din cadrul SLINA - CRFIR anulează Contractul de finanțare întocmită și-l clasează ca și „contract neîncheiat”.

Primul Contract de finanțare intră în vigoare la data semnării de către beneficiar, în timp ce Contractul de finanțare nr. 2 intră în vigoare după semnarea de către beneficiar, dar nu mai devreme de data de 01 ianuarie a anului 2029.

5.2.7 Transmiterea unui exemplar al Contractului de finanțare semnat, la Oficiul Județean pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, de care aparține beneficiarul

În momentul încărcării Contractului de finanțare semnat de către ambele părți (AFIR și GAL), este notificat atât expertul SLINA CRFIR responsabil, cât și șeful SLINA OJFIR din județul în care are sediul GAL.

CAPITOLUL 6 MODIFICAREA ACORDULUI – CADRU ȘI A CONTRACTELOR DE FINANȚARE

6.1 Primirea, verificarea și transmiterea Registrului unic privind situația Acordului – cadru de finanțare (C 1.13.1L)/Contractului de finanțare (C1.13L) către alte compartimente din cadrul AFIR

Registrul unic privind situația Acordului – cadru de finanțare (C 1.13.1L)/ Contractului de finanțare (C1.13L) se vor genera din platformă. Registrul unic privind Contractul de finanțare (C1.13L) se va prelua din Manualul de procedură pentru contractarea și modificarea contractelor de finanțare, Cod manual: PS-MCM, versiunea în vigoare și se vor completa numai coloanele relevante pentru intervenția DR-36F. Registrul unic privind situația Acordului – cadru de finanțare (C 1.13.1L) se va prelua din secțiunea Formulare a prezentului Manual de procedură.

Numai în cazuri specifice (ex: misiuni de audit interne, naționale și europene precum și alte controale ale autorităților de drept) și numai la cererea managementului, Registrele C 1.13.1L și C 1.13L vor fi transmise scanat și pe suport de hârtie cu semnături, către SLIS.

Managementul Agenției poate solicita situații și raportări pe baza informațiilor din Registrele C 1.13.1L și C1.13L de la nivel AFIR/CRFIR.

Situațiile sunt avizate de către Șeful SLINA – CRFIR și SLIS și aprobate de către Directorul General Adjunct CRFIR/ Directorul General Adjunct ILINA.

<p style="text-align: center;">Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale</p> <p style="text-align: center;">AFIR</p>	<p style="text-align: center;">PS 2023-2027</p> <p style="text-align: center;">Manual de procedură pentru implementarea intervenției DR 36 – Componenta: Sprjin pentru gestionarea, monitorizarea și evaluarea strategiei de dezvoltare locală, precum și animarea acesteia, inclusiv facilitarea schimburilor între părțile interesate</p> <p style="text-align: center;">Cod manual: PS-DR-36F</p> <p style="text-align: center;">Editia I Revizia 1</p>	<p style="text-align: center;">Pagina 23</p>
--	--	--

Șefii SLINA-CRFIR sunt direct responsabili pentru completitudinea și realitatea informațiilor din cadrul situațiilor și raportărilor transmise la nivel central.

6.2 Aspecte generale privind modificarea Acordurilor – cadru și a Contractelor de finanțare

Acordul – cadru și Contractele de finanțare pot fi modificate numai dacă circumstanțele de executare s-au schimbat începând de la data inițială a semnării acestora. Modificările intră în vigoare la data semnării/luării la cunoștință de către ultima parte.

Principiile care stau la baza modificării Acordului – cadru de finanțare/Contractului de finanțare sunt următoarele:

- Existența unor rațiuni justificate de modificare a Acordului – cadru de finanțare/Contractului de finanțare;
- Modificările solicitate nu vor afecta funcționalitatea Acordului – cadru de finanțare/Contractului de finanțare și vor respecta cerințele obligatorii pe care trebuia să le îndeplinească GAL la momentul încheierii Acordului – cadru de finanțare/Contractului de finanțare;
- Modificările Acordului – cadru de finanțare/Contractului de finanțare pot să fie efectuate numai în cursul duratei de execuție a acestora și nu pot avea efecte retroactive;
- Scopul modificărilor trebuie să fie strâns legat de natura Acordului – cadru de finanțare/Contractului de finanțare.

Modificările Acordului – cadru de finanțare/Contractului de finanțare se pot realiza atât la solicitarea beneficiarului, cât și la inițiativa Autorității Contractante, în funcție de natura modificărilor.

Valoarea totală a Acordului – cadru de finanțare se poate modifica prin realocarea sumelor în urma evaluărilor GAL de către AM PS, prin realocări între intervențiile din SDL și componenta de funcționare, precum și în urma distribuirii unor fonduri suplimentare.

6.3 Modificarea Acordului – cadru de finanțare

Modificarea Acordului – cadru de finanțare se poate realiza prin intermediul:

- unei Note de aprobare/ neaprobare privind modificarea Acordului – cadru de finanțare (formular C3.2.2L) – încheiată la nivelul CRFIR;
- unei Notificări privind modificarea Acordului – cadru de finanțare (formular C3.3.10L) – elaborată și transmisă de către CRFIR.

<p style="text-align: center;">Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale</p> <p style="text-align: center;">AFIR</p>	<p style="text-align: center;">PS 2023-2027</p> <p style="text-align: center;">Manual de procedură pentru implementarea intervenției DR 36 – Componenta: Sprrijin pentru gestionarea, monitorizarea și evaluarea strategiei de dezvoltare locală, precum și animarea acesteia, inclusiv facilitarea schimburilor între părțile interesate</p> <p style="text-align: center;">Cod manual: PS-DR-36F</p> <p style="text-align: center;">Ediția I Revizia 1</p>	<p style="text-align: center;">Pagina 24</p>
--	--	--

6.3.1 Modificarea Acordului – cadru de finanțare prin Notă de aprobare/neaprobare privind modificarea Acordului – cadru de finanțare

În vederea modificării Acordului – cadru de finanțare prin Notă de aprobare/neaprobare a modificării, beneficiarul va înainta către CRFIR o Notă explicativă (formularul C3.1L), în cadrul căreia se vor detalia solicitările formulate de beneficiar împreună cu justificarea acestora. Se vor prezenta documente justificative pentru fiecare modificare solicitată.

Situațiile care impun modificarea Acordului – cadru de finanțare prin intermediul unei Note de aprobare/neaprobare privind modificarea Acordului – cadru de finanțare sunt următoarele:

- Modificarea valorii totale a Acordului-Cadru de finanțare și a Anexei I la Acordul – cadru de finanțare

Prin aprobarea de către DGDR AM PS a Anexei 5.2 Planul de finanțare revizuit, în condițiile modificării valorii cheltuielilor de funcționare și animare, GAL este obligat să transmită o Nota explicativă prin care să solicite: modificarea valorii totale a Acordului-Cadru, precum și repartizarea valorii în cadrul celor două contracte de finanțare subsecvente (Anexa I la Acordul Cadru). Expertul SLINA - CRFIR verifică dacă beneficiarul a anexat la Nota explicativă Anexa I la Acordul cadru revizuită.

- Modificarea Anexei I la Acordul – cadru de finanțare privind modificarea valorilor globale aferente Contractelor de finanțare.

Modificările se pot realiza în limita valorii totale a Acordului-cadru, cu condiția ca ultimul Contract de finanțare să aibă o alocare de minimum 5% din valoarea totală a Acordului - cadru de finanțare. În cazul dezangajărilor cauzate de Neavizarea sau Avizarea parțială din partea AM PS, GAL modifică mai întâi Anexa 5.2 Planul de finanțare al SDL.

Expertul SLINA - CRFIR verifică dacă beneficiarul a anexat la Nota explicativă Anexa I la Acordul cadru revizuită.

- Schimbarea reprezentantului legal al beneficiarului potrivit act constitutiv al GAL.

În cazul solicitării de înlocuire a reprezentantului legal al beneficiarului, expertul SLINA - CRFIR verifică, dacă:

- noul reprezentant legal are calitatea de reprezentare potrivit statutului/ actului constitutiv al persoanei juridice respective modificat prin Hotărâre Judecătorească.
- Prezintă copie după Hotărârea Judecătorească, prin care fostul reprezentant este revocat din funcție și decizia de numire a noului responsabil legal având această calitate în conformitate cu prevederile legale care reglementează domeniul respectiv de activitate (actul normativ privind organizarea și funcționarea entității juridice respective); declarație prin care noul reprezentant legal își exprimă consimțământul ca AFIR să solicite instituției abilitate, conform legii, cazierul judiciar;

<p style="text-align: center;">Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale</p> <p style="text-align: center;">AFIR</p>	<p style="text-align: center;">PS 2023-2027</p> <p style="text-align: center;">Manual de procedură pentru implementarea intervenției DR 36 – Componenta: Sprrijn pentru gestionarea, monitorizarea și evaluarea strategiei de dezvoltare locală, precum și animarea acesteia, inclusiv facilitarea schimburilor între părțile interesate</p> <p style="text-align: center;">Cod manual: PS-DR-36F</p> <p style="text-align: center;">Editia I Revizia 1</p>	<p style="text-align: center;">Pagina 25</p>
--	---	--

- Dacă se regăsesc înscrisuri cu caracter penal în domeniul economico-financiar solicitarea nu se aprobă;
- a fost prezentată copie după actul de identitate al noului reprezentant legal (se acceptă inclusiv transmiterea de către beneficiar a versiunii scanate a actului de identitate, conform prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 41/2016);
- declarația privind prelucrarea datelor cu caracter personal, semnată de noul reprezentant legal.

- Schimbarea sediului social al beneficiarului menționat în Acordul - cadru

În cazul solicitării de schimbare a adresei sediului social al beneficiarului menționată în Acordul – cadru de finanțare, expertul SLINA - CRFIR verifică dacă beneficiarul a depus Hotărârea Judecătorească din care să reiasă modificarea sediului social.

- Modificări intervenite în conținutul Autorizației de funcționare emise de către DGDR - AM PS.

Se verifică existența documentelor justificative care atestă modificările la Autorizația de funcționare.

- Alte situații specifice (se vor analiza punctual, în funcție de situațiile identificate pe parcursul implementării).

Se vor verifica documentele justificative care se impun, în funcție de fiecare caz specific.

Experții SLINA - CRFIR pot solicita informații suplimentare în vederea aprobării modificării Acordului - cadru. Termenul de analiză și aprobare/neaprobare a modificărilor Acordului - cadru de către Autoritatea Contractantă este de 3 (trei) zile de la înregistrarea la CRJFIR a Notei C 3.1L. În cazul în care se solicită informații suplimentare, termenul de emiteră a Notei de aprobare/neaprobare se prelungește cu perioada de răspuns din partea beneficiarului, la care se adaugă o zi după primire. Termenul de răspuns al beneficiarului este de maximum 7² (șapte) zile lucrătoare, în cazul documentelor lipsă. În cazul în care beneficiarul nu răspunde la informațiile suplimentare solicitate în termenul prevăzut și nu notifică Autoritatea Contractantă de întârzierea transmiterii răspunsului la informațiile suplimentare, expertul SLINA - CRFIR va notifica beneficiarul cu privire la neacceptarea modificării propuse (utilizând formularul C 3.2.2L).

După întocmire, Nota de aprobare/neaprobare este înaintată șefului SLINA - CRFIR în vederea verificării și Directorului CRFIR în vederea aprobării. Expertul SLINA - CRFIR va comunica beneficiarului, prin platformă, acordul sau neaprobarea modificărilor, prin intermediul Notei

² În calcularea perioadei în care se încadrează solicitantii, pentru a răspunde la solicitările de informații suplimentare, la calcularea termenului de 7 zile lucrătoare nu intră în calcul ziua transmiterii documentului la solicitant și nici ziua când acesta se împlinește

<p style="text-align: center;">Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale</p> <p style="text-align: center;">AFIR</p>	<p style="text-align: center;">PS 2023-2027</p> <p style="text-align: center;">Manual de procedură pentru implementarea intervenției DR 36 – Componenta: Srijin pentru gestionarea, monitorizarea și evaluarea strategiei de dezvoltare locală, precum și animarea acesteia, inclusiv facilitarea schimburilor între părțile interesate</p> <p style="text-align: center;">Cod manual: PS-DR-36F</p> <p style="text-align: center;">Editia I Revizia 1</p>	<p style="text-align: center;">Pagina 26</p>
--	--	--

de Aprobare/neaprobare (C 3.2.2L) semnată la nivel CRFIR și care devine parte integrantă la Acordul - cadru de finanțare. Beneficiarul va semna de luare la cunoștință și o va încărca în platformă.

6.3.2 Modificarea Acordului – cadru de finanțare prin Notificare privind modificarea Acordului – cadru de finanțare

Modificarea Acordului – cadru de finanțare prin Notificare privind modificarea Acordului – cadru de finanțare (formular C3.3.10L) se realizează de către CRFIR în următoarele situații:

- Modificări ale legislației aplicabile (inclusiv modificări de PS pAC)/corelări cu legislația relevantă (inclusiv recomandări ale misiunilor de audit)/ simplificări care au impact asupra prevederilor Acordului – cadru de finanțare;
- Modificări sau corelări procedurale, inclusiv actualizarea anexelor/prevederilor generale ale Acordului – cadru de finanțare;

În acest caz, notificările trebuie precedate de o Notă aprobată de către Directorul General AFIR în care se constată necesitatea modificării contractelor existente și se precizează care sunt prevederile legislative/modificările procedurale cu care acestea trebuie să se coreleze.

În maximum 3 (trei) zile de la identificarea unei situații pentru care se impune modificarea Acordului – cadru de finanțare la inițiativa Autorității Contractante, Serviciul LEADER și Intervenției Suport din cadrul AFIR va iniția procesul de elaborare a Notei. Ulterior aprobării Notei de către Directorul General al AFIR, aceasta se va încărca în platformă, iar SLINA – CRFIR va elabora Notificarea pe care o va transmite beneficiarilor.

În vederea modificării Acordului – cadru de finanțare la inițiativa Autorității Contractante, în termen de maximum 2 (două) zile de la primirea Notei privind necesitatea modificării (modificare a legislației, modificare procedurală etc.), un expert SLINA– CRFIR va întocmi formularul Notificare privind modificarea Acordului – cadru de finanțare/Contractului de finanțare (formular C 3.3.10L). Fluxul de verificare și aprobare se va realiza în maximum 2 (două) zile, pentru obținerea tuturor semnăturilor.

Beneficiarul are obligația de se conforma modificărilor comunicate de CRFIR, data intrării în vigoare a modificărilor fiind data încercării în platformă a Notificării (C3.3.10L) de către CRFIR.

6.4 Modificarea Contractelor de finanțare

Contractul de finanțare, semnat de Autoritatea Contractantă și de către beneficiar, poate fi modificat în conformitate cu dispozițiile Articolului 9 din Anexa I – Prevederi generale.

Modificările Contractului de finanțare (C1.1L) se pot realiza prin:

- Act adițional (C3.3.4L) – aprobat la nivelul CRFIR;
- Notă de aprobare/neaprobare privind modificarea Contractului de finanțare (C3.2.2L) – încheiată la nivelul CRFIR;

<p style="text-align: center;">Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale</p> <p style="text-align: center;">AFIR</p>	<p style="text-align: center;">PS 2023-2027</p> <p style="text-align: center;">Manual de procedură pentru implementarea intervenției DR 36 – Componenta: Sprijin pentru gestionarea, monitorizarea și evaluarea strategiei de dezvoltare locală, precum și animarea acesteia, inclusiv facilitarea schimburilor între părțile interesate</p> <p style="text-align: center;">Cod manual: PS-DR-36F</p> <p style="text-align: center;">Editia I Revizia 1</p>	<p style="text-align: center;">Pagina 27</p>
--	---	--

- Notificare privind modificarea Contractului de finanțare (C3.3.10L) – elaborată și transmisă de către CRFIR.

Documentul de modificare a Contractului de finanțare (act adițional/ notă de aprobare/ notificare) devine parte integrantă a Contractului de finanțare.

6.4.1 Modificarea Contractelor de finanțare prin Act adițional

Cazurile care fac obiectul modificării Contractului de finanțare (C1.1L) prin Act adițional sunt următoarele:

- Modificarea valorii totale a Contractului de finanțare, conform Anexei I din Acordul Cadru;
- Rectificarea bugetului prin dezangajare din valoarea eligibilă nerambursabilă în urma efectuării de modificări financiare:
 - pentru dezangajarea unor sume estimate a fi rămase neutilizate înainte de finalizarea Contractului de finanțare (sumele dezangajate pot fi utilizate la următorul Contract de finanțare ca urmare a aplicării pașilor procedurali descriși la sub-capitolul 6.4.1);
 - ca urmare a retragerii unor sume stabilite în urma evaluării intermediare a implementării SDL, realizată de către AM – PS (în cazul în care reducerea aplicată de către DGDR - AM PS este mai mare decât suma disponibilă pentru Contractul ulterior, se va recupera corespunzător și valoarea avansului acordat anterior, dacă acesta nu se mai încadrează în cuantumul de maximum 50% din valoarea Contractului de finanțare);
 - alte situații temeinic justificate care impun diminuarea bugetului Contractului de finanțare, prevăzute la sub-capitolul 5.2.3.
- Prelungirea termenului de depunere a primei tranșe de plată în cadrul Contractului de finanțare, peste termenul maxim de 12 luni, cu maximum 3 (trei) luni, fără aplicarea de penalități;
- Schimbarea denumirii beneficiarului sau a oricărui element de identificare a beneficiarului;
- Acordarea plăților în avans cu următoarele precizări:
 - GAL-urile care au optat pentru avans pot solicita renunțarea la acesta, total sau parțial. Astfel, expertul SLINA – CRFIR/CRFIR instrumentează Actul adițional după ce se asigură că beneficiarul nu a încasat, până la data solicitării de renunțare, avansul specificat în Contractul de finanțare sau în Actul adițional la aceasta;
 - GAL-urile care au încheiat Contracte de finanțare au dreptul de a solicita avans, până la procentul maxim de 50% din valoarea totală a ajutorului public

<p style="text-align: center;">Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale</p> <p style="text-align: center;">AFIR</p>	<p style="text-align: center;">PS 2023-2027</p> <p style="text-align: center;">Manual de procedură pentru implementarea intervenției DR 36 – Componenta: Sprijin pentru gestionarea, monitorizarea și evaluarea strategiei de dezvoltare locală, precum și animarea acesteia, inclusiv facilitarea schimburilor între părțile interesate</p> <p style="text-align: center;">Cod manual: PS-DR-36F</p> <p style="text-align: center;">Ediția I Revizia 1</p>	<p style="text-align: center;">Pagina 28</p>
--	---	--

nerambursabil rămas de plătit, în cazul în care beneficiarul solicită plata avansului după solicitarea și decontarea unei/unor tranșe de plată;

- Alte cazuri justificate și fundamentate documentar care pot surveni pe parcursul implementării Contractului de finanțare.

În toate situațiile menționate mai sus, se verifică dacă beneficiarul demonstrează prin documente justificative oportunitatea și viabilitatea modificărilor.

Documente care trebuie depuse de beneficiar la CRFIR în cazul modificării Contractului de finanțare prin Act adițional:

- Nota explicativă completată, înregistrată și semnată de către beneficiar;
- Dacă valoarea eligibilă a Contractului scade în urma modificărilor financiare și beneficiarul a solicitat avans de până la maximum 50% din valoarea aferentă finanțării nerambursabile, valoarea avansului se va recalcula din valoarea eligibilă nerambursabilă rămasă după dezangajare, respectând procentul aprobat;
- Alte documente care fundamentează soluția propusă (după caz).

6.4.2 Modificarea Contractelor de finanțare prin Notă de aprobare/neaprobare privind modificarea Contractului de finanțare

Modificarea Contractelor de finanțare prin Notă de aprobare/neaprobare se realizează în următoarele cazuri:

- Schimbarea reprezentantului legal al beneficiarului potrivit act constitutiv al GAL.

În cazul solicitării de înlocuire a reprezentantului legal al beneficiarului, se verifică, dacă:

- noul reprezentant legal are calitatea de reprezentare potrivit actului normativ privind organizarea și funcționarea entității/persoanei juridice respective și conform statutului/actului constitutiv al persoanei juridice respective.
- prezintă copie după Hotărârea Judecătorească, prin care fostul reprezentant este revocat din funcție și decizia de numire a noului responsabil legal având această calitate în conformitate cu prevederile legale care reglementează domeniul respectiv de activitate (actul normativ privind organizarea și funcționarea entității juridice respective);
- noul Reprezentant legal al beneficiarului a depus declarație prin care își exprimă consimțământul ca AFIR să solicite instituției abilitate conform legii, extrasul de pe cazierul judiciar; certificatul de cazier judiciar trebuie să fie fără înscrisuri privind sancțiuni penale în domeniul economico - financiar;
Dacă se regăsesc înscrisuri cu caracter penal în domeniul economico-financiar solicitarea nu se aprobă;
- a fost depusă declarația privind prelucrarea datelor cu caracter personal, semnată și datată de noul Reprezentant legal (în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE)

<p style="text-align: center;">Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale</p> <p style="text-align: center;">AFIR</p>	<p style="text-align: center;">PS 2023-2027</p> <p style="text-align: center;">Manual de procedură pentru implementarea intervenției DR 36 – Componenta: Sprrijin pentru gestionarea, monitorizarea și evaluarea strategiei de dezvoltare locală, precum și animarea acesteia, inclusiv facilitarea schimburilor între părțile interesate</p> <p style="text-align: center;">Cod manual: PS-DR-36F</p> <p style="text-align: center;">Ediția I Revizia 1</p>	<p style="text-align: center;">Pagina 29</p>
--	--	--

2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).

- a fost prezentată copie după actul de identitate al noului reprezentant legal (se acceptă inclusiv transmiterea de către beneficiar a versiunii scanate a actului de identitate, conform prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 41/2016).
- Schimbarea sediului social al beneficiarului menționat în Contractul de finanțare.

În cazul solicitării de schimbare a adresei sediului social al beneficiarului, expertul SLINA- CRFIR verifică dacă beneficiarul a depus documentul/ documentele care atestă și fundamentează modificarea (Nota explicativă, documente din care să reiasă noul sediu social al beneficiarului), precum și Hotărârea Judecătorească prin care s-a realizat această modificare.

Atenție!

În cazul modificării sediului administrativ, nu este necesară modificarea contractului de finanțare, însă beneficiarul are obligația de a comunica CRFIR și OJFIR adresa sediului administrativ, unde va fi desfășurată activitatea curentă a GAL, în termen de maximum 5 (cinci) zile de la modificarea acestuia. Această înștiințare va avea anexat contractul de închiriere sau de comodat.

- Schimbarea contului bancar/de trezorerie și/sau a instituției financiare bancare pentru proiectul PS.

În cazul solicitării de modificare a contului bancar/de trezorerie și/sau a instituției financiare înscrise în Contractul de finanțare/nota de schimbare a contului bancar/trezorerie aprobată anterior, expertul SLINA – CRFIR verifică dacă la Nota explicativă beneficiarul a atașat adresa de confirmare a noului cont din partea instituției financiare aferente.

În cazul în care instituția financiară bancară/Trezoreria rămâne aceeași și se modifică doar codul IBAN al contului (care reprezintă un șir de 24 de caractere ce identifică în mod unic la nivel internațional contul unui client la o instituție financiară bancară/Trezorerie, cod utilizat pentru procesarea plăților în lei sau valută) expertul SLINA –CRFIR verifică dacă beneficiarul a depus adresa de la instituția financiară, în care se specifică modificarea codului IBAN al contului.

- Modificări ale Planificării anuale a activităților (Anexa 1 la Ghid)

Planificarea anuală a activităților (Anexa 1 la Ghid) se poate modifica în timpul trimestrului în curs doar în sensul creșterii numărului de activități dintr-o anumită categorie, sau pentru trimestrele următoare.

În cazul solicitării de modificare a Planificării anuale a activităților (Anexa 1 la Ghid), expertul SLINA – CRFIR verifică dacă se mențin cerințele minime obligatorii conform Anexei V la contractul de finanțare.

<p style="text-align: center;">Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale</p> <p style="text-align: center;">AFIR</p>	<p style="text-align: center;">PS 2023-2027</p> <p style="text-align: center;">Manual de procedură pentru implementarea intervenției DR 36 – Componenta: Sprrijn pentru gestionarea, monitorizarea și evaluarea strategiei de dezvoltare locală, precum și animarea acesteia, inclusiv facilitarea schimburilor între părțile interesate</p> <p style="text-align: center;">Cod manual: PS-DR-36F</p> <p style="text-align: center;">Editia I Revizia 1</p>	<p style="text-align: center;">Pagina 30</p>
--	---	--

- Alte situații temeinic justificate și fundamentate documentar care pot surveni pe parcursul implementării Contractului de finanțare (ex: schimbarea cărții de identitate a reprezentantului legal etc.).

Documente care trebuie depuse de beneficiar la CRFIR în cazul modificării Contractului de finanțare prin Notă de aprobare:

- Nota explicativă completată, înregistrată și semnată de către beneficiar;
- Alte documente care fundamentează soluția propusă (după caz).

6.4.3 Modificarea Contractelor de finanțare prin Notificare privind modificarea Contractului de finanțare

În cazul în care pe durata derulării Contractului de finanțare intervin modificări procedurale (inclusiv corelări procedurale) sau modificări ale legislației aplicabile finanțării nerambursabile (inclusiv modificări de PS PAC)/corelări cu legislația relevantă (inclusiv recomandări ale misiunilor de audit)/simplificări incidente Contractului, Autoritatea Contractantă va iniția procesul de modificare a Contractului, prin transmiterea unei Notificări privind modificarea Acordului – cadru de finanțare /Contractului de finanțare (formular C 3.3.10L).

În maximum 3 (trei) zile de la identificarea unei astfel de situații, Serviciul LEADER și Intervenții Suport din cadrul AFIR va demara procesul de elaborare a Notificării.

Sesizarea necesității realizării unor astfel de modificări poate fi realizată și de către o altă Direcție din cadrul AFIR, care va înștiința printr-un simplu mesaj transmis prin e-mail serviciul de specialitate.

Notificările trebuie precedate de o Notă aprobată de către Directorul General AFIR în care se constată necesitatea modificărilor contractelor existente și se precizează care sunt prevederile legislative/ modificările procedurale cu care acestea trebuie să se coreleze. Ulterior aprobării Notei de către Directorul General al AFIR, se va înștiința SLINA – CRFIR în vederea elaborării Notificării și transmiterii către beneficiar.

În termen de maximum 2 (două) zile de la primirea înștiințării privind necesitatea modificării Contractului la inițiativa Autorității Contractante, un expert SLINA– CRFIR va întocmi formularul Notificare privind modificarea Acordului-cadru/Contractului de finanțare (formular C 3.3.10L). Fluxul de verificare și aprobare se va realiza în maximum 2 (două) zile, pentru obținerea tuturor semnăturilor.

Beneficiarul are obligația de a se conforma modificărilor comunicate de CRFIR, data intrării în vigoare a modificărilor fiind data încărcării în platformă a Notificării (C3.3.10L) de către CRFIR.

Notă

Pentru toate modificările Acordului-cadru de finanțare/Contractului de finanțare vor fi completate pistele de audit aferente, preluate din Manualul de procedură pentru

<p style="text-align: center;">Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale</p> <p style="text-align: center;">AFIR</p>	<p style="text-align: center;">PS 2023-2027</p> <p style="text-align: center;">Manual de procedură pentru implementarea intervenției DR 36 – Componenta: Srijin pentru gestionarea, monitorizarea și evaluarea strategiei de dezvoltare locală, precum și animarea acesteia, inclusiv facilitarea schimburilor între părțile interesate</p> <p style="text-align: center;">Cod manual: PS-DR-36F</p> <p style="text-align: center;">Editia I Revizia 1</p>	<p style="text-align: center;">Pagina 31</p>
--	--	--

contractarea și modificarea Contractelor de finanțare (cod manual: PS-MCM) și adaptate în conformitate cu prevederile specifice intervenției DR-36F.

6.4.4 Procesarea documentelor în vederea întocmirii Actelor adiționale și a Notei de aprobare/ neaprobare privind modificarea Contractului de finanțare

Procesarea documentelor în vederea întocmirii Actelor adiționale/Notelor de aprobare se va realiza în conformitate cu prevederile Manualului de procedură pentru contractarea și modificarea Contractelor de finanțare (cod manual: PS-MCM).

Formularele generale utilizate de către experții CRFIR pe parcursul derulării procesului de amendare a Contractului de finanțare vor fi preluate din Manualul de procedură pentru contractarea și modificarea Contractelor de finanțare (cod manual: PS-MCM) și adaptate, după caz. Pentru punctele de verificare din cadrul fișelor de verificare utilizate, care nu vizează modificări ale Contractelor de finanțare aferente proiectelor implementate în cadrul acestei intervenții, se va preciza „Nu este cazul”.

Formularele generale/specifice utilizate (acolo unde este cazul) vor fi verificate și semnate și de către Șeful serviciului și expertul care întocmește documentul din cadrul CRFIR.

Pentru demarcarea de celelalte proiecte implementate în cadrul PS 2023-2027, pentru proiectele implementate în cadrul acestei intervenții, la codificarea formularelor utilizate în cadrul procesului de modificare a Contractelor de finanțare se va adăuga litera L.

Pentru modificarea Contractelor de finanțare se vor utiliza următoarele formulare specifice din cadrul prezentului manual:

- Formularul C3.1L – Notă explicativă pentru modificarea Contractului de finanțare;
- Formular C3.2.2L – Notă de aprobare/neaprobare privind modificarea Contractului de finanțare;
- Formularul C3.2.1L – Fișa de verificare a Notei de aprobare/neaprobare privind modificarea Contractului de finanțare.

CAPITOLUL 7 ÎNCETAREA CONTRACTULUI DE FINANȚARE ȘI A ACORDULUI CADRU

Dacă pe parcursul perioadei de implementare a proiectului Autoritatea Contractantă constată neîndeplinirea de către beneficiar a obligațiilor asumate la semnarea Contractului de finanțare sau omisiunea notificării AFIR/CRFIR în cazul operării unor modificări care afectează Contractul de finanțare, sau în cazul în care se constată deficiențe în implementare, inclusiv în cazul în care beneficiarului i s-a retras Autorizația de funcționare de către Autoritatea de Management, se va demara procedura de încetare a Contractului de finanțare în conformitate cu prevederile Anexei I – Prevederi generale și recuperarea ajutorului financiar nerambursabil acordat (dacă au fost efectuate plăți).

<p style="text-align: center;">Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale</p> <p style="text-align: center;">AFIR</p>	<p style="text-align: center;">PS 2023-2027</p> <p style="text-align: center;">Manual de procedură pentru implementarea intervenției DR 36 – Componenta: Sprijin pentru gestionarea, monitorizarea și evaluarea strategiei de dezvoltare locală, precum și animarea acesteia, inclusiv facilitarea schimburilor între părțile interesate</p> <p style="text-align: center;">Cod manual: PS-DR-36F</p> <p style="text-align: center;">Ediția I Revizia 1</p>	<p style="text-align: center;">Pagina 32</p>
--	---	--

7.1 Încetarea Contractelor de finanțare cu plăți efectuate

În situația în care **există tranșe de plată decontate**, procedura de încetare a Contractului de finanțare la solicitarea beneficiarului sau din inițiativa Agenției (culpa beneficiarului) se demarează în baza formularelor „Suspiciune de neregulă/suspiciune de fraudă”, „Procesului verbal de constatare a neregulilor și de stabilire a creanțelor bugetare”, a „Deciziei de soluționare a contestației la procesul verbal de constatare nereguli” (dacă acesta a depus contestație), formulare prevăzute în „Manualul de procedură pentru constatare nereguli și stabilire creanțe”, după expirarea termenului legal de contestare de 30 de zile de la confirmarea de primire a Procesului verbal de constatare nereguli (dacă beneficiarul nu a depus contestație) sau după respingerea contestației (dacă beneficiarul a depus contestație) sau ca urmare a constatării încălcării de către beneficiar a obligațiilor contractuale.

Se va avea în vedere ca formularele privind constituirea și recuperarea debitului să fie în conformitate cu „Manualul de procedură pentru constatare nereguli și stabilire creanțe” în vigoare la momentul demarării procedurii.

7.2. Încetarea Contractelor de finanțare fără plăți efectuate

În situația în care nu s-au efectuat plăți în cadrul Contractului de finanțare și procedura de încetare se demarează din inițiativa Agenției sau la solicitarea beneficiarului, expertul din cadrul SLINA – CRFIR verifică în registrele DCP/fișa contului de la CCEFE dacă au fost autorizate și/sau efectuate plăți în cadrul Contractului de finanțare pentru beneficiarul care face obiectul analizei. Fișa contului și/sau extrasul din registrul DCP se atașează la dosarul administrativ.

Dacă în urma verificărilor efectuate, se constată că nu au fost efectuate plăți, expertul va întocmi „Nota de aprobare a încetării Contractului de finanțare” (formular C6.2.1L).

Concomitent cu Nota de încetare a Contractului de finanțare se întomesc și se supun aprobării formularele PROPUNERE DE ANGAJARE PENTRU CREDITE DE ANGAJAMENT (ANEXA 2) cu valorile preluate din Contractul de finanțare/ultimul Act adițional de diminuare bugetară, cu semnul minus **se instrumentează după expirarea termenului legal de contestare** de 30 de zile de la confirmarea de primire de către beneficiar a Notificării (în cazul încetării Contractului de finanțare din inițiativa AFIR).

În notă se menționează obligatoriu toate documentele care stau la baza deciziei de încetare a Contractului de finanțare, dacă au fost sau nu efectuate plăți și valoarea acestora, motivele care stau la baza acesteia și prevederile legale și contractuale.

Nota de încetare a Contractului de finanțare cu toate semnăturile, aprobată de către Directorul General Adjunct CRFIR este încărcată de către expertul SLINA – CRFIR în platformă. După aprobarea Notei de încetare a Contractului de finanțare de către Directorul General Adjunct CRFIR, beneficiarul va fi înștiințat prin „Notificarea beneficiarului privind încetarea Contractului de finanțare” (formular C6.2.2L), întocmit de expertul SLINA – CRFIR în termen de maxim 3 (trei) zile, respectând același principiu de semnare și transmitere ca și în cazul Contractului de finanțare.

<p style="text-align: center;">Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale</p> <p style="text-align: center;">AFIR</p>	<p style="text-align: center;">PS 2023-2027</p> <p style="text-align: center;">Manual de procedură pentru implementarea intervenției DR 36 – Componenta: Srijin pentru gestionarea, monitorizarea și evaluarea strategiei de dezvoltare locală, precum și animarea acesteia, inclusiv facilitarea schimburilor între părțile interesate</p> <p style="text-align: center;">Cod manual: PS-DR-36F</p> <p style="text-align: center;">Editia I Revizia 1</p>	<p style="text-align: center;">Pagina 33</p>
--	--	--

În cazul în care beneficiarul a depus contestație în termenul legal de 30 de zile, PAC și ABI se vor întocmi, după caz, după soluționarea contestației.

Precizare: Contractul de finanțare se consideră încetat la data aprobării de către Directorul General Adjunct CRFIR a Notei de încetare a Contractului de finanțare.

Atât în cazul încetării Contractelor de finanțare cu plăți efectuate, cât și a celor fără plăți, o copie a Notei de aprobare a încetării Contractului de finanțare se transmite de către expert scanat prin email/sau prin adresă, către:

- CCFE/DECPFE-SCP-CRFIR;
- CMIT-CRFIR;
- DCA;
- CJC.

Această etapă se consemnează în Registrul C1.13L.

Pentru completarea formularelor C6.2.1L și C6.2.2L se vor utiliza modelele existente în Manualul de procedură pentru contractarea și modificarea Contractelor de finanțare (cod manual: PS-MCM).

7.3 Încetarea Acordului cadru de finanțare

Retragerea autorizației de funcționare conduce la rezilierea Contractului/ Contractelor de finanțare subsecvente aferente intervenției DR-36F, AFIR având obligația de a aplica prevederile cu privire la recuperarea sumelor acordate prin Contractul de finanțare subsecvent în vigoare, de la momentul în care a intervenit disfuncționalitatea, în baza acordului Cadru de finanțare.

Ulterior finalizării contractelor implementate prin SDL a GAL-ului căruia i s-a retras autorizația de funcționare, în baza articolului 3 din Acordul Cadru, AFIR va verifica dacă plățile efectuate în cadrul intervenției DR-36F depășesc procentul maxim aferent cheltuielilor de funcționare aprobat prin SDL raportat la valoarea publică plătită în cadrul SDL și se va recupera valoarea reprezentând plată necuvenită.

În acest sens, șeful de serviciu SLINA CRFIR la nivelul căruia s-a realizat rezilierea contractului de finanțare subsecvent în urma retragerii autorizației de funcționare de către AM PS, va monitoriza constant stadiul implementării proiectelor finanțate în cadrul SDL a GAL-ului căruia i s-a retras autorizația de funcționare, prin completarea Anexei la prezentul manual. În momentul în care se finalizează toate contractele, șeful de serviciu completează Anexa pentru calcularea valorilor de recuperat aferente intervenției DR-36F.

Recuperarea sumelor care depășesc procentul maxim aferent cheltuielilor de funcționare și animare aprobat prin SDL se realizează cu respectarea etapelor prevăzute în Manualul de procedură pentru constatare Nereguli și Recuperare Datorii.

<p style="text-align: center;">Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale</p> <p style="text-align: center;">AFIR</p>	<p style="text-align: center;">PS 2023-2027</p> <p style="text-align: center;">Manual de procedură pentru implementarea intervenției DR 36 –</p> <p style="text-align: center;">Componenta:</p> <p style="text-align: center;">Sprjin pentru gestionarea, monitorizarea și evaluarea strategiei de dezvoltare locală, precum și animarea acesteia, inclusiv facilitarea schimburilor între părțile interesate</p> <p style="text-align: center;">Cod manual: PS-DR-36F</p> <p style="text-align: center;">Editia I Revizia 1</p>	<p style="text-align: center;">Pagina 34</p>
--	--	--

CAPITOLUL 8 IMPLEMENTAREA CONTRACTELOR DE FINANȚARE

După încheierea fiecărui Contract de finanțare, Grupurile de Acțiune Locală vor parcurge următorii pași procedurali:

- GAL desfășoară activitățile de funcționare și animare în conformitate cu prevederile din Ghidul de implementare, conform Anexei la prezentul Manual, și cele din Contractul de finanțare (inclusiv Planificarea anuală a activităților). OJFIR/SLIS verifică pe teren activitatea desfășurată de beneficiari;
- GAL depune Dosarul Cererii de Plată la SLINA – CRFIR, care îl verifică și autorizează plata/respinge parțial sau integral cheltuielile solicitate;
- SLIS realizează un control la fața locului pe un eșantion de dosare de plată, conform procedurii de autorizare a plăților.

Pe parcursul implementării SDL, GAL are obligația respectării prevederilor legislative specifice în vigoare.

Detaliererea cheltuielilor eligibile asociate costurilor de funcționare și animare se regăsește în cadrul Ghidului de implementare a intervenției DR-36F, conform Anexei la prezentul Manual. Condițiile de eligibilitate a cheltuielilor de funcționare și animare sunt următoarele:

- costurile de funcționare și cheltuielile de animare trebuie să fie asociate direct implementării SDL;
- costurile de funcționare și cheltuielile de animare sunt eligibile doar după aprobarea SDL și semnarea Contractelor de finanțare între beneficiari și AFIR - CRFIR;
- costurile pentru funcționare și activitățile de animare vor fi suportate pe teritoriul GAL, cu excepția deplasărilor la instituțiile cu care GAL colaborează și participării la întâlniri organizate de entități care activează în domeniul dezvoltării rurale, pe teme de interes care sunt în legătură cu SDL și activităților de instruire/dezvoltarea competențelor, unde costurile sunt eligibile și dacă se realizează în afara teritoriului GAL. Pentru GAL-urile din zona Deltei Dunării sunt eligibile și costurile pentru funcționare legate de cel de-al doilea sediu care poate fi situat în afara teritoriului GAL.

8.1 Aspecte generale privind plățile

Conform prevederilor regulamentelor europene privind finanțarea proiectelor aferente Fondului European pentru Agricultură și Dezvoltare Rurală, statele membre au obligația de a se asigura de utilizarea eficientă a fondurilor europene nerambursabile și de respectarea principiului rezonabilității costurilor propuse în cadrul proiectelor.

Pentru costurile aferente funcționării GAL (în afara cheltuielilor cu salariile personalului GAL) vor fi utilizate rate forfetare, în temeiul art. 56 din Regulamentul (UE) nr. 2021/1060. Această formă de grant presupune că „*pentru a acoperi restul costurilor eligibile ale unei operațiuni, poate fi folosită o rată forfetară de maximum 40 % din costurile directe cu personalul eligibile*”.

<p style="text-align: center;">Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale</p> <p style="text-align: center;">AFIR</p>	<p style="text-align: center;">PS 2023-2027</p> <p style="text-align: center;">Manual de procedură pentru implementarea intervenției DR 36 – Componenta: Sprrijin pentru gestionarea, monitorizarea și evaluarea strategiei de dezvoltare locală, precum și animarea acesteia, inclusiv facilitarea schimburilor între părțile interesate</p> <p style="text-align: center;">Cod manual: PS-DR-36F</p> <p style="text-align: center;">Ediția I Revizia 1</p>	<p style="text-align: center;">Pagina 35</p>
--	--	--

Pentru perioada de programare 2023- 2027 se va utiliza **rata forfetară fixă de 25% din costurile directe cu personalul eligibile**, ceea ce înseamnă că ponderea cheltuielilor cu personalul în totalul cheltuielilor de funcționare și animare va fi de 80%.

Pentru fiecare solicitare de plată a cheltuielilor de funcționare și animare, beneficiarul (Grupul de Acțiune Locală), va întocmi Dosarul Cererii de Plată, utilizând în acest sens formularele specifice din cadrul Manualului Autorizare Plăți.

Verificarea Dosarului Cererii de Plată se va desfășura în conformitate cu prevederile din Manualul de procedură pentru Autorizare plăți și Instrucțiunile de Plată, anexă la Contractul de finanțare. Din documentele justificative transmise prin Dosarul Cererii de Plată de către GAL la CRFIR trebuie să reiasă clar eligibilitatea costurilor directe cu personalul.

La fiecare Dosar cerere de plată, GAL va solicita, în cadrul declarației de cheltuieli:

- costurile directe cu personalul, pentru care se vor depune documente justificative,
- costurile eligibile, altele decât costurile directe cu personalul, acordate ca rată forfetară fixă de 25% din valoarea costurile directe cu personalul.

Nu se vor depune și nu se vor solicita documente justificative pentru cheltuielile acordate ca rată forfetară.

Beneficiarii depun online cererea pentru prima tranșă de plată și documentele justificative în termen de cel mult 12 luni de la data semnării contractului de finanțare. Aceste termene se pot prelungi cu cel mult 3 luni. Termenul se consideră respectat dacă Dosarul Cererii de plată este transmis online, cel mai târziu în ultima zi a lunii în care se împlinește termenul maxim.

Obligația cu privire la depunerea cererii pentru prima tranșă de plată în termenul menționat se consideră respectată dacă Dosarul Cererii de plată este **eligibil**.

Având în vedere cerința cu privire la eligibilitatea cererii de plată, beneficiarul poate depune dosarul cererii de plată pentru prima tranșă cu cel puțin 25 zile lucrătoare înainte de expirarea termenului.

Atenție! La nivelul CRFIR/OJFIR/AFIR se vor realiza următoarele verificări:

- pentru cel de-al doilea Contract de finanțare subsecvent, la fiecare cerere de plată (cu excepția cererii de plată pentru avans și a cererilor de plată pentru justificarea avansului) se va verifica dacă suma solicitată la plată efectivă, cumulată cu plățile efectuate anterior în cadrul intervenției DR-36F, nu depășește procentul maxim aferent cheltuielilor de funcționare aprobat prin raportat la valoarea publică plătită în cadrul SDL (intervenția DR-36F și I).

În cazul în care dintr-un dosar cerere de plată, o parte din suma solicitată se constituie în justificare a avansului, Anexele pentru verificarea eligibilității tranșei se completează doar pentru suma solicitată efectiv la plată. Pentru cererea de plată care include doar cheltuieli prin care se justifică avansul, deci pentru care plata efectivă este zero, nu se completează Anexele.

<p style="text-align: center;">Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale</p> <p style="text-align: center;">AFIR</p>	<p style="text-align: center;">PS 2023-2027</p> <p style="text-align: center;">Manual de procedură pentru implementarea intervenției DR 36 –</p> <p style="text-align: center;">Componenta:</p> <p style="text-align: center;">Sprjin pentru gestionarea, monitorizarea și evaluarea strategiei de dezvoltare locală, precum și animarea acesteia, inclusiv facilitarea schimburilor între părțile interesate</p> <p style="text-align: center;">Cod manual: PS-DR-36F</p> <p style="text-align: center;">Ediția I Revizia 1</p>	<p style="text-align: center;">Pagina 36</p>
--	--	--

Plata în avans

Conform prevederilor art. 44 din Regulamentul (UE) nr. 2116/2021 și a prevederilor PS 2023 – 2027, Grupurile de Acțiune Locală pot solicita Agenției de Plăți plata unui avans. Cuantumul avansurilor nu poate depăși 50% din sprijinul public legat de costurile de funcționare și de animare.

Pentru obținerea unei sume în avans, Grupul de Acțiune Locală va depune o solicitare în acest sens, la SLINA – CRFIR, utilizând formularele menționate în Instrucțiunea de Plată (Anexa III la Contractul de finanțare).

Avansul poate fi solicitat în tranșe de minim 10% până la incidența a maxim 50% din valoarea totală a ajutorului public nerambursabil. Utilizarea avansului se justifică de către beneficiar pe bază de documente, conform cerințelor Autorității Contractante detaliate în Instrucțiuni de plată Anexa III la contractul de finanțare. În cazul în care beneficiarul va solicita avansului după solicitarea și decontarea unei/ unor tranșe de plată, acesta se va acorda în procent de până la maxim 50% din valoarea totală a ajutorului public nerambursabil rămas de plătit.

Acordarea avansului este condiționată de constituirea unei garanții necondiționate prin condiții generale și/speciale de garantare, prezentate sub formă de scrisoare de garanție bancară, care corespunde procentului de 100% din valoarea avansului., conform prevederilor art. 23 din OUG 85/2023 cu modificările și completările ulterioare.

Garanția bancară trebuie să fie constituită la dispoziția AFIR pentru o perioadă cuprinsă între data solicitării avansului și data expirării duratei de execuție a contractului de finanțare (afereantă fiecărui Contract de finanțare), inclusiv termenul de 90 de zile calendaristice aferent ultimei tranșe de plată.

Recuperarea de către Autoritatea Contractantă a sumei reprezentând avansul acordat și nejustificat prin plată voluntară, cât și prin executarea garanției (după caz), se va face cu perceperea de dobânzi și penalități, în condițiile legii

În cazul în care GAL a solicitat avans mai mic de 50% din valoarea totală a ajutorului public nerambursabil, acesta poate solicita o nouă tranșă de avans doar după justificarea integrală a avansului obținut anterior.

Pentru obținerea unei sume în avans, Grupul de Acțiune Locală va depune o solicitare în acest sens, la SLINA – CRFIR/OJFIR, utilizând formularele menționate în Instrucțiunea de Plată (anexa IV la Contractul de finanțare).

8.2 Verificarea activităților de animare

Expertul SLINA verifică documentele încărcate pentru dovedirea realizării activităților considerate obligatorii conform Anexei V la contractul de finanțare și asumate prin Anexa 1 Planificarea anuală a activităților prin completarea “Listei de verificare pentru avizarea activităților de animare” (formular D1.3L), iar șeful SLINA verifică modul de completare prin contrabifarea fiecărei rubrici.

<p style="text-align: center;">Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale</p> <p style="text-align: center;">AFIR</p>	<p style="text-align: center;">PS 2023-2027</p> <p style="text-align: center;">Manual de procedură pentru implementarea intervenției DR 36 – Componenta: Sprijin pentru gestionarea, monitorizarea și evaluarea strategiei de dezvoltare locală, precum și animarea acesteia, inclusiv facilitarea schimburilor între părțile interesate</p> <p style="text-align: center;">Cod manual: PS-DR-36F</p> <p style="text-align: center;">Editia I Revizia 1</p>	<p style="text-align: center;">Pagina 37</p>
--	---	--

Expertul SLINA analizează documentele încărcate în maxim 5 zile de la depunerea acestora, în timp ce șeful SLINA îl verifică în termen de o zi de la primirea din partea expertului responsabil SLINA. În cazul în care pe parcursul verificării de către șeful SLINA sunt identificate inadvertențe în ceea ce privește concluzia expertului SLINA, șeful SLINA solicită remedierea acestora în cadrul aceleiași zile.

După semnarea formularului “Listei de verificare pentru avizarea activităților de animare” (formular D1.3L) de către expertul SLINA și șeful SLINA, se poate demara verificarea dosarului cerere de plată.

Concluzia Verificării (AVIZAT/NEAVIZAT) este comunicată beneficiarului în termen de 7 zile de la primirea documentelor.

În cazul neavizării, beneficiarul are posibilitatea de a reface activitățile și de a redepune documentele. **Fluxul procedural pentru verificarea dosarului cerere de plată nu se continuă până când nu sunt avizate activitățile de animare.**

Expertul SLINA – CRFIR încarcă în platformă Notificarea de avizare/neavizare a activităților de animare (formular D1.8L).

Beneficiarii au obligația de a păstra la sediul GAL toate documentele originale aferente desfășurării evenimentelor care fac obiectul Rapoartelor de activitate intermediare/finale, ale căror copii sunt anexate acestora, în vederea prezentării pentru eventuale controale ulterioare.

8.3 Verificarea pe teren de către OJFIR a implementării Contractelor de finanțare

Cu cel puțin 10 zile lucrătoare anterior desfășurării activităților din categoriile I. Întâlniri de animare și II. Activități de organizare/ co-organizare evenimente, GAL este obligat să transmită o adresă către SLINA OJFIR cu privire la datele desfășurării acestora și locația de desfășurare. În cazuri excepționale, aceste date se pot modifica, dar nu mai târziu de 3 (trei) zile lucrătoare înainte de data evenimentelor.

Astfel, SLINA are obligația de a efectua cel puțin o verificare pe teren pentru fiecare Dosar cerere de plată. Fiecare verificare va fi realizată de către doi experți din cadrul SLINA-OJFIR la locul de desfășurare a evenimentelor. SLINA-OJFIR va avea obligația să notifice beneficiarul privind data și ora verificării pe teren, cu cel puțin 2 (două) zile lucrătoare înainte de efectuarea acesteia. Beneficiarul va desemna un reprezentant care va fi împuternicit să asiste la verificarea pe teren. Beneficiarul va confirma primirea înștiințării și va nominaliza reprezentantul împuternicit pentru a participa la verificare cel târziu cu 1 (o) zi lucrătoare înainte de data propusă pentru verificare de OJFIR.

Vizitele pe teren se realizează la locul de desfășurare a evenimentelor. Beneficiarul va avea în vedere faptul că este obligat să prezinte la vizita pe teren toate documentele care vizează activitatea în cauză.

<p style="text-align: center;">Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale</p> <p style="text-align: center;">AFIR</p>	<p style="text-align: center;">PS 2023-2027</p> <p style="text-align: center;">Manual de procedură pentru implementarea intervenției DR 36 – Componenta: Sprrijin pentru gestionarea, monitorizarea și evaluarea strategiei de dezvoltare locală, precum și animarea acesteia, inclusiv facilitarea schimburilor între părțile interesate</p> <p style="text-align: center;">Cod manual: PS-DR-36F</p> <p style="text-align: center;">Editia I Revizia 1</p>	<p style="text-align: center;">Pagina 38</p>
--	--	--

În vederea realizării unei verificări eficiente și concludente de către organismele abilitate în acest sens, beneficiarii vor trebui să aibă arhivate toate documentele relevante aferente acțiunilor desfășurate, pentru a putea fi prezentate în momentul efectuării verificării.

La fiecare verificare, experții verificatori vor completa „Lista de Verificare pe Teren în etapa de derulare a Contractului” (formularul D1.6L), prin care se va urmări modul de desfășurare a activităților prevăzute. De asemenea, cu ocazia verificării efectuate pe teren, vor fi efectuate poze relevante aferente verificării respective. După verificarea pe teren consemnată în Listă, experții vor completa Secțiunea Concluzii din acest formular. Rezultatul verificării poate fi:

- „**avizat**”: dacă toate căsuțele sunt bifate DA sau NU ESTE CAZUL;
- „**neavizat**”: dacă toate/ unele aspecte menționate nu sunt îndeplinite.

În fișa de verificare se va preciza, la secțiunea Concluzii, dacă modalitatea de desfășurare a activității a fost corespunzătoare sau nu, iar în cazul în care activitatea verificată nu este avizată, GAL este obligat să o refacă, contabilizându-se în același trimestru în care a fost programată, chiar dacă data efectivă de realizare este în trimestrul următor.

Atenție!

Nu se pot depune Dosare Cerere de Plată până când nu sunt avizate toate activitățile asumate prin Anexa I Planificarea anuală a activităților pentru un trimestru. Pentru depunerea unui Dosar Cerere de Plată este necesar un Aviz AM PS/ CDRJ și un Aviz al CRFIR.

În cazul neavizării unei activități verificate pe teren, experții SLINA OJFIR sunt obligați să mai efectueze o verificare pe teren aferente activităților propuse pentru trimestrul respectiv.

În situația în care experții SLINA-OJFIR efectuează vizita în teren la ultima activitate programată în timpul trimestrului de către GAL și constată că modalitatea de desfășurare a activității nu a fost corespunzătoare, experții SLINA-OJFIR vor fi obligați să efectueze vizita pe teren la activitatea refăcută. Această activitate poate fi refăcută până la depunerea Dosarului cerere de plată.

„Lista de Verificare pe Teren în etapa de derulare a Contractului de finanțare” va fi întocmită în timpul vizitei pe teren, în dublu exemplar, unul pentru reprezentanții OJFIR și unul pentru GAL. Fiecare exemplar va fi semnat de către experții verificatori care au întocmit-o și de către reprezentantul GAL care ia la cunoștință concluziile verificărilor. Reprezentantul GAL poate să formuleze observații la concluziile verificatorilor din „Lista de Verificare pe Teren în etapa de derulare a Contractului de finanțare” (D1.6L). După semnare, un exemplar va rămâne la beneficiar, cel de-al doilea exemplar la expertul SLINA - OJFIR care îl va încărca în platformă.

Verificarea sesizărilor primite cu privire la funcționarea GAL

În cazul în care la nivelul AFIR se primesc sesizări cu privire la eventuale nereguli apărute în activitatea și funcționarea GAL-urilor, acestea vor fi înaintate către Direcția Control și Antifraudă din cadrul AFIR, în vederea efectuării controalelor care se impun.

<p style="text-align: center;">Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale</p> <p style="text-align: center;">AFIR</p>	<p style="text-align: center;">PS 2023-2027</p> <p style="text-align: center;">Manual de procedură pentru implementarea intervenției DR 36 – Componenta: Sprrijin pentru gestionarea, monitorizarea și evaluarea strategiei de dezvoltare locală, precum și animarea acesteia, inclusiv facilitarea schimburilor între părțile interesate</p> <p style="text-align: center;">Cod manual: PS-DR-36F</p> <p style="text-align: center;">Editia I Revizia 1</p>	<p style="text-align: center;">Pagina 39</p>
--	--	--

CAPITOLUL 9 RECONCILIAREA PRIVIND SITUAȚIA ANGAJAMENTELOR BUGETARE, A CONTRACTELOR DE FINANȚARE ȘI A NOTELOR DE ÎNCETARE A CONTRACTELOR DE FINANȚARE

Scopul reconcilierii este de verificare a datelor operate (înregistrate) în evidența SLIS - DATLINA /SLINA– CRFIR/OJFIR cu datele operate în evidența contabilă ca urmare a încheierii angajamentelor legale (Contractelor de finanțare), cu propunerile de angajare a unei cheltuieli cât și cu datele existente în evidențele expertului cu atribuții de monitorizare de la CRFIR cât și la SMER-AFIR.

Reconcilierea privind situația angajamentelor bugetare, a contractelor de finanțare și a notelor de încetare a contractelor de finanțare se realizează de către SLINA – CRFIR și SLIS conform Manualului de procedură pentru contractarea și modificarea Contractelor de finanțare (Cod manual PS-MCM) și a formularelor aferente.

CAPITOLUL 10 DISPOZIȚII FINALE

10.1 Descoperirea unei nereguli/fraude

În cazul descoperirii unei nereguli/fraude, așa cum este definită în Contractul de finanțare și legislația aplicabilă în vigoare, personalul implicat în realizarea activităților prevăzute de prezenta procedură vor respecta prevederile Manualului de procedură pentru Nereguli și Recuperare Datorii.

<p style="text-align: center;">Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale</p> <p style="text-align: center;">AFIR</p>	<p style="text-align: center;">PS 2023-2027</p> <p style="text-align: center;">Manual de procedură pentru implementarea intervenției DR 36 – Componenta: Srijin pentru gestionarea, monitorizarea și evaluarea strategiei de dezvoltare locală, precum și animarea acesteia, inclusiv facilitarea schimburilor între părțile interesate</p> <p style="text-align: center;">Cod manual: PS-DR-36F</p> <p style="text-align: center;">Ediția I Revizia 1</p>	<p style="text-align: center;">Pagina 40</p>
--	--	--

CAPITOLUL 11 FORMULARE

Formular E2L – Notificarea beneficiarului pentru semnarea Acordului cadru de finanțare și a primului Contract de finanțare

Număr de înregistrare:

Data:

NOTIFICAREA BENEFICIARULUI PENTRU SEMNAREA ACORDULUI - CADRU DE FINANȚARE ȘI PRIMULUI CONTRACT DE FINANȚARE AFERENT INTERVENȚIEI DR-36 Componenta: Srijin pentru gestionarea, monitorizarea și evaluarea strategiei de dezvoltare locală, precum și animarea acesteia, inclusiv facilitarea schimburilor între părțile interesate (DR-36F)

Către: (denumirea Asociației care reprezintă parteneriatul),

În atenția: (nume și prenume) reprezentant legal/ mandatat

Stimată Doamnă/ Stimate Domnule,

Ca urmare a publicării Raportului de Selecție a Grupurilor de Acțiune Locală nr....., vă invităm, ca în termen de maximum 20 de zile lucrătoare de la primirea prezentei Notificări, să încărcați în platformă documentele necesare pentru a semna Acordul – Cadru de finanțare și primul Contract de finanțare aferente intervenției DR-36F:

1. Declarație prin care furnizează informațiile necesare pentru contractul de finanțare și acordul cadru, își exprimă consimțământul ca AFIR să acceseze bazele de date ale instituțiilor responsabile cu emiterea documentelor care sunt necesare în relația beneficiarului cu AFIR în etapa de contractare și pe toată durata de valabilitate a acordului-cadru de finanțare, să prelucreze datele cu caracter personal, să respecte Politica anti-mită;
2. Buget totalizator, defalcat pe valori globale aferente fiecărui Contract de finanțare (exprimate în Euro);
3. Grafic de eșalonare a plăților aferent primului Contract de finanțare, completat.
4. Adresa din partea Băncii/ Trezoreriei din care să rezulte: nr. cont IBAN, titular cont și adresa Băncii/ Trezoreriei;
5. Extras actualizat din Registrul Asociațiilor și Fundațiilor, emis cu cel mult 30 zile anterior depunerii documentelor, care să ateste numărul de înregistrare al organizației și data înființării, situația juridică a organizației, sediul social și reprezentantul legal;
6. Certificatul de atestare fiscală emis în conformitate cu prevederile Ordinului comun, al ministrului administrației și internelor și ministrului finanțelor publice nr.2052 bis/1528/2006 privind aprobarea unor formulare tipizate pentru stabilirea, constatarea, controlul, încasarea și urmărirea impozitelor și taxelor locale, precum și a altor venituri ale bugetelor locale (în original). **Certificatul trebuie să fie însoțit de Anexa privind verificarea eligibilității**

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale AFIR	PS 2023-2027	Pagina 41
	Manual de procedură pentru implementarea intervenției DR 36 – Componenta: Sprijin pentru gestionarea, monitorizarea și evaluarea strategiei de dezvoltare locală, precum și animarea acesteia, inclusiv facilitarea schimburilor între părțile interesate	
	Cod manual: PS-DR-36F	
	Ediția I Revizia 1	

solicitanților de fonduri externe nerambursabile emisă în conformitate cu prevederile Ordinului comun, al ministrului administrației și internelor și ministrului finanțelor publice, nr. 75/767/2009 privind aprobarea unor formulare tipizate pentru activitatea de colectare a impozitelor și taxelor locale, desfășurată de către organele fiscale locale, în care trebuie să fie precizat că solicitantul se încadrează, la data întocmirii certificatului de atestare fiscală, în următoarea situație: "obligațiile de plată scadente nu depășesc 1/6 din totalul obligațiilor datorate în ultimul semestru încheiat".

Pentru obținerea acestui certificat solicitantul trebuie să depună la Autoritățile administrației publice locale o cerere întocmită în conformitate cu modelul prezentat în Anexa 15 a Ordinului nr.2052bis/1528/2006, în care acesta trebuie să solicite și eliberarea Anexei menționate anterior.

Documentele de la punctele 1 -3 se vor descărca din platforma AFIR precompletate.

Acordul – cadru de finanțare aferent intervenției DR-36F va conține informații cu caracter general privind implementarea multi-anuală a acestei intervenții.

Primul Contract de finanțare va cuprinde informațiile și documentele menționate în cadrul Formularului **C1.1 (DR-36F) Contract de Finanțare**.

Valoarea totală ce va fi rezervată (fără a fi angajată bugetar la momentul semnării Acordului cadru de finanțare) pentru toată durata de funcționare a GAL nu poate depăși Euro, conform prevederilor Strategiei de Dezvoltare Locală care a fost aprobată de către DGDR AM - PS.

Valorile în Lei aferente fiecărui Contract de Finanțare se vor stabili la momentul semnării angajamentelor legale individuale, prin transformarea sumei în Euro la cursul BCE din data de 01 ianuarie a anului semnării Contractului de finanțare, publicat pe pagina web: <http://www.ecb.int/index.html>.

Vă atenționăm că până la încheierea contractului de finanțare cu AFIR, aveți obligația să vă asigurați de stingerea oricărui debit datorat AFIR în cazul în care figurați astfel înregistrat în evidențele noastre. Nedepunerea documentelor obligatorii în termenele prevăzute conduce la neîncheierea contractului de finanțare!

Acordul – cadru de finanțare va avea următoarele anexe:

Anexa I	Buget totalizator, defalcat pe valori globale aferente Contractelor de finanțare (exprimate în Euro)
Anexa II	Anexa 5.2 Planul de finanțare aprobat la emiterea autorizației de funcționare
Anexa III	Copie a Autorizației de funcționare emisă de către DGDR - AM PS

Contractul de finanțare va fi însoțit de următoarele anexe, care vor fi parte integrantă a acestuia, având aceeași putere juridică:

Anexa I	Prevederi Generale
Anexa II	Graficul de eşalonare a plăților

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale AFIR	PS 2023-2027 Manual de procedură pentru implementarea intervenției DR 36 – Componenta: Sprijin pentru gestionarea, monitorizarea și evaluarea strategiei de dezvoltare locală, precum și animarea acesteia, inclusiv facilitarea schimburilor între părțile interesate Cod manual: PS-DR-36F Ediția I Revizia 1	Pagina 42

Anexa III	Instrucțiuni de plată
Anexa IV	Materiale și activități de informare de tip publicitar
Anexa V	Planul de activități - cerințe minime
Anexa VI	Alte documente (furnizate de beneficiar în baza notificării), dacă este cazul ³

Al doilea Contract de finanțare va avea o alocare de minimum 5% din valoarea totală a Acordului-cadru de finanțare.

Semnarea Contractului de finanțare (C1.1L) se poate face de către un împuternicit al reprezentantului legal (prin procură autenticată la notariat). În acest sens, persoana împuternicită în vederea semnării Contractului de finanțare va încărca procura notarială în original, însoțită de actul de identitate.

În cazul în care nu puteți să vă încadrați în termenele menționate mai sus, vă rugăm să anunțați Autoritatea Contractantă, de circumstanțele intervenite care vă împiedică să transmiteți documentele și să solicitați alte termene (în baza unei fundamentări). Vă atragem atenția asupra faptului că termenul de prezentare a documentelor poate fi prelungit o singură dată, fără a depăși termenul inițial cu mai mult de 20 de zile lucrătoare.

Dacă nu transmiteți documentele în termenele specificate mai sus și nici nu solicitați Autorității Contractante, prin notificare scrisă, un nou termen de depunere, atunci se consideră că ați renunțat la ajutorul financiar.

Vă rugăm să analizați cu atenție manualul de procedură pentru implementarea DR-36 – Componenta: Sprijin pentru gestionarea, monitorizarea și evaluarea strategiei de dezvoltare locală, precum și animarea acesteia, inclusiv facilitarea schimburilor între părțile interesate, formularul de Acord – cadru de finanțare și cel aferent Contractului de Finanțare și anexele acestuia, disponibile pe site-ul Agenției pentru Finanțarea Investițiilor Rurale – www.afir.ro.

Cu stimă,

Director CRFIR

Nume, prenume.....Semnătura.....Data

Avizat, Șef SLINA - CRFIR

Nume și prenume.....Semnătura.....Data

Întocmit, Expert SLINA CRFIR

Nume și prenume.....Semnătura.....Data

³ De exemplu, procura notarială pentru persoana împuternicită pentru semnarea Contractului de finanțare

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale AFIR	PS 2023-2027	Pagina 43
	Manual de procedură pentru implementarea intervenției DR 36 – Componenta: Sprjin pentru gestionarea, monitorizarea și evaluarea strategiei de dezvoltare locală, precum și animarea acesteia, inclusiv facilitarea schimburilor între părțile interesate	
	Cod manual: PS-DR-36F	
	Ediția I Revizia 1	

DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE

VALIDARE/ semnătură electronică

Prin această declarație

..... (denumirea Asociației care reprezintă parteneriatul),
 persoană juridică înființată la data de, cod fiscal, cod RO APIA,
 cu sediul social în localitatea....., strada....., nr....., judet....., cod postal.....,
 tel....., e-mail.....

autorizat de către Autoritatea de Management (AM PS) prin Autorizația de funcționare
 nr.....,

reprezentat prin (*nume și prenume*) reprezentant legal/ mandatat identificat
 prin BI/CI/Pasaport seria.....nr..... CNP.....

care solicită sprijin financiar nerambursabil prin programul PS 2023-2027 pentru „**Gestionarea,
 monitorizarea și evaluarea strategiei de dezvoltare locală, precum și animarea acesteia, inclusiv
 facilitarea schimburilor între părțile interesate**” (DR-36F)

cunoscând prevederile Codului Penal privind falsul în declarații, declară următoarele:

1. Datele următoare sunt corecte conform documentelor anexate în această etapă:
număr IBAN al contului în care se vor face plățile aferente contractului de finanțare:

1	2	3	4	5	6	7	8	9	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	2	2	2	2	
									0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	1	2	3	4

titular cont:

Denumirea trezoreriei/ instituției de credit:

Adresa trezoreriei/ instituției de credit:.....

2. Declar că toate informațiile din prezenta declarație și din documentele anexate sunt corecte și mă angajez să respect condițiile cerute în reglementările referitoare la prezentul program și pe cele legate de acordul-cadru de finanțare și de contractele de finanțare subsecvente și să furnizez periodic, la cerere, documente justificative necesare.
3. Declar că eu și organizația mea (asociație sau întreprindere) nu suntem într-unul din următoarele cazuri:

<p style="text-align: center;">Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale</p> <p style="text-align: center;">AFIR</p>	<p style="text-align: center;">PS 2023-2027</p> <p style="text-align: center;">Manual de procedură pentru implementarea intervenției DR 36 –</p> <p style="text-align: center;">Componenta:</p> <p style="text-align: center;">Sprijin pentru gestionarea, monitorizarea și evaluarea strategiei de dezvoltare locală, precum și animarea acesteia, inclusiv facilitarea schimburilor între părțile interesate</p> <p style="text-align: center;">Cod manual: PS-DR-36F</p> <p style="text-align: center;">Ediția I Revizia 1</p>	<p style="text-align: center;">Pagina 44</p>
--	---	--

- Acuzat din cauza unei greșeli privind conduita profesională având ca soluție finală resjudecată (împotriva căreia nici un apel nu este posibil)
- Vinovat de grave deficiențe de conduită profesională dovedite prin orice mijloace pe care Agenția le poate justifica.
- Vinovat de faptul că nu am prezentat informațiile cerute de Autoritatea Contractantă ca o condiție de participare la licitație sau contractare.
- Încălcarea prevederilor contractuale prin care nu mi-am îndeplinit obligațiile contractuale în legătură cu un alt contract cu Agenția sau alte contracte finanțate din fonduri comunitare.
- Încercarea de a obține informații confidențiale sau de influențare a Agenției în timpul procesului de evaluare a proiectului și nu voi face presiuni la adresa evaluatorului.

4.
 - o Declar că organizația pe care o reprezint ARE datorii către institutii de credit și/sau instituții financiare bancare/ nebanzare pentru care prezint graficul de rambursare
 - o Declar că organizația pe care o reprezint NU are datorii către institutii de credit și/sau instituții financiare bancare/ nebanzare
5. Declar pe propria răspundere că:
 - o Nu sunt înregistrat în scopuri TVA și că mă angajez să notific Agenției orice modificare a situației privind înregistrarea ca plătitor de TVA, în maxim 10 (zece) zile de la data înregistrării în scopuri TVA
 - o Sunt înregistrat în scopuri de TVA (certificat de înregistrare fiscală în scopuri de TVA)
6. Declar pe propria răspundere că nu am înscrisuri care privesc sancțiuni economico-financiare în cazierul judiciar.
7. Declar pe propria răspundere că Grupul de Acțiune Locală nu figurează cu datorii restante fiscale și sociale la bugetul de stat sau la bugetele locale.
8. Declar pe propria răspundere că documentele în original existente la sediul Grupului de Acțiune Locală sunt identice cu cele încărcate în platformă.
9. Declar pe propria răspundere că mă abțin de la un potențial conflict de interese.
10. Am luat la cunoștință și mă angajez să respect Politica anti-mită, publicată pe site-ul oficial al AFIR.
11. Declar că, în calitate de Grup de Acțiune Locală autorizat de AM PS să selectez proiecte în baza Strategiei de Dezvoltare Locală aprobate, **voi întreprinde toate măsurile necesare pentru a asigura respectarea prevederilor Politicii anti-mită a AFIR în relația cu beneficiarii FEADR în cadrul activităților pe care le desfășor.**
12. Declar că sunt de acord ca AFIR să transmită informații legate de proiect către instituții financiare, respectiv instituții de credit sau instituții financiar nebanzare înregistrate în Registrul special al Băncii Naționale a României, în conformitate cu prevederile Legii nr. 93/2009, cu modificările și completările ulterioare, privind instituțiile financiare nebanzare.
13. Declar pe propria răspundere că îmi exprim consimțământul ca AFIR să acceseze bazele de date ale instituțiilor responsabile cu emiterea documentelor care sunt necesare în

<p style="text-align: center;">Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale</p> <p style="text-align: center;">AFIR</p>	<p style="text-align: center;">PS 2023-2027</p> <p style="text-align: center;">Manual de procedură pentru implementarea intervenției DR 36 – Componenta: Srijin pentru gestionarea, monitorizarea și evaluarea strategiei de dezvoltare locală, precum și animarea acesteia, inclusiv facilitarea schimburilor între părțile interesate</p> <p style="text-align: center;">Cod manual: PS-DR-36F</p> <p style="text-align: center;">Editia I Revizia 1</p>	<p style="text-align: center;">Pagina 45</p>
--	--	--

relația solicitantului/ beneficiarului cu AFIR în etapa de contractare și pe toată durata de valabilitate a acordului-cadru de finanțare (ONRC, ANAF, IGPR, ANCPIC, Consiliul Concurenței etc), în vederea obținerii acestora, precum și pentru accesarea unor baze de date dezvoltate la nivel național și european pentru verificarea solicitanților cu privire la îndeplinirea condițiilor de eligibilitate (ARACHNE, APIA, ANAF etc).

<p style="text-align: center;">Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale</p> <p style="text-align: center;">AFIR</p>	<p style="text-align: center;">PS 2023-2027</p> <p style="text-align: center;">Manual de procedură pentru implementarea intervenției DR 36 – Componenta: Sprijin pentru gestionarea, monitorizarea și evaluarea strategiei de dezvoltare locală, precum și animarea acesteia, inclusiv facilitarea schimburilor între părțile interesate</p> <p style="text-align: center;">Cod manual: PS-DR-36F</p> <p style="text-align: center;">Ediția I Revizia 1</p>	<p style="text-align: center;">Pagina 46</p>
--	---	--

DECLARAȚIE PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale cu sediul în Știrbei Vodă nr. 43, București, Sector 1, telefon 021.315.67.79 colectează și prelucrează date cu caracter personal în conformitate cu prevederile Regulamentului UE nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date.

Prin acest document, Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale informează persoanele vizate ale căror date sunt colectate cu privire la modul în care sunt utilizate aceste date și despre drepturile care li se cuvin.

a) Date de contact

Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale

Adresa: Știrbei Vodă nr. 43, București, Sector 1

Număr de telefon: 021.315.67.79

b) Date de contact ale responsabilului cu protecția datelor:

E-mail: dpo@afir.info

Adresa: Știrbei Vodă nr. 43, București, Sector 1

Număr de telefon: 031.860.27.33

c) Scopurile prelucrării datelor cu caracter personal

Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale colectează date cu caracter personal, pe care le poate prelucra în scopuri precum implementarea tehnică, implementarea financiară (plata) și monitorizare pentru PS, raportare, recuperare debite, precum și cea de monitorizare ex-post pentru Programul PNDR, în conformitate cu OUG nr. 41/2014 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, prin reorganizarea Agenției de Plăți pentru Dezvoltare Rurală și Pescuit, aprobată prin Legea nr. 43/2015. Astfel, prelucrarea datelor personale se realizează fără a fi limitativ, pentru următoarele:

- primirea cererilor de finanțare;
- verificarea cererilor de finanțare;
- selectarea proiectelor finanțate;
- stabilirea obligațiilor contractuale;
- efectuarea vizitelor pe teren;
- verificarea procedurilor de atribuire efectuate de beneficiari;
- raportarea progresului măsurilor;
- autorizarea plății către beneficiari;
- efectuarea plății către beneficiari;
- înregistrarea angajamentelor de plată și a plăților;
- managementul informatic al plăților realizate către beneficiarii proiectelor;
- informare și promovare a PS.

Temeiul prelucrării este constituit din cererea de finanțare, contractul de finanțare, și prevederile legale aplicabile. Astfel, pentru a facilita desfășurarea activităților aflate în legătură cu cererea de finanțare, contractul de finanțare, și în vederea îndeplinirii obligațiilor legale, comunicăm aceste date către autorități publice, terți sau împuterniciți.

d) Destinatari ai datelor cu caracter personal

În fluxul de procesare și stocare, datele cu caracter personal ar putea fi transferate, după caz, următoarelor categorii de destinatari:

<p style="text-align: center;">Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale</p> <p style="text-align: center;">AFIR</p>	<p style="text-align: center;">PS 2023-2027</p> <p style="text-align: center;">Manual de procedură pentru implementarea intervenției DR 36 –</p> <p style="text-align: center;">Componenta:</p> <p style="text-align: center;">Sprjin pentru gestionarea, monitorizarea și evaluarea strategiei de dezvoltare locală, precum și animarea acesteia, inclusiv facilitarea schimburilor între părțile interesate</p> <p style="text-align: center;">Cod manual: PS-DR-36F</p> <p style="text-align: center;">Editia I Revizia 1</p>	<p style="text-align: center;">Pagina 47</p>
--	--	--

- Furnizori, prestatori, terți sau împuterniciți implicați în mod direct sau indirect în procesele aferente scopurilor mai sus menționate (furnizori de servicii IT, furnizori de servicii de consultanță etc.),
- Operatori, titulari de drepturi, autorități publice abilitate de lege sau cu care AFIR a încheiat protocoale de colaborare în scopul îndeplinirii atribuțiilor specifice conferite de legislația europeană și națională,
- Comisia Europeană, în scopul monitorizării și controlului privind Programele SAPARD, PNDR și PS.

e) Transferul datelor în afara țării

Datele dumneavoastră ar putea fi transferate în exteriorul țării către Comisia Europeană, conform legislației europene aplicabile.

f) Perioada stocării datelor

Toate datele cu caracter personal colectate vor fi stocate numai atât timp cât este necesar, luând în considerare durata contractuală până la îndeplinirea obligațiilor contractuale, respectiv a scopului, și (plus) termenele de arhivare prevăzute de dispozițiile legale în materie, și/sau atât cât este necesar pentru a ne exercita drepturile legitime (și drepturile legitime ale altor persoane).

g) Drepturile persoanei vizate

Persoanele vizate ale căror date cu caracter personal sunt colectate de către Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale au următoarele drepturi, conform legislației în domeniu:

- dreptul de acces;
- dreptul la rectificarea datelor;
- dreptul la ștergerea datelor („dreptul de a fi uitat”);
- dreptul la restricționarea prelucrării;
- dreptul la portabilitatea datelor;
- dreptul la opoziție;
- drepturi cu privire la procesul decizional individual automatizat, inclusiv crearea de profiluri;
- dreptul la retragerea consimțământului în cazul prelucrării în scop de informare sau promovare;
- dreptul de a depune o plângere în fața unei autorități de supraveghere a prelucrării datelor cu caracter personal;
- dreptul la o cale de atac judiciară;
- dreptul de a fi notificat de către operator.

Prin prezenta, declar că am fost informat de către Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale și îmi dau acordul cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal.

<p style="text-align: center;">Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale</p> <p style="text-align: center;">AFIR</p>	<p style="text-align: center;">PS 2023-2027</p> <p style="text-align: center;">Manual de procedură pentru implementarea intervenției DR 36 –</p> <p style="text-align: center;">Componenta:</p> <p style="text-align: center;">Sprrijin pentru gestionarea, monitorizarea și evaluarea strategiei de dezvoltare locală, precum și animarea acesteia, inclusiv facilitarea schimburilor între părțile interesate</p> <p style="text-align: center;">Cod manual: PS-DR-36F</p> <p style="text-align: center;">Ediția I Revizia 1</p>	<p style="text-align: center;">Pagina 48</p>
--	--	--

Codul unic de înregistrare APIA

În cazul în care nu aveți un cod unic de înregistrare APIA, completați acest formular.
Se preiau informațiile care există în secțiunea "B. INFORMAȚII PRIVIND SOLICITANTUL"

FORMULAR

de înscriere în Registrul unic de identificare pentru solicitanții de finanțare prin măsurile Programului Național de Dezvoltare Rurală 2014- 2020

Persoană juridică/ Persoană fizică / Altă categorie de solicitant PNDR:

Sediul/Adresa:

Țara: România Județul: Oraș:

Comuna: satul:

Strada: nr. , bl. et. ap.

Sectorul: _ , codul poștal:

Număr de telefon: , Fax:

Număr de înregistrare în registrul comerțului / Registrul asociațiilor și fundațiilor

CUI:

Cod CAEN pentru activitatea principală:

Cod CAEN pentru activitatea secundară pentru care se solicită înregistrarea în Registrul unic de Identificare

Cod IBAN:

deschis la Banca/Trezoreria (obligatoriu pentru beneficiarii publici):

Sucursala / Agenția:

Prin reprezentant legal, doamna/domnul:.....

cu CNP.....: solicit înscrierea în Registrul unic de identificare - Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură.

Am luat la cunoștință că orice modificare a informațiilor de mai sus trebuie furnizată către APIA în termen de maximum 10 zile lucrătoare de la producerea acestora.

Declar pe propria răspundere că cele de mai sus sunt conforme cu realitatea.

Sunt de acord ca datele din cerere să fie introduse în baza de date a Sistemului integrat de Administrare și Control, procesate și verificate în vederea înscrierii în Registrul unic de identificare și transmise autorităților responsabile în vederea elaborării de studii statistice și de evaluări economice, în condițiile Legii nr. 677/2001 actualizată pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, cu modificările și completările ulterioare.

Reprezentant legal

Numele și prenumele:

Semnătura.....

Data.....

<p style="text-align: center;">Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale</p> <p style="text-align: center;">AFIR</p>	<p style="text-align: center;">PS 2023-2027</p> <p style="text-align: center;">Manual de procedură pentru implementarea intervenției DR 36 – Componenta: Sprijin pentru gestionarea, monitorizarea și evaluarea strategiei de dezvoltare locală, precum și animarea acesteia, inclusiv facilitarea schimburilor între părțile interesate</p> <p style="text-align: center;">Cod manual: PS-DR-36F</p> <p style="text-align: center;">Editia I Revizia 1</p>	<p style="text-align: center;">Pagina 49</p>
--	---	--

Formular C1L (DR-36F) Acord – cadru de Finanțare

ACORD CADRU DE FINANȚARE

Nr. (se va completa codificarea conform prevederilor Manualului de procedură)

PENTRU

ACORDAREA AJUTORULUI FINANCIAR NERAMBURSABIL ÎN CONDIȚIILE PLANULUI STRATEGIC 2023 – 2027

Între:

AGENȚIA PENTRU FINANȚAREA INVESTIȚIILOR RURALE- *România*, cu sediul în str. Știrbei Vodă nr. 43, sector 1, București, Tel. 021.402.27.50/Fax 021.315.67.79; e-mail: cabinet@afir.info reprezentată legal de, în funcția de Director General, **prin mandatar** – **Director General Adjunct al Centrului Regional pentru Finanțarea Investițiilor Rurale** în calitate de **Autoritate Contractantă**, pe de o parte,

și

Grupul de Acțiune Locală recunoscut de către Autoritatea de Management (AM PS) în urma sesiunii de selecție din data de (se precizează data Raportului de selecție final), având Autorizația de funcționare nr....., persoană juridică înființată la data de....., cod fiscal....., cod RO APIA cu sediul în Localitatea..... str....., Județul....., cod poștal....., Tel....., E-mail și reprezentată prin (nume și prenume).....- reprezentant legal (calitatea de reprezentare potrivit actului normativ privind organizarea și funcționarea entității/ persoanei juridice respective și conform statutului/ actului constitutiv al persoanei juridice respective), identificat prin B.I /C.I /PASS Seria Nr.....CNP în calitate de **Beneficiar** pe de altă parte,

s-a convenit încheierea prezentului **Acord-cadru de finanțare** în următoarele condiții :

Articolul 1 – Obiectul Acordului-cadru de finanțare

1 (1) Obiectul prezentului Acord-cadru de finanțare îl reprezintă stabilirea condițiilor generale care vor sta la baza semnării Contractelor de finanțare subsecvente pentru acordarea finanțării nerambursabile de către Autoritatea Contractantă pentru *intervenția DR-36 – componenta: Sprijin pentru gestionarea, monitorizarea și evaluarea strategiei de dezvoltare locală, precum și animarea acesteia, inclusiv facilitarea schimburilor între părțile interesate* (denumită în continuare **DR-36F**).

<p style="text-align: center;">Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale</p> <p style="text-align: center;">AFIR</p>	<p style="text-align: center;">PS 2023-2027</p> <p style="text-align: center;">Manual de procedură pentru implementarea intervenției DR 36 –</p> <p style="text-align: center;">Componenta:</p> <p style="text-align: center;">Sprrijin pentru gestionarea, monitorizarea și evaluarea strategiei de dezvoltare locală, precum și animarea acesteia, inclusiv facilitarea schimburilor între părțile interesate</p> <p style="text-align: center;">Cod manual: PS-DR-36F</p> <p style="text-align: center;">Editia I Revizia 1</p>	<p style="text-align: center;">Pagina 50</p>
--	--	--

1(2) Eligibilitatea cheltuielilor în cadrul intervenției DR-36F este condiționată de respectarea fișei intervenției DR-36, a Manualului de procedură și a Ghidului de implementare specific – Anexă la Manual (versiunea în vigoare la data realizării activităților) și a Manualelor de procedură pentru autorizarea plăților.

1 (3) Beneficiarului i se va acorda finanțarea nerambursabilă în termenii și condițiile stabilite în Contractele de finanțare subsecvente, pe care beneficiarul declară că le cunoaște și le acceptă.

1 (4) Beneficiarul acceptă finanțarea nerambursabilă și se angajează să desfășoare activitățile specifice intervenției DR-36F, în conformitate cu prevederile cuprinse în prezentul Acord – cadru de finanțare și cu legislația națională și a Uniunii Europene în vigoare. Pe perioada de valabilitate a Acordului – cadru de finanțare și a Contractelor de finanțare subsecvente, beneficiarul trebuie să-și respecte toate angajamentele asumate prin documentele depuse în vederea obținerii ajutorului financiar nerambursabil, care să conducă la atingerea obiectivelor Acordului-cadru de finanțare și în strictă conformitate cu dispozițiile prezentului Acord-cadru de finanțare și a Contractelor de finanțare subsecvente.

Articolul 2 – Durata de valabilitate a Acordului cadru de finanțare

2 (1) Durata de valabilitate a prezentului Acord cadru de finanțare începe la data semnării acestuia de către părțile contractante.

2 (2) Pe durata de valabilitate a Acordului – cadru de finanțare se vor încheia două Contracte de finanțare subsecvente, după cum urmează:

- primul Contract de finanțare va viza o perioadă de implementare cuprinsă între data semnării și data de 31.12.2028, la care se vor adăuga maximum 30 de zile calendaristice pentru depunerea ultimului dosar de plată și, suplimentar acestora, 90 de zile calendaristice pentru efectuarea plății ultimei tranșe de plată;
- al doilea Contract de finanțare va viza perioada cuprinsă între începutul anului 2029 și data de 31.12.2029 (inclusiv cele maximum 90 de zile calendaristice necesare pentru efectuarea ultimei plăți) și va avea o alocare de minimum 5% din valoarea totală a Acordului-cadru de finanțare.

2 (3) Durata de valabilitate a Acordului – cadru de finanțare se finalizează la data efectuării ultimei plăți aferente ultimului Contract de finanțare și nu va depăși 31 decembrie 2029.

Articolul 3 – Valoarea Acordului – cadru de finanțare

Valoarea Acordului cadru de finanțare este în **valoare totală maximă** de Euro (cifre și litere), reprezentând -⁴% din valoarea totală a cheltuielilor publice eligibile din Strategia de Dezvoltare Locală.

⁴ Conform PS 2023 – 2027. Sprijinul pentru gestionarea, monitorizarea și evaluarea strategiei, precum și animarea acesteia, inclusiv facilitarea schimburilor între părțile interesate nu depășește 25% din contribuția publică totală la strategie. Astfel, la acest punct se va menționa procentul exact reprezentat de TOTAL Cheltuieli privind

<p style="text-align: center;">Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale</p> <p style="text-align: center;">AFIR</p>	<p style="text-align: center;">PS 2023-2027</p> <p style="text-align: center;">Manual de procedură pentru implementarea intervenției DR 36 –</p> <p style="text-align: center;">Componenta:</p> <p style="text-align: center;">Sprijin pentru gestionarea, monitorizarea și evaluarea strategiei de dezvoltare locală, precum și animarea acesteia, inclusiv facilitarea schimburilor între părțile interesate</p> <p style="text-align: center;">Cod manual: PS-DR-36F</p> <p style="text-align: center;">Ediția I Revizia 1</p>	<p style="text-align: center;">Pagina 51</p>
--	---	--

Articolul 4 – Modalitatea de plată

4 (1) Beneficiarul va prezenta documente justificative pentru a fundamenta cererile de plată pentru intervenția DR36-F în conformitate cu Instrucțiunile de plată – Anexă la Contractele de finanțare subsecvente.

4 (2) Plata se va efectua conform prevederilor din Contractele de finanțare subsecvente.

4 (3) Termenul limită pentru rambursarea fiecărei tranșe de plată este de maximum 90 de zile calendaristice de la data înregistrării Cererii de plată.

4 (4) Plata se va efectua pe baza cererilor de plată depuse de beneficiari, fundamentate de documente justificative, autorizate de Autoritatea Contractantă. Autorizarea cererilor de plată se face în urma verificării documentelor justificative prezentate de beneficiar conform cerințelor Autorității Contractante prezentate în Instrucțiunile de plată, Anexă la Contractul de finanțare subsecvent.

Articolul 5 – Anexe

Următoarele documente sunt anexate la prezentul Acord-cadru de finanțare și sunt parte integrantă a acestuia, având aceeași forță juridică:

Anexa I	Buget totalizator, defalcat pe valori globale aferente Contractelor de finanțare (exprimate în Euro)
Anexa II	Anexa 5.2 Planul de finanțare aprobat la emiterea autorizației de funcționare
Anexa III	Copie a Autorizației de funcționare emisă de către DGDR - AM PS

Articolul 6

6 (1) Prezentul Acord-cadru de finanțare are natură administrativă în condițiile dispozițiilor legale aplicabile în materie de contencios administrativ și este încheiat și semnat electronic pe baza unui certificat calificat emis de un prestator de servicii de încredere, conform Regulamentului (UE) nr. 910/2014, care se află în lista oficială a Uniunii Europene și care se regăsește la <https://webgate.ec.europa.eu/tl-browser/#>.

6 (2) Acest Acord-cadru de finanțare intră în vigoare la data ultimei semnături menționate în Acord.

Articolul 7 - Notificări și Comunicări

7 (1) Orice comunicare sau notificare adresată de una din părți celeilalte va fi socotită ca valabilă îndeplinită dacă este transmisă la adresa/ sediul prevăzut în partea introductivă a prezentului Acord – cadru.

gestionarea, monitorizarea și evaluarea strategiei raportate/ VALOARE TOTALĂ SDL (FEADR+FSE+) (Anexa 5.2 finală).

<p style="text-align: center;">Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale</p> <p style="text-align: center;">AFIR</p>	<p style="text-align: center;">PS 2023-2027</p> <p style="text-align: center;">Manual de procedură pentru implementarea intervenției DR 36 – Componenta: Sprijin pentru gestionarea, monitorizarea și evaluarea strategiei de dezvoltare locală, precum și animarea acesteia, inclusiv facilitarea schimburilor între părțile interesate</p> <p style="text-align: center;">Cod manual: PS-DR-36F</p> <p style="text-align: center;">Editia I Revizia 1</p>	<p style="text-align: center;">Pagina 52</p>
--	---	--

7 (2) În cazul în care notificarea/ comunicarea se face pe cale poștală, se va transmite prin intermediul unei scrisori recomandate, cu confirmare de primire și se consideră primită de destinatar la data menționată de oficiul poștal primitor pe această confirmare.

7 (3) Dacă notificarea/ comunicarea se trimite prin e-mail, ea se consideră primită în prima zi lucrătoare după cea în care a fost expediată.

7 (4) Notificările verbale nu se iau în considerare de nici una din părți, dacă nu sunt confirmate prin intermediul uneia din modalitățile prevăzute la art. 7 (1) – 7 (3).

7 (5) În cazul în care notificarea/ comunicarea prin e-mail, sau prin poștă nu este posibilă, din motive neimputabile Autorității Contractante, notificarea/ comunicarea se va realiza prin publicitate. Notificarea/ comunicarea prin publicitate se va realiza prin afișarea, concomitent, la sediul Autorității Contractante și pe pagina de internet a Autorității Contractante, a unui anunț în care se menționează că a fost emis un act administrativ pe numele beneficiarului. Actul va fi considerat comunicat la expirarea termenului de 30 zile de la data afișării anunțului. Autoritatea Contractantă va menține afișarea anunțului timp de 30 zile de la data la care actul este considerat comunicat.

Articolul 8 – Amendament la Acordul – cadru de finanțare

8 (1) Beneficiarul sau Autoritatea Contractantă pot solicita modificarea Acordului – cadru de finanțare numai în cursul duratei de valabilitate a acestuia, eventualele modificări neavând efect retroactiv.

8 (2) Orice modificare la Acordul – cadru de finanțare se va face cu acordul ambelor părți contractante, cu excepția situațiilor în care intervin modificări ale legislației aplicabile finanțării nerambursabile, când Autoritatea Contractantă va notifica în scris beneficiarul cu privire la aceste modificări, iar beneficiarul se obligă a le respecta întocmai.

8 (3) Orice amendament al Acordului – cadru de finanțare sau al anexelor sale trebuie făcut în scris printr-o notă de aprobare sau notificare.

8 (4) Următoarele cazuri fac obiectul modificării Acordului – cadru de finanțare prin „Nota de aprobare privind modificarea Acordului-cadru de finanțare” (conform prevederilor procedurale):

- Modificarea valorii totale a Acordului-Cadru de finanțare și a Anexei I la Acordul – cadru de finanțare.
- Modificarea Anexei I la Acordul – cadru de finanțare, privind modificarea valorilor globale aferente Contractelor de finanțare
- Schimbarea reprezentantului legal al beneficiarului, potrivit act constitutiv GAL.
- Schimbarea sediului social al beneficiarului menționat în Acordul-cadru.
- Modificări intervenite în conținutul Autorizației de funcționare emise de către DGDR – AM PS.
- Alte situații specifice (se vor analiza punctual, în funcție de situațiile identificate pe parcursul implementării – ex.: realocarea sumelor neutilizate la sfârșitul unui Contract

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale AFIR	PS 2023-2027	Pagina 53
	Manual de procedură pentru implementarea intervenției DR 36 – Componenta: Sprijin pentru gestionarea, monitorizarea și evaluarea strategiei de dezvoltare locală, precum și animarea acesteia, inclusiv facilitarea schimburilor între părțile interesate	
	Cod manual: PS-DR-36F	
	Ediția I Revizia 1	

de finanțare, excepție făcând ultimul Contract de finanțare din cadrul Acordului-cadru).

8 (5) Următoarele cazuri fac obiectul modificării Acordului – cadru de finanțare prin Notificare privind modificarea Acordului – cadru de finanțare (conform prevederilor procedurale):

- Modificări ale legislației aplicabile (inclusiv modificări de PS PAC)/ corelări cu legislația relevantă (inclusiv recomandări ale misiunilor de audit)/ simplificări care au impact asupra prevederilor Acordului – cadru de finanțare;
- Modificări sau corelări procedurale, inclusiv actualizarea anexelor/ prevederilor generale ale Acordului – cadru de finanțare.

Articolul 9 – Încetarea Acordului – cadru de finanțare

9 (1) În cazul în care DGDR - AM PS decide retragerea autorizației de funcționare a Grupului de Acțiune Locală, la finalizarea contractelor selectate de GAL în cadrul Strategiei de Dezvoltare Locală se va verifica respectarea condițiilor menționate la art. 3. În cazul în care se constată plata necuvenită a unor sume din cadrul Acordului Cadru se va proceda la recuperarea acestora și ulterior la încetarea Acordului Cadru.

Pentru beneficiar	Pentru AFIR
Reprezentant legal Nume și prenume..... Data Semnătura.....	Aprobat, Director General Adjunct CRFIR Nume și prenume..... Data :..... Semnătura.....
Responsabil economic Nume și prenume..... Data Semnătura.....	Avizat, Consilier Juridic CRFIR Nume și prenume..... Data :..... Semnătura.....
	Avizat, Director CRFIR Nume și prenume..... Data :..... Semnătura.....
	Verificat, Șef SLINA – CRFIR Nume și prenume..... Data :..... Semnătura.....

<p>Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale</p> <p>AFIR</p>	<p>PS 2023-2027</p> <p>Manual de procedură pentru implementarea intervenției DR 36 – Componenta: Srijin pentru gestionarea, monitorizarea și evaluarea strategiei de dezvoltare locală, precum și animarea acesteia, inclusiv facilitarea schimburilor între părțile interesate</p> <p>Cod manual: PS-DR-36F</p> <p>Ediția I Revizia 1</p>	<p>Pagina 54</p>
--	--	------------------

	<p>Întocmit, Expert SLINA-CRFIR Nume și prenume..... Data :..... Semnătura.....</p>
--	---

<p style="text-align: center;">Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale</p> <p style="text-align: center;">AFIR</p>	<p style="text-align: center;">PS 2023-2027</p> <p style="text-align: center;">Manual de procedură pentru implementarea intervenției DR 36 – Componenta: Sprijin pentru gestionarea, monitorizarea și evaluarea strategiei de dezvoltare locală, precum și animarea acesteia, inclusiv facilitarea schimburilor între părțile interesate</p> <p style="text-align: center;">Cod manual: PS-DR-36F</p> <p style="text-align: center;">Editia I Revizia 1</p>	<p style="text-align: center;">Pagina 55</p>
--	---	--

Anexa I la Acordul cadru de finanțare

Buget totalizator, defalcat pe valori globale aferente fiecărui Contract de finanțare al
..... (denumirea Asociației care reprezintă parteneriatul)

Contract de finanțare subsecvent	Valoarea totală eligibilă (euro)
1 aferent perioadei 2024 – 2028	
2 aferent anului 2029	
Total

.....(nume și prenume) reprezentant legal/ mandatat

VALIDARE și semnatura electronica

<p style="text-align: center;">Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale</p> <p style="text-align: center;">AFIR</p>	<p style="text-align: center;">PS 2023-2027</p> <p style="text-align: center;">Manual de procedură pentru implementarea intervenției DR 36 – Componenta: Sprrijin pentru gestionarea, monitorizarea și evaluarea strategiei de dezvoltare locală, precum și animarea acesteia, inclusiv facilitarea schimburilor între părțile interesate</p> <p style="text-align: center;">Cod manual: PS-DR-36F</p> <p style="text-align: center;">Editia I Revizia 1</p>	<p style="text-align: center;">Pagina 56</p>
--	--	--

Formular C1.1L (DR-36F) Contract de Finanțare

CONTRACT DE FINANȚARE SUBSECVENT NR. 1/ 2⁵

Nr. C(se va completa codificarea conform prevederilor Manualului de procedură)

PENTRU

ACORDAREA AJUTORULUI FINANCIAR NERAMBURSABIL ÎN CONDIȚIILE PS 2023 – 2027

Între:

AGENȚIA PENTRU FINANȚAREA INVESTIȚIILOR RURALE- România, cu sediul în str. Știrbei Vodă, nr 43, sector 1, București, Cod fiscal: 13533790, Tel.021-402.27.50; e mail: cabinet@afir.info, reprezentată legal de, în funcția de Director General, **prin mandatar** – **Director General Adjunct al Centurului Regional pentru Finanțarea Investițiilor Rurale**....., în calitate de **AUTORITATE CONTRACTANTĂ**, pe de o parte,

și

Grupul de Acțiune Locală recunoscut de către Autoritatea de Management (AM PS) în urma sesiunii de selecție din data de (se precizează data Raportului de selecție final), având Autorizația de funcționare nr....., persoană juridică înființată la data de....., cod fiscal....., cod RO APIA cu sediul în Localitatea..... str....., Județul....., cod poștal....., Tel....., E-mail și reprezentată prin (nume și prenume).....- reprezentant legal (calitatea de reprezentare potrivit actului normativ privind organizarea și funcționarea entității/ persoanei juridice respective și conform statutului/ actului constitutiv al persoanei juridice respective), identificat prin B.I /C.I /PASS Seria Nr.....CNP în calitate de **Beneficiar** pe de altă parte,

s-a convenit încheierea prezentului **Contract de finanțare subsecvent** pentru acordarea **ajutorului financiar nerambursabil, numit în continuare Contract de finanțare**, în următoarele condiții :

Articolul 1 – Obiectul Contractului de finanțare

1 (1) Obiectul prezentului Contract de finanțare îl reprezintă acordarea finanțării nerambursabile de către Autoritatea Contractantă, pentru *intervenția DR-36 – componenta: Sprrijin pentru gestionarea, monitorizarea și evaluarea strategiei de dezvoltare locală, precum*

5 1 – perioadă de implementare până la finalul anului 2028, 2 – perioadă de implementare până la finalul anului 2029.

<p style="text-align: center;">Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale</p> <p style="text-align: center;">AFIR</p>	<p style="text-align: center;">PS 2023-2027</p> <p style="text-align: center;">Manual de procedură pentru implementarea intervenției DR 36 – Componenta: Sprjin pentru gestionarea, monitorizarea și evaluarea strategiei de dezvoltare locală, precum și animarea acesteia, inclusiv facilitarea schimburilor între părțile interesate</p> <p style="text-align: center;">Cod manual: PS-DR-36F</p> <p style="text-align: center;">Editia I Revizia 1</p>	<p style="text-align: center;">Pagina 57</p>
--	--	--

și animarea acesteia, inclusiv facilitarea schimburilor între părțile interesate (denumită în continuare **DR-36F**).

1(2) Eligibilitatea cheltuielilor în cadrul intervenției DR-36F este condiționată de respectarea fișei intervenției DR-36F, a Manualului de procedură și a Ghidului de implementare, anexă la Manual (versiunea în vigoare la data realizării activităților) și a Manualului de procedură pentru autorizarea plăților.

1 (3) Beneficiarului i se va acorda finanțarea nerambursabilă în termenii și condițiile stabilite în prezentul Contract de finanțare, care este constituită din Contractul de Finanțare și anexele acestuia, pe care beneficiarul declară că le cunoaște și le acceptă.

1 (4) Beneficiarul acceptă finanțarea nerambursabilă și se angajează să desfășoare activitățile specifice Contractului de finanțare, în conformitate cu prevederile cuprinse în prezentul Contract și cu legislația națională și europeană în vigoare. Pe perioada de valabilitate a Contractului de finanțare, beneficiarul trebuie să-și respecte toate angajamentele asumate prin documentele depuse în vederea obținerii ajutorului financiar nerambursabil, care să conducă la atingerea obiectivelor Contractului de finanțare și în strictă conformitate cu dispozițiile prezentului Contract de finanțare.

1 (5) Beneficiarul trebuie să depună toate diligențele pentru a lua la cunoștință despre informațiile publice referitoare la Intervenția DR-36F din PS PAC 2023-2027 aferentă contractului de finanțare, inclusiv cu privire la obligațiile care decurg din legislația națională și europeană în vigoare, potrivit specificului proiectului.

Articolul 2 – Durata Contractului de finanțare

2 (1) Durata de execuție și durata de implementare a contractului a prezentului Contract de finanțare încep la data semnării acestuia de către părțile contractante.

2 (2) Durata de execuție a Contractului de finanțare cuprinde durata de implementare a contractului la care se adaugă termenul de maximum de 30 de zile calendaristice pentru depunerea ultimului dosar de plată și, suplimentar acestora, 90 de zile calendaristice pentru efectuarea plății ultimei tranșe de plată, fără a depăși data de 30 aprilie 2029 (*în cazul primului contract de finanțare subsecvent*)/ 31 decembrie 2029 (*în cazul celui de-al doilea contract de finanțare subsecvent*).

2 (3) Durata de implementare a Contractului de finanțare începe la data ultimei semnături menționate în Contract, dar nu mai devreme de data de 01.01.2029 (*pentru Contractul de finanțare nr. 2*), cuprinde durata de realizare efectivă a tuturor activităților în cadrul Contractului de finanțare și se finalizează la data depunerii de către beneficiar a ultimei tranșe de plată.

Articolul 3 – Valoarea Contractului de finanțare

3 (1) Autoritatea Contractantă se angajează să acorde Beneficiarului un **sprjin financiar nerambursabil** în valoare de **maximum** <suma în cifre> <suma în litere> **LEI**, echivalentul a **maximum** <suma în cifre> <suma în litere>**EURO**, cu o intensitate a sprjinului de 100% din valoarea totală eligibilă a proiectului.

<p style="text-align: center;">Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale</p> <p style="text-align: center;">AFIR</p>	<p style="text-align: center;">PS 2023-2027</p> <p style="text-align: center;">Manual de procedură pentru implementarea intervenției DR 36 – Componenta: Sprijin pentru gestionarea, monitorizarea și evaluarea strategiei de dezvoltare locală, precum și animarea acesteia, inclusiv facilitarea schimburilor între părțile interesate</p> <p style="text-align: center;">Cod manual: PS-DR-36F</p> <p style="text-align: center;">Ediția I Revizia 1</p>	<p style="text-align: center;">Pagina 58</p>
--	---	--

3 (2) Cursul de schimb valutar utilizat la determinarea echivalentului în **LEI** a valorii menționate la Art. 3(1), este cursul EURO-LEU (RON) stabilit de Banca Centrală Europeană, publicat pe pagina web <http://www.ecb.int/index.html>, valabil la data de 01 ianuarie a anului în cursul căruia se încheie prezentul Contract de Finanțare.

3 (3) Suma finală acordată Beneficiarului se va stabili în conformitate cu prevederile Art. 15 din Anexa I la prezentul contract.

Articolul 4 – Avansuri

4 (1) Grupul de Acțiune Locală poate solicita acordarea de avans la Autoritatea Contractantă.

4(2) Autoritatea Contractantă aprobă avansul în conformitate cu prevederile Art. 44 alin. (3) din Regulamentul (UE) 2021/2116 al Parlamentului European și al Consiliului din 2 decembrie 2021 privind finanțarea, gestionarea și monitorizarea Politicii Agricole Comune și de abrogare a Regulamentului (UE) nr. 1306/2013, cu modificările și completările ulterioare și a legislației naționale în vigoare, respectiv în condițiile art.23 din Ordonanța de urgență nr. 85/2023 privind gestionarea financiară a fondurilor europene nerambursabile alocate României din FEAGA și FEADR, aferente politicii agricole comune, precum și a fondurilor alocate de la bugetul de stat pentru perioada de programare 2023-2027 și pentru modificarea și completarea unor acte normative din domeniul garantării.

4 (3) Grupurile de Acțiune Locală pot solicita plata unui avans de maximum 50% din ajutorul public înscris la articolul 3 alineatul 1, acordat de către Agenția de Finanțare pentru Investiții Rurale, sau din valoarea totală a ajutorului public nerambursabil rămas de plătit, în cazul în care beneficiarul solicită plata avansului după solicitarea și decontarea unei/ unor tranșe de plată, în urma aprobării unui act adițional la contractul de finanțare.

4 (4) Avansul poate fi solicitat în tranșe de minim 10% până la incidența a maxim 50% din valoarea totală a ajutorului public nerambursabil.

4 (5) În vederea autorizării la plată a avansului, Beneficiarul este obligat să depună la AFIR o garanție financiară, care să acopere suma solicitată în avans în procent de 100%, prezentată sub formă de scrisoare de garanție bancară pe toată durata de valabilitate a garanției. Garanția financiară se depune odată cu Dosarul Cererii de Plată a avansului și trebuie să fie constituită la dispoziția AFIR pentru o perioadă cuprinsă între data solicitării avansului și data expirării duratei de execuție a contractului de finanțare. În urma stabilirii că valoarea cheltuielilor autorizate la plată depășește valoarea avansului acordat, garanția financiară poate fi eliberată. La cerere, Autoritatea Contractantă va notifica instituția emitentă a garanției cu privire la finalizarea proiectului, justificarea utilizării integrale a avansului acordat și faptul că garanția poate fi eliberată. Recuperarea de către Autoritatea Contractantă a sumei reprezentând avansul acordat și nejustificat prin plată voluntară, cât și prin executarea garanției (după caz), se va face cu perceperea de dobânzi și penalități, în condițiile legii.

4 (6) Beneficiarul trebuie să justifice utilizarea avansului primit, până la expirarea duratei maxime de implementare a proiectului prevăzută la Art.2(3) din contractul de finanțare, respectiv până la data depunerii ultimei tranșe de plată, pe bază de documente justificative,

<p style="text-align: center;">Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale</p> <p style="text-align: center;">AFIR</p>	<p style="text-align: center;">PS 2023-2027</p> <p style="text-align: center;">Manual de procedură pentru implementarea intervenției DR 36 –</p> <p style="text-align: center;">Componenta:</p> <p style="text-align: center;">Sprijin pentru gestionarea, monitorizarea și evaluarea strategiei de dezvoltare locală, precum și animarea acesteia, inclusiv facilitarea schimburilor între părțile interesate</p> <p style="text-align: center;">Cod manual: PS-DR-36F</p> <p style="text-align: center;">Editia I Revizia 1</p>	<p style="text-align: center;">Pagina 59</p>
--	---	--

conform cerințelor Autorității Contractante detaliate în Instrucțiuni de plată - Anexa III la contractul de finanțare.

4 (7) În cazul în care beneficiarul nu justifică utilizarea avansului primit, sau nu restituie suma reprezentând avansul acordat în termenul indicat de Autoritatea Contractantă prin notificare, se va proceda de îndată la executarea scrisorii de garanție, conform procedurii specifice aplicabile.

Articolul 5 – Modalitatea de plată

5 (1) Cheltuielile de funcționare și animare ale Grupurilor de Acțiune Locală sunt reglementate de prevederile Regulamentului (UE) nr. 2021/1060.

5 (2) Beneficiarul va prezenta documente justificative pentru a fundamenta cererile de plată în conformitate cu Anexa III Instrucțiuni de Plată.

5 (3) Plata se va efectua pe baza cererilor de plată depuse de beneficiari autorizate de Autoritatea Contractantă. Autorizarea cererilor de plată se face în urma verificării documentelor justificative prezentate de beneficiar conform cerințelor Autorității Contractante prezentate în Instrucțiuni de plată, Anexa III la prezentul Contract de finanțare.

5 (4) Autorizarea cererilor de plată poate fi invalidată ulterior, prin constatarea de nereguli.

5 (5) Plata se va efectua conform prevederilor din Contractul de finanțare.

5 (6) Fiecare tranșă de plată va conține costurile directe cu personalul și costurile eligibile, altele decât costurile directe cu personalul, acordată ca rată forfetară.

5 (7) Valoarea costurilor eligibile, altele decât costurile directe cu personalul, vor fi stabilite conform prevederilor din Ghidul de implementare a intervenției DR-36F aplicabil prezentului Contract (Anexă la Manualul de procedură), respectiv aceste cheltuieli fiind stabilite ca rată forfetară fixă de 25% din costurile directe eligibile cu personalul la nivel de contract (prin aplicarea articolului 56 din Regulamentul (UE) nr. 2021/1060).

5 (8) Beneficiarul trebuie să depună cereri de plată conform Graficului de eşalonare anuală a cererilor de plată asumat de acesta, Anexa II la prezentul Contract de finanțare.

Articolul 6 – Dispoziții de plată

6 (1) Plata se va efectua pe baza cererilor de plată întocmite de beneficiar în conformitate cu Instrucțiunile de plată, Anexa III la prezentul Contract de finanțare și depuse conform graficului de eşalonare anuală a plăților, sub sancțiunea prevăzută la Art.15(3) din Anexa I Prevederi generale.

6 (2) Plata se va efectua în termen de maximum 90 de zile calendaristice de la data depunerii dosarului cererii de plată eligibilă, cu posibilitatea de prelungire în cazuri excepționale.

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale AFIR	PS 2023-2027	Pagina 60
	Manual de procedură pentru implementarea intervenției DR 36 – Componenta: Sprijin pentru gestionarea, monitorizarea și evaluarea strategiei de dezvoltare locală, precum și animarea acesteia, inclusiv facilitarea schimburilor între părțile interesate	
	Cod manual: PS-DR-36F	
	Ediția I Revizia 1	

6 (3) Plățile se vor efectua în lei în următorul cont⁶:

număr cont IBAN:

titular cont :

denumire și adresa Băncii:

Articolul 7 – Anexe

Următoarele documente sunt anexate la prezentul Contract de finanțare și sunt parte integrantă a acestuia, având aceeași forță juridică:

Anexa I	Prevederi Generale
Anexa II	Graficul de eşalonare anuală a plăților
Anexa III	Instrucțiuni de plată
Anexa IV	Materiale și activități de informare de tip publicitar
Anexa V	Planul de activități - cerințe minime
Anexa VI	Alte documente (furnizate de beneficiar în baza notificării), dacă este cazul ⁷

Articolul 8

8 (1) Prezentul Contract de finanțare obligă părțile să respecte întocmai și cu bună credință fiecare dispoziție a acestuia în conformitate cu principiul obligativității Contractului de finanțare între părțile contractante în temeiul Art. 1270 din Codul civil și a reglementărilor legale în vigoare.

8 (2) Prezentul Contract de finanțare are natură administrativă în condițiile dispozițiilor legale aplicabile în materie de contencios administrativ și este încheiat și semnat electronic pe baza unui certificat calificat emis de un prestator de servicii de încredere, conform Regulamentului (UE) nr. 910/2014, care se află în lista oficială a Uniunii Europene și care se regăsește la <https://webgate.ec.europa.eu/tl-browser/#>.

8 (3) Prezentul contract de finanțare constituie titlu executoriu.

8 (4) Acest Contract de finanțare intră în vigoare la data ultimei semnături menționate în Contract (*numai pentru Contractul de finanțare nr. 1*) și nu mai devreme de data de 01.01.2029 (*pentru Contractul de finanțare nr. 2*).

8(5) Datele beneficiarului vor fi făcute publice în conformitate cu Articolul 98 din Regulamentul (UE) nr. 2021/2116 și acestea pot fi prelucrate de către organisme de audit și de investigare ale UE și ale statelor membre în vederea protejării intereselor financiare ale Uniunii Europene.

⁶Pentru plata avansului (în situația în care beneficiarul optează pentru avans), acesta poate avea deschis un cont distinct (pe care-l va menționa în Contractul de finanțare) în funcție de solicitările instituției care acordă garanția financiară (la Trezoreria Statului etc.).

⁷De exemplu, procura notarială pentru persoana împuternicită pentru semnarea Contractului de finanțare.

<p style="text-align: center;">Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale</p> <p style="text-align: center;">AFIR</p>	<p style="text-align: center;">PS 2023-2027</p> <p style="text-align: center;">Manual de procedură pentru implementarea intervenției DR 36 –</p> <p style="text-align: center;">Componenta:</p> <p style="text-align: center;">Sprijin pentru gestionarea, monitorizarea și evaluarea strategiei de dezvoltare locală, precum și animarea acesteia, inclusiv facilitarea schimburilor între părțile interesate</p> <p style="text-align: center;">Cod manual: PS-DR-36F</p> <p style="text-align: center;">Ediția I Revizia 1</p>	<p style="text-align: center;">Pagina 61</p>
--	---	--

8(6) Datele cu caracter personal sunt furnizate și prelucrate în conformitate cu cerințele Regulamentului (UE) nr.679/2016 al Parlamentului European și al Consiliului Uniunii Europene privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), iar beneficiarul este informat cu privire la drepturile sale în calitate de persoană vizată în temeiul legislației aplicabile pentru exercitarea acestor drepturi.

8(7) în vederea desfășurării activității specifice, Autoritatea contractantă consultă și prelucrează prin operațiunile prevăzute de lege, precum și prin cele statuate conform protocoalelor/acordurilor de colaborare/delegare, datele cu caracter personal furnizate de către solicitant/beneficiar, pentru care acesta a declarat că a luat la cunoștință odată cu depunerea cererii de finanțare, în contextul acordului privind prelucrarea datelor cu caracter personal, luând la cunoștință despre dreptul de acces la date, de intervenție și de opoziție, dreptul de a nu fi supus unei decizii individuale, dreptul la rectificarea datelor, dreptul la ștergerea datelor (“dreptul de a fi uitat”), dreptul la restricționarea prelucrării, dreptul la portabilitatea datelor, dreptul la retragerea consimțământului în cazul prelucrării în scop de informare sau promovare, dreptul de a fi notificat de către operator, drepturi care pot fi exercitate în limitele legale, trimițând o adresa scrisă, datată și semnată către AFIR în care să se precizeze numele complet și domiciliul pentru identificare, cât și dreptul de a se adresa Autorității Naționale de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal sau justiției.

8(8) Furnizarea datelor cu caracter personal este necesară pentru executarea prezentului contract, în caz contrar, relația contractuală fiind în imposibilitate de a fi stabilită, contractul de finanțare având statut de contract neîncheiat.

8(9) Prezentul contract de finanțare constituie temei pentru prelucrarea datelor cu caracter personal pe care Autoritatea Contractantă le-a primit de la beneficiar. Termenul pentru care sunt prelucrate datele cu caracter personal reprezintă durata contractuală până la expirarea obligațiilor contractuale, inclusiv termenele de arhivare.

Articolul 9 - Notificări și Comunicări

9 (1) Orice comunicare sau notificare adresată de una din părți celeilalte va fi socotită ca valabil îndeplinită dacă este transmisă la adresa/sediul prevăzut în partea introductivă a prezentului Contract de finanțare.

9 (2) În cazul în care notificarea/comunicarea se face pe cale poștală, se va transmite prin intermediul unei scrisori recomandate, cu confirmare de primire și se consideră primită de destinatar la data menționată de oficiul poștal primitor pe această confirmare.

9 (3) Dacă notificarea/comunicarea se trimite prin fax/e-mail, ea se consideră primită în prima zi lucrătoare după cea în care a fost expediată. Excepție face comunicarea titlurilor de creanță, care se va realiza conform legislației specifice.

9 (4) Notificările verbale nu se iau în considerare de nici una din părți, dacă nu sunt confirmate prin intermediul uneia din modalitățile prevăzute la art. 9. Alin (1), alin. (2) și alin. (3).

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale AFIR	PS 2023-2027 Manual de procedură pentru implementarea intervenției DR 36 – Componenta: Spriin pentru gestionarea, monitorizarea și evaluarea strategiei de dezvoltare locală, precum și animarea acesteia, inclusiv facilitarea schimburilor între părțile interesate Cod manual: PS-DR-36F Editia I Revizia 1	Pagina 62
---	---	-----------

9 (5) În cazul în care notificarea/comunicarea prin e-mail sau pe cale poștală nu este posibilă, din motive neimputabile Autorității Contractante, notificarea/comunicarea se va realiza prin publicitate. Notificarea/comunicarea prin publicitate se va realiza prin afișarea, concomitent, la sediul Autorității Contractante și pe pagina de internet a Autorității Contractante, a unui anunț în care se menționează că a fost emis un act administrativ pe numele beneficiarului. Actul va fi considerat comunicat la expirarea termenului de 15 zile de la data afișării anunțului. Excepție face afișarea titlurilor de creanță, care se va realiza conform legislației specifice.

Pentru beneficiar	Pentru AFIR
Reprezentant legal Nume și prenume..... Data Semnătura.....	Aprobat, Director General Adjunct CRFIR Nume și prenume..... Data :..... Semnătura.....
Responsabil economic Nume și prenume..... Data Semnătura.....	Vizat, Compartiment Control Financiar Preventiv Propriu Nume și prenume..... Data :..... Semnătura
	Avizat, Compartiment Juridic și Contencios Nume și prenume..... Data :..... Semnătura.....
	Avizat, Director CRFIR Nume și prenume..... Data :..... Semnătura.....
	Verificat, Șef SLINA – CRFIR Nume și prenume..... Data :..... Semnătura.....
	Întocmit, Expert CE SLINA - CRFIR Nume și prenume..... Data :..... Semnătura.....

<p style="text-align: center;">Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale</p> <p style="text-align: center;">AFIR</p>	<p style="text-align: center;">PS 2023-2027</p> <p style="text-align: center;">Manual de procedură pentru implementarea intervenției DR 36 – Componenta: Sprjin pentru gestionarea, monitorizarea și evaluarea strategiei de dezvoltare locală, precum și animarea acesteia, inclusiv facilitarea schimburilor între părțile interesate</p> <p style="text-align: center;">Cod manual: PS-DR-36F</p> <p style="text-align: center;">Editia I Revizia 1</p>	<p style="text-align: center;">Pagina 63</p>
--	--	--

ANEXA I – Prevederi generale

PREVEDERI GENERALE

Articolul 1 – Obligații generale

1 (1) Beneficiarul (Grupul de Acțiune Locală) trebuie să implementeze obiectivele prevăzute cu maximum de profesionalism, eficiență și vigilență în conformitate cu cele mai bune practici în domeniul vizat și în concordanță cu acest Contract de finanțare.

1 (2) Beneficiarul are obligația de a respecta prevederile Ghidului de implementare a intervenției DR-36F (Anexă la Manualul de procedură) versiunea în vigoare la momentul realizării activităților de animare și/sau funcționare⁸. În acest sens, beneficiarul va consulta permanent pagina de internet a AFIR www.afir.ro și își va însuși conținutul Manualului de procedură specific, inclusiv a Ghidului de implementare (Anexă la Manualul de procedură).

1 (3) Beneficiarul are obligația de a respecta prevederile Ghidului GAL pentru implementarea SDL elaborat de AM PS. În acest sens, beneficiarul va consulta permanent pagina de internet a MADR www.madr.ro și își va însuși conținutul Ghidului de implementare și a Manualului de procedură specific.

Articolul 2 – Obligații privind informarea și raportarea financiară și tehnică

2(1) Beneficiarul trebuie să depună cel puțin o cerere de plată eligibilă în fiecare an în conformitate cu Graficul de eșalonare anuală a plăților, sub sancțiunea prevăzută la Art.15(3) din prezenta Anexă.

2(2) Beneficiarul este obligat să întocmească și să atașeze la fiecare cerere de plată declarații de cheltuieli, precum și documente justificative, conform prevederilor din Instrucțiunile de plată – Anexa III la contract.

2(3) Beneficiarul are obligația să furnizeze orice alte informații de natură tehnică sau financiară solicitate de Autoritatea Contractantă.

Articolul 3 – Obligații

3 (1) Beneficiarul se obligă să respecte pe toată durata Contractului de finanțare, criteriile de eligibilitate și de selecție în baza cărora a fost autorizat de către AM PS.

3 (2) Beneficiarul își va asuma integral răspunderea pentru prejudiciile cauzate terților din culpa sa pe parcursul derulării obiectivelor Contractului de finanțare. Autoritatea Contractantă va fi degrevată de orice responsabilitate pentru prejudiciile cauzate terților din culpa beneficiarului.

⁸ Cu excepția situației în care modificările aferente Manualului de procedură și a Ghidului de implementare presupun o modificare a Acordului cadru de finanțare/Contractului de finanțare, modificări ce vor fi aplicate după luarea la cunoștință de către beneficiari în conformitate cu prevederile procedurale privind implementarea intervenției DR-36F.

<p style="text-align: center;">Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale</p> <p style="text-align: center;">AFIR</p>	<p style="text-align: center;">PS 2023-2027</p> <p style="text-align: center;">Manual de procedură pentru implementarea intervenției DR 36 –</p> <p style="text-align: center;">Componenta:</p> <p style="text-align: center;">Sprijin pentru gestionarea, monitorizarea și evaluarea strategiei de dezvoltare locală, precum și animarea acesteia, inclusiv facilitarea schimburilor între părțile interesate</p> <p style="text-align: center;">Cod manual: PS-DR-36F</p> <p style="text-align: center;">Ediția I Revizia 1</p>	<p style="text-align: center;">Pagina 64</p>
--	---	--

3 (3) Beneficiarul se obligă să desfășoare acțiunile de animare prevăzute în Anexa V conform cerințelor prevăzute în Ghidul pentru implementarea intervenției DR-36F (Anexă la Manualul de procedură).

3 (4) Beneficiarul se obligă să:

- completeze și să încarce în maxim 10 zile lucrătoare de la semnarea contractului (pentru primul an de implementare) și ulterior cu 10 zile lucrătoare înaintea finalizării fiecărui an de implementare Anexa 1 la Ghid – Planificarea anuală a activităților;
- În cazul activităților din categoriile I. Întâlniri de animare și II Activități de organizare/ co-organizare evenimente, GAL este obligat să notifice OJFIR/ CRFIR cu privire la datele desfășurării acestora și locația de desfășurare cu cel puțin 10 zile lucrătoare înainte; Orice modificare/adăugare a acestora va fi comunicată cu minimum 3 (trei) zile lucrătoare înainte de data evenimentelor.
- încarce documentele justificative pentru demonstrarea activităților prevăzute în Anexa V anterior depunerii unui dosar cerere de plată.

3 (5) Beneficiarul are obligația de a comunica CRFIR și OJFIR adresa sediului funcțional, unde va fi desfășurată activitatea curentă a GAL, în termen de maximum 5 (cinci) zile de la stabilirea acestuia și de a prezenta documentul care atestă că sediul în care își desfășoară activitatea GAL este localizat în teritoriul acoperit de GAL (act de proprietate, contract de închiriere, contract de comodat sau altă formă legală de utilizare a spațiului respectiv) în termen de maximum 30 de zile de la data semnării contractului de finanțare.

Articolul 4 – Conflict de interese

Beneficiarul se obligă să adopte o conduită de natură să nu determine situații de conflict de interese, astfel cum este definit de OUG nr. 66/2011, cu modificările și completările ulterioare și să nu creeze condiții artificiale în scopul obținerii finanțării din FEADR, conform Art. 62 din Regulamentul (UE) 2021/2116

Articolul 5 – Transparență, confidențialitate, protecția datelor cu caracter personal și publicarea datelor

5 (1) Contractul de finanțare, inclusiv anexele sale, precum și informațiile și documentele vizând executarea acestora constituie informații de interes public în condițiile prevederilor Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare, cu respectarea excepțiilor prevăzute de aceasta și a celor stabilite prin prezentul contract.

5(2) Autoritatea Contractantă asigură publicarea anuală ex-post pe pagina oficială de internet, a informațiilor referitoare la beneficiari în baza prevederilor Art.98 din Regulamentul (UE) 2116/2021.

- a) denumirea proiectului și obiectivul specific vizat;
- b) fondul din care se acordă finanțarea;
- c) rata de cofinanțare a Uniunii Europene;
- d) în cazul persoanelor juridice denumirea completă a beneficiarului;
- e) data de începere și data preconizată sau efectivă de implementare a contractului;

<p style="text-align: center;">Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale</p> <p style="text-align: center;">AFIR</p>	<p style="text-align: center;">PS 2023-2027</p> <p style="text-align: center;">Manual de procedură pentru implementarea intervenției DR 36 – Componenta: Sprjin pentru gestionarea, monitorizarea și evaluarea strategiei de dezvoltare locală, precum și animarea acesteia, inclusiv facilitarea schimburilor între părțile interesate</p> <p style="text-align: center;">Cod manual: PS-DR-36F</p> <p style="text-align: center;">Ediția I Revizia 1</p>	<p style="text-align: center;">Pagina 65</p>
--	--	--

- f) scopul contractului;
- g) valoarea totală a finanțării nerambursabile acordate și intensitatea sprijinului exprimate atât ca sumă concretă, cât și ca procent din totalul cheltuielilor eligibile ale proiectului, precum și valoarea plăților efectuate.
- h) locul de implementare a proiectului – localitate, județ, regiune și în cazul activităților care se adresează publicului, adresa exactă și datele de contact pentru spațiile dedicate acestor activități în cadrul contractului.

5(3) Informațiile prevăzute la Art. 5(2) sunt disponibile pe site-ul /portalul Autorității Contractante timp de doi ani de la data publicării inițiale a acestora, iar după această dată vor putea fi puse la dispoziția solicitanților, de către beneficiar, pe baza unei cereri.

5(4) Autoritatea Contractantă, beneficiarul și, după caz, partenerii sunt exonerati de răspunderea pentru dezvăluirea de documente sau informații considerate ca fiind nepublice dacă:

- a) Informația a fost dezvăluită după ce a fost obținut acordul scris al celeilalte părți contractante pentru asemenea dezvăluire, sau
- b) Partea a fost obligată în mod legal să dezvăluie informația.

5(5) a. Datele cu caracter personal, colectate în cadrul proiectului sunt folosite în scopul îndeplinirii obiectivelor proiectului, în scop statistic al îndeplinirii obligațiilor de gestionare, control, audit, monitorizare și evaluare; datele cu caracter personal pot fi prelucrate de către organisme naționale sau ale Uniunii Europene, cu respectarea prevederilor legale în vigoare

b. Beneficiarul este de acord ca datele sale cu caracter personal să fie prelucrate în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), precum și ale Regulamentului (UE) 2018/1725 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal de către instituțiile, organele, oficiile și agențiile Uniunii Europene și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 45/2001 și a Deciziei nr. 1247/2002/CE.

Datele cu caracter personal ale grupului țintă și, după caz, ale beneficiarilor finali ai proiectului nu pot fi prelucrate și publicate, pentru informarea publicului, decât cu informarea prealabilă a acestora asupra scopului prelucrării sau publicării și obținerea consimțământului acestora, în condițiile legii.

5(6) Datele privind Beneficiarul constituie informație publică în conformitate cu art. 98 și art. 101 din Regulamentul (UE) 2021/2116 și pot fi prelucrate de către organisme de audit și de investigare ale Uniunii Europene și ale statelor membre în vederea protejării intereselor financiare ale Uniunii Europene.

Articolul 6 – Publicitate

<p style="text-align: center;">Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale</p> <p style="text-align: center;">AFIR</p>	<p style="text-align: center;">PS 2023-2027</p> <p style="text-align: center;">Manual de procedură pentru implementarea intervenției DR 36 –</p> <p style="text-align: center;">Componenta:</p> <p style="text-align: center;">Sprijin pentru gestionarea, monitorizarea și evaluarea strategiei de dezvoltare locală, precum și animarea acesteia, inclusiv facilitarea schimburilor între părțile interesate</p> <p style="text-align: center;">Cod manual: PS-DR-36F</p> <p style="text-align: center;">Ediția I Revizia 1</p>	<p style="text-align: center;">Pagina 66</p>
--	---	--

6 (1) Autoritatea Contractantă cere ca, prin orice notă sau publicare făcută de beneficiar privind obiectivele prevăzute în Contractul de Finanțare, inclusiv o conferință sau un seminar, să specifice că a primit fonduri de la Uniunea Europeană. Beneficiarul trebuie să facă referiri la contribuția financiară a Uniunii Europene în informația oferită și în orice relație cu mass-media.

6 (2) Beneficiarul are obligația de a respecta prevederile Anexei IV la contractul de finanțare Materiale și activități de informare de tip publicitar în vederea asigurării transparenței necesare referitoare la alocarea și utilizarea fondurilor europene nerambursabile acordate de către Uniunea Europeană.

Articolul 7 – Dreptul de proprietate/utilizare a rezultatelor

7 (1) Drepturile de proprietate intelectuală rezultate din aplicarea proiectului, sunt drepturi exclusive ale Beneficiarului, Beneficiarul fiind singurul răspunzător pentru drepturile de proprietate intelectuală revendicate de terțe persoane.

7 (2) Prin derogare de la prevederile Art.7(1), beneficiarul poate acorda Autorității Contractante dreptul de a utiliza liber, toate documentele care derivă din Proiect, în orice formă a lor.

Articolul 8 – Monitorizarea și evaluarea obiectivelor pe durata de valabilitate a Contractului de finanțare

8 (1) Pe durata de valabilitate a prezentului Contract de finanțare, beneficiarul trebuie să își asume obligația furnizării Autorității Contractante, Comisiei Europene și/sau organismelor autorizate, a oricărui document sau informație în măsură să ajute la realizarea rapoartelor de monitorizare și evaluare ale obiectivelor prevăzute în Contractul de Finanțare și să admită drepturile lor de acces descrise în art.13 (2).

8 (2) Pe toată durata de valabilitate a contractului de finanțare, beneficiarul asigură accesul la locul de implementare a proiectelor, însoțește echipele de control și pune la dispoziția acestora, în timp util, toate informațiile și documentele necesare solicitate, conform prevederilor legale și procedurale specifice de control, corespunzătoare fiecărei instituții responsabile.

8 (3) Rezultatul oricărei evaluări va fi pus la dispoziția părților contractante.

8 (4) În cazul în care, pe parcursul perioadei de valabilitate a Contractului de finanțare se constată că nerespectarea obligațiilor statuate prin acest contract sau a angajamentelor asumate prin Cererea de Finanțare, Autoritatea Contractantă va soma cu termen beneficiarul să remedieze deficiențele identificate. Beneficiarul are obligația de a realiza, la termenele specificate, remedierea deficiențelor identificate, implementarea recomandărilor rezultate în urma misiunilor de control ale Autorității Contractante și/sau CE.

În cazul în care deficiențele nu sunt remediate în termenul acordat, Autoritatea Contractantă va proceda fie la recuperarea integrală, fie la recuperarea parțială a contravalorii ajutorului financiar public nerambursabil plătit, în funcție de gradul de afectare a contractului.

<p style="text-align: center;">Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale</p> <p style="text-align: center;">AFIR</p>	<p style="text-align: center;">PS 2023-2027</p> <p style="text-align: center;">Manual de procedură pentru implementarea intervenției DR 36 –</p> <p style="text-align: center;">Componenta:</p> <p style="text-align: center;">Sprrijn pentru gestionarea, monitorizarea și evaluarea strategiei de dezvoltare locală, precum și animarea acesteia, inclusiv facilitarea schimburilor între părțile interesate</p> <p style="text-align: center;">Cod manual: PS-DR-36F</p> <p style="text-align: center;">Ediția I Revizia 1</p>	<p style="text-align: center;">Pagina 67</p>
--	---	--

8 (5) În cazul în care în etapa de implementare a Strategiei de Dezvoltare Locală se constată nerespectarea a cel puțin unui criteriu de eligibilitate a acesteia, DGDR - AM PS are posibilitatea de a retrage autorizația de funcționare a Grupului de Acțiune Locală, în baza unor verificări efectuate în prealabil. Retragera autorizației de funcționare conduce la rezilierea contractului de finanțare aferent intervenției DR-36F, cu recuperarea parțială/integrală a sumelor acordate prin Contractul de finanțare subsecvent, în funcție de motivele retragerii autorizației de funcționare.

8 (6) În cazul în care, pe parcursul perioadei de valabilitate a Contractului de finanțare, se constată că beneficiarul nu mai respectă condițiile de acordare a Autorizației de funcționare, Autoritatea Contractantă va lua măsurile care se impun, după caz (în funcție de gradul de afectare, gravitatea faptelor, etc) :

a) fie la recuperarea integrală a ajutorului financiar nerambursabil plătit cu încetarea Contractului de finanțare ;

b) fie la recuperarea parțială, respectiv aferent componentei/componentelor sau acțiunii/acțiunilor afectate de neregulă, care nu mai îndeplinesc condițiile menționate, nefiind influențată integral eligibilitatea generală a proiectului, respectiv utilitatea în considerarea căreia s-a acordat ajutorul financiar nerambursabil.

8 (7) Dreptul de a stabili creanța bugetară, conform prevederilor legislației în vigoare, se prescrie în termen de 5 ani de la data de 1 ianuarie a anului următor datei de închidere a programului, comunicată oficial de către Comisia Europeană prin emiterea declarației finale de închidere, cu excepția cazului în care normele Uniunii Europene prevăd un termen mai mare.

Articolul 9 – Amendamente la Contractul de finanțare

9 (1) Beneficiarul sau Autoritatea Contractantă pot solicita modificarea Contractului de finanțare numai în cursul duratei de execuție a acestuia, eventualele modificări neavând efect retroactiv.

9 (2) Orice modificare la Contractul de finanțare se va face cu acordul ambelor părți contractante, cu excepția situațiilor în care intervin modificări ale legislației aplicabile finanțării nerambursabile (inclusiv modificări de PNDR)/ corelări cu legislația relevantă (inclusiv recomandări ale misiunilor de audit)/ simplificări, când Autoritatea Contractantă va notifica în scris beneficiarul cu privire la aceste modificări, iar beneficiarul se obligă a le respecta întocmai.

9 (3) Orice amendament al Contractului de finanțare sau al anexelor sale trebuie făcut în scris printr-un Act adițional/ Notă de aprobare/ Notificare. Toate actele adiționale vor fi încheiate în aceleași condiții ca și Contractul de Finanțare.

9 (4) Scopul Actului adițional/ Notei de aprobare trebuie să fie strâns legat de natura proiectului.

9 (5) Valoarea ajutorului financiar nerambursabil aprobată și prevăzută în Contractul de finanțare poate fi modificată, în condițiile de la art. 9 (6).

<p style="text-align: center;">Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale</p> <p style="text-align: center;">AFIR</p>	<p style="text-align: center;">PS 2023-2027</p> <p style="text-align: center;">Manual de procedură pentru implementarea intervenției DR 36 –</p> <p style="text-align: center;">Componenta:</p> <p style="text-align: center;">Sprijin pentru gestionarea, monitorizarea și evaluarea strategiei de dezvoltare locală, precum și animarea acesteia, inclusiv facilitarea schimburilor între părțile interesate</p> <p style="text-align: center;">Cod manual: PS-DR-36F</p> <p style="text-align: center;">Editia I Revizia 1</p>	<p style="text-align: center;">Pagina 68</p>
--	---	--

9 (6) Următoarele cazuri fac obiectul modificării Contractului de finanțare prin Act adițional (conform prevederilor procedurale):

- Modificarea valorii totale a Contractului de finanțare, conform Anexei I din Acordul Cadru;
- Modificările financiare de peste 20% din valoarea total eligibilă înscrisă inițial în cadrul fiecăruia dintre capitolele Bugetului indicativ, între capitolele bugetare de cheltuieli eligibile;
- Rectificarea bugetului prin dezangajare din valoarea eligibilă nerambursabilă în urma efectuării de modificări financiare:
 - pentru dezangajarea unor sume estimate a fi neutilizate înainte de finalizarea Contractului de finanțare, cu posibilitatea adăugării acestora la următorul Contract de finanțare;
 - ca urmare a retragerii unor sume stabilite în urma evaluării intermediare a implementării SDL, realizată de către AM – PS (numai în cazul în care reducerea aplicată de către DGDR – AM PS este mai mare decât suma disponibilă pentru Contractul ulterior, situație în care se va recupera corespunzător și valoarea avansului acordat anterior, dacă acesta nu se mai încadrează în cuantumul de maximum 50% din valoarea Contractului de finanțare);
 - alte situații temeinic justificate care impun diminuarea bugetului Contractului de finanțare.
- Prelungirea termenului de depunere a primei tranșe de plată în cadrul Contractului de finanțare, peste termenul maxim de 12 luni, cu maximum trei luni, fără aplicarea de penalități;
- Schimbarea denumirii beneficiarului sau a oricărui element de identificare a beneficiarului;
- Acordarea plăților în avans, cu următoarele precizări:
 - GAL-urile care au optat pentru avans pot solicita renunțarea la acesta, total sau parțial;
 - GAL-urile care au încheiat Contracte de finanțare au dreptul de a solicita avans, până la procentul maxim de 50% din valoarea totală a ajutorului public nerambursabil rămas de plătit, în cazul în care beneficiarul solicită plata avansului după solicitarea și decontarea unei/unor tranșe de plată.
 - intensitatea avansului se aplică conform prevederilor din Regulamentul (UE) 2116/2021, cu modificările și completările ulterioare.
- Alte cazuri justificate și fundamentate documentar care pot surveni pe parcursul implementării Contractului de finanțare și care nu se regăsesc în situațiile prezentate mai sus.

9 (7) Următoarele cazuri fac obiectul modificării Contractului de Finanțare prin Nota de aprobare privind modificarea Contractului de finanțare (conform prevederilor procedurale):

- Schimbarea reprezentantului legal al beneficiarului potrivit statutului GAL.
- Schimbarea sediului social al beneficiarului menționat în Contractul de finanțare.

<p style="text-align: center;">Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale</p> <p style="text-align: center;">AFIR</p>	<p style="text-align: center;">PS 2023-2027</p> <p style="text-align: center;">Manual de procedură pentru implementarea intervenției DR 36 – Componenta: Sprijin pentru gestionarea, monitorizarea și evaluarea strategiei de dezvoltare locală, precum și animarea acesteia, inclusiv facilitarea schimburilor între părțile interesate</p> <p style="text-align: center;">Cod manual: PS-DR-36F</p> <p style="text-align: center;">Ediția I Revizia 1</p>	<p style="text-align: center;">Pagina 69</p>
--	---	--

- Schimbarea contului bancar/de trezorerie și/sau a instituției financiare bancare pentru contractul aferent DR-36F.
- Modificări ale Graficului de eșalonare anuală a plăților – Anexa II la Contractul de finanțare
- Modificări ale Planificării anuale a activităților (Anexa 1 la Ghid)
- Alte situații temeinic justificate și fundamentate documentar care pot surveni pe parcursul implementării Contractului de finanțare (ex: schimbarea cărții de identitate a reprezentantului legal etc.) și care nu se regăsesc în situațiile prezentate mai sus.

9 (8) Următoarele cazuri fac obiectul modificării Contractului de Finanțare prin Notificare privind modificarea Contractului de finanțare (conform prevederilor procedurale):

- Modificări procedurale (inclusiv corelări procedurale)
- Modificări ale legislației aplicabile finanțării nerambursabile (inclusiv modificări de PS)/ corelări cu legislația relevantă (inclusiv recomandări ale misiunilor de audit)/ simplificări incidente Contractului.

Articolul 10 – Încetarea Contractului de finanțare

10 (1) În cazuri excepționale și temeinic dovedite, inclusiv cazurile de forță majoră invocate și comunicate între părți în condițiile legii, Autoritatea Contractantă poate decide încetarea Contractului de finanțare printr-o notificare scrisă, fără a fi cerută plata finanțării nerambursabile.

10 (2) Părțile pot decide, prin acord, încetarea Contractului de finanțare, ca urmare a solicitării scrise din partea beneficiarului, aprobată de Autoritatea Contractantă, în cazul în care beneficiarului nu i-a fost efectuată nicio plată.

10 (3) Părțile pot decide prin acord, încetarea contractului de finanțare la solicitarea beneficiarului sau din inițiativa Autorității Contractante și în cazul în care există tranșe decontate în baza contractului de finanțare, cu condiția recuperării de la beneficiar, a sumelor decontate.

10 (4) Pentru situațiile în care beneficiarul a încasat avans, încetarea contractului de finanțare la solicitarea beneficiarului sau din inițiativa Autorității Contractante, va putea opera doar după recuperarea de la beneficiar a sumei reprezentând avans, sau prin executarea garanției constituite de beneficiar.

10 (5) Autoritatea Contractantă va înceta valabilitatea Contractului, printr-o notificare scrisă adresată beneficiarului, fără punere în întârziere, fără nicio altă formalitate și fără intervenția instanței judecătorești, atunci când constată oricare dintre situațiile prevăzute mai jos:

- a) neregulă cu privire la încheierea ori executarea Contractului;
- b) neîndeplinirea criteriilor de eligibilitate și/sau selecție sau a condițiilor de implementare pentru finanțarea contractului;
- c) nerespectarea obligațiilor, respectiv a termenelor asumate prin contractul de finanțare;
- d) faptul că beneficiarul este declarat în stare de incapacitate de plată;

<p style="text-align: center;">Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale</p> <p style="text-align: center;">AFIR</p>	<p style="text-align: center;">PS 2023-2027</p> <p style="text-align: center;">Manual de procedură pentru implementarea intervenției DR 36 – Componenta: Srijin pentru gestionarea, monitorizarea și evaluarea strategiei de dezvoltare locală, precum și animarea acesteia, inclusiv facilitarea schimburilor între părțile interesate</p> <p style="text-align: center;">Cod manual: PS-DR-36F</p> <p style="text-align: center;">Ediția I Revizia 1</p>	<p style="text-align: center;">Pagina 70</p>
--	--	--

e) cele declarate pe proprie răspundere de beneficiar, prin reprezentanții săi nu corespund realității sau documentele/ autorizațiile/ avizele depuse în vederea obținerii finanțării nerambursabile sunt constatate ca fiind false/ incomplete/ expirate/ inexacte/ nu corespund realității;

f) a creat în mod artificial condiții pentru acordarea sprijinului.

În aceste cazuri, beneficiarul va restitui integral sumele primite ca finanțare nerambursabilă, împreună cu dobânzi și penalități în procentul stabilit conform dispozițiilor legale în vigoare, în conformitate cu prevederile art. 16 din prezenta Anexă.

Prin excepție, în situația în care neîndeplinirea obligațiilor contractuale nu este de natură a afecta condițiile de eligibilitate și selecție, recuperarea sprijinului financiar se realizează în mod proporțional cu gradul de neîndeplinire.

În cazul constatării unei nereguli privind eligibilitatea, selecția sau condițiile de implementare pentru finanțarea contractului, sau cu privire la încheierea ori executarea Contractului de finanțare, ori în cazul în care beneficiarul este declarat în stare de incapacitate de plată, sau a fost declanșată procedura insolvenței/ dizolvării, precum și în situația în care Autoritatea Contractantă constată că cele declarate pe proprie răspundere de beneficiar, prin reprezentanții săi nu corespund realității, sau documentele/ autorizațiile/ avizele depuse în vederea obținerii finanțării nerambursabile se constată ca fiind neadevurate/ false/ incomplete/ expirate/ inexacte/ nu corespund realității, sau în cazul nerespectării de către beneficiar a obligațiilor asumate prin contractul de finanțare, Autoritatea Contractantă va proceda la încetarea Contractului, de plin drept, printr-o notificare scrisă adresată beneficiarului, fără punere în întârziere, fără nicio altă formalitate și fără intervenția instanței judecătorești.

10 (6) Anterior încetării Contractului de Finanțare, Autoritatea Contractantă poate suspenda contractul și/ sau plățile ca o măsură de precauție, fără o avertizare prealabilă a Beneficiarului.

În acest caz, este o măsură unilaterală dispusă de Autoritatea Contractantă, în care se urmează procedura privind suspendarea contractului de finanțare și înștiințarea după caz a beneficiarului, fără ca beneficiarul să mai depună documente justificative pentru justificarea acestei măsuri.

Articolul 11 – Modificarea duratei de execuție a Contractului de finanțare

11 (1) Durata de execuție a Contractului de Finanțare începe de la data implementării prevăzută la art. 2.2 din Acordul cadru de finanțare și nu poate depăși data de 31 decembrie a ultimului an stabilit în cadrul Contractului de finanțare.

11 (2) Contractul de finanțare încetează la data limită menționată în articolul 2 al prezentului Contract de finanțare.

11 (3) Perioada de execuție nu se poate modifica după data limită prevăzută la art. 11 (2).

11 (4) Beneficiarul care a încasat avans este obligat să justifice pe bază de documente acoperirea avansului în conformitate cu prevederile HG 1570/2022 cu modificările și completările ulterioare în vigoare.

<p style="text-align: center;">Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale</p> <p style="text-align: center;">AFIR</p>	<p style="text-align: center;">PS 2023-2027</p> <p style="text-align: center;">Manual de procedură pentru implementarea intervenției DR 36 – Componenta: Sprrijin pentru gestionarea, monitorizarea și evaluarea strategiei de dezvoltare locală, precum și animarea acesteia, inclusiv facilitarea schimburilor între părțile interesate</p> <p style="text-align: center;">Cod manual: PS-DR-36F</p> <p style="text-align: center;">Editia I Revizia 1</p>	<p style="text-align: center;">Pagina 71</p>
--	--	--

PREVEDERILE FINANCIARE

Articolul 12 – Eligibilitatea cheltuielilor

12 (1) Sprijinul va fi acordat de către Autoritatea Contractantă în baza Contractului de finanțare încheiat între Grupul de Acțiune Locală și AFIR, eligibilitatea cheltuielilor fiind demonstrată prin documentele justificative depuse de către Grupul de Acțiune Locală.

12 (2) Cheltuielile neeligibile sunt prevăzute în PS 2023-2027 și în Ghidul pentru implementarea intervenției DR-36F (Anexă la Manualul de procedură).

Articolul 13 – Contabilitate și controale tehnice și financiare

13 (1) Beneficiarul trebuie să țină înregistrări contabile sistematice și precise referitoare la executarea Contractului de finanțare. Sistemul contabil utilizat va urma procedurile dictate de uzanțele profesionale și legale.

Pentru sprijinul financiar obținut prin accesarea intervenției DR-36F, trebuie ținută o evidență separată, cu toate veniturile și cheltuielile pe perioada de valabilitate a Contractului de finanțare.

13 (2) Pe toată perioada de valabilitate a Contractului de finanțare, AFIR poate dispune reverificarea contractului, dacă este semnalată o neregulă (urmare unei sesizări, autosesizări, verificări pe eșantion etc.) cu privire la respectarea condițiilor de conformitate, eligibilitate, precum și a criteriilor de evaluare și selecție.

13 (3) Beneficiarul trebuie să consimtă la inspecțiile pe bază de documente sau la fața locului efectuate de Autoritatea Contractantă, Comisia Europeană și orice alt organism cu atribuții în domeniu asupra modului de utilizare a finanțării nerambursabile pe durata de execuție a Contractului de finanțare. În acest scop, beneficiarul se angajează să acorde personalului Autorității Contractante, Comisiei Europene sau al oricărui organism cu atribuții în domeniu ori altor persoane mandatate de aceste instituții, dreptul de acces la locurile și spațiile unde se implementează obiectivele prevăzute în Contractul de Finanțare, inclusiv acces la sistemele informatice, precum și la toate documentele și fișierele informatice privind gestiunea tehnică și financiară.

Documentele trebuie să fie ușor accesibile și arhivate, astfel încât să permită verificarea lor. Beneficiarul este obligat să informeze Autoritatea Contractantă de locul unde sunt arhivate documentele.

Articolul 14 – Suma finală a finanțării nerambursabile

14 (1) Valoarea totală a ajutorului financiar care urmează a fi plătită de Autoritatea Contractantă nu va depăși suma finanțării nerambursabile prevăzută în lei și în euro la Articolul 3 din Contractul de finanțare.

14 (2) – În cazul în care la ultima tranșă de plată, costurile eligibile sunt mai mici decât costul total estimat menționat la Articolul 3 (1) al Contractului de finanțare, valoarea contribuției financiare acordată de Autoritatea Contractantă se va limita la valoarea corespunzătoare cheltuielilor eligibile efectiv realizate de către beneficiar.

<p style="text-align: center;">Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale</p> <p style="text-align: center;">AFIR</p>	<p style="text-align: center;">PS 2023-2027</p> <p style="text-align: center;">Manual de procedură pentru implementarea intervenției DR 36 –</p> <p style="text-align: center;">Componenta:</p> <p style="text-align: center;">Srijin pentru gestionarea, monitorizarea și evaluarea strategiei de dezvoltare locală, precum și animarea acesteia, inclusiv facilitarea schimburilor între părțile interesate</p> <p style="text-align: center;">Cod manual: PS-DR-36F</p> <p style="text-align: center;">Editia I Revizia 1</p>	<p style="text-align: center;">Pagina 72</p>
--	--	--

Articolul 15 – Reduceri și excluderi

15 (1) Valoarea totală a ajutorului financiar care urmează a fi plătită de Autoritatea Contractantă se calculează în funcție de cheltuielile eligibile.

1.1) Autoritatea Contractantă, urmare a verificării cererilor de plată primite de la beneficiari, stabilește:

- a) suma care trebuie plătită beneficiarului pe baza cererii de plată și a deciziei de acordare a sprijinului;
- b) suma care trebuie plătită beneficiarului după stabilirea eligibilității cheltuielilor incluse în cererea de plată și a verificării activităților impuse.

15 (2) În cazul în care Autoritatea Contractantă constată că un beneficiar a făcut în mod deliberat o declarație falsă, operațiunea în cauză se exclude de la acordarea sprijinului FEADR, iar orice sumă deja plătită pentru operațiunea respectivă se recuperează și beneficiarul este exclus de la acordarea finanțării.

15 (3) În cazul neîndeplinirii indicatorilor de realizare, respectiv în situația în care beneficiarul nu depune cereri de plată la valorile asumate pentru fiecare an de implementare, în conformitate cu Graficul de eşalonare anuală a plăților asumat prin prezentul contract de finanțare, la plată se aplică beneficiarului o sancțiune financiară conform mecanismului detaliat în procedura specifică de autorizare plăți, în cuantum de 1% din diferența ce rezultă între valoarea previzionată anuală și valoarea autorizată la plată în anul respectiv, conform detaliilor stabilite în Anexa III Instrucțiuni de plată și în procedura de lucru specifică de autorizare plăți.

15 (4) În cazul neîndeplinirii criteriilor specifice pentru asigurarea implementării optime a SDL în care se emite Aviz parțial sau Neavizare, AFIR va aplica reduceri procentuale de 20% din sumele solicitate ca finanțare forfetară aferente fiecărei cereri de plată pentru trimestrul respectiv, pentru fiecare criteriu neîndeplinit. Aceste sume vor fi dezangajate din bugetul de funcționare al GAL și vor constitui economii pentru eventuale bonusări pe parcursul implementării Strategiilor de Dezvoltare Locală.

Articolul 16 – Nereguli, sume necuvenite și restituirea finanțării

16(1a) Prin "neregulă" în accepțiunea legii speciale, se înțelege orice abatere de la legalitate, regularitate și conformitate în raport de dispozițiile naționale și/sau europene, precum și de la prevederile contractelor ori a altor angajamente legale încheiate în baza acestor dispoziții, ce rezultă dintr-o acțiune sau inacțiune a beneficiarului ori a Autorității Contractante cu competențe în gestionarea fondurilor europene, care a prejudiciat sau care poate prejudicia bugetul Uniunii Europene/ bugetele donatorilor publici internaționali și/sau fondurile publice naționale aferente acestora printr-o sumă plătită necuvenit.

16(1b) Prin "fraudă" în accepțiunea legii speciale, se înțelege infracțiunea săvârșită în legătură cu obținerea ori utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, încriminată de Codul penal ori de alte legi speciale.

<p style="text-align: center;">Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale</p> <p style="text-align: center;">AFIR</p>	<p style="text-align: center;">PS 2023-2027</p> <p style="text-align: center;">Manual de procedură pentru implementarea intervenției DR 36 – Componenta: Sprijin pentru gestionarea, monitorizarea și evaluarea strategiei de dezvoltare locală, precum și animarea acesteia, inclusiv facilitarea schimburilor între părțile interesate</p> <p style="text-align: center;">Cod manual: PS-DR-36F</p> <p style="text-align: center;">Ediția I Revizia 1</p>	<p style="text-align: center;">Pagina 73</p>
--	---	--

16 (2) În cazul înregistrării unei nereguli sau fraude definite la alin. (1a, 1b), beneficiarul va restitui valoarea finanțării necuvenite primite de la Autoritatea Contractantă în termenele prevăzute în cuprinsul actelor de notificare transmise de Autoritatea Contractantă.

Dacă Beneficiarul nu se conformează acestei obligații, Autoritatea Contractantă va stabili accesorii/majorări, dobânzi și penalități (după caz) pentru întârziere și va proceda la recuperarea sumei în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Beneficiarul trebuie să se asigure că în cazul rambursării/ executării silite de către ANAF a sumelor provenite din nereguli sau fraudă, contul Autorității Contractante a fost creditat. În acest sens va notifica Autoritatea Contractantă despre orice plată către ANAF sau orice alt act de executare efectuat de către ANAF. Beneficiarul va datora accesorii/majorări, dobânzi și penalități de întârziere (după caz) până la data creditării contului Autorității Contractante de către ANAF.

Dacă Beneficiarul a depus o garanție financiară, conform art. 4(4) al prezentului contract, la expirarea termenului acordat pentru restituirea sumelor afectate de nereguli, Autoritatea Contractantă va proceda la executarea garanției financiare, fără a mai fi necesară realizarea niciunei alte formalități.

16 (3) În cazul în care neregula este depistată înainte de efectuarea ultimei plăți conform prezentului contract sau conform oricărui alt contract de finanțare încheiat pentru acordarea de ajutor financiar nerambursabil prin intermediul PS 2023-2027, Autoritatea Contractantă va proceda la diminuarea sumei rambursate începând cu tranșa următoare aferentă oricărui contract de finanțare, până la stingerea integrală a debitului la care se adaugă valoarea penalităților.

În cazul în care neregula este depistată după efectuarea ultimei tranșe de plată aferentă prezentului contract și debitul nu poate fi recuperat în totalitate prin diminuarea sumei aferentă Autoritatea Contractantă va sesiza instituția competentă în domeniu, în vederea declanșării executării silite, conform prevederilor legislației naționale în vigoare.

16 (4) În cazul constatării unor indicii de fraudă sau de tentativă de fraudă, Autoritatea Contractantă va sesiza fără întârziere DLAF/PE - EPPO și organele de urmărire penală.

16 (5) În cazul în care, ca urmare a sesizării menționate la alin. (4), organul de urmărire penală transmite cazul spre soluționare instanțelor de judecată, Autoritatea Contractantă va lua următoarele măsuri până la pronunțarea deciziei definitive a instanței privind caracterul penal sau nepenal al faptei încriminate:

- a) suspendă plata/rambursarea sumelor solicitate de beneficiar până la concurența pretențiilor civile și a penalităților aferente, urmând ca diferențele stabilite prin certificatele de plată să fie achitate beneficiarului;
- b) suspendă aplicarea prevederilor contractului de finanțare, la solicitarea beneficiarului, în vederea prelungirii perioadei de execuție.

16 (6) Comisiunile bancare ocazionate de rambursarea sumelor datorate Autorității Contractante cad în sarcina exclusivă a Beneficiarului.

<p style="text-align: center;">Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale</p> <p style="text-align: center;">AFIR</p>	<p style="text-align: center;">PS 2023-2027</p> <p style="text-align: center;">Manual de procedură pentru implementarea intervenției DR 36 – Componenta: Srijin pentru gestionarea, monitorizarea și evaluarea strategiei de dezvoltare locală, precum și animarea acesteia, inclusiv facilitarea schimburilor între părțile interesate</p> <p style="text-align: center;">Cod manual: PS-DR-36F</p> <p style="text-align: center;">Editia I Revizia 1</p>	<p style="text-align: center;">Pagina 74</p>
--	--	--

16 (7) Beneficiarul finanțării va adopta o conduită prudentială pe toată perioada de valabilitate a contractului de finanțare și are obligația de a notifica de îndată Autoritatea Contractantă și de a pune la dispoziția acesteia orice fel de informații, documente, evidențe, în cazul intervenirii imposibilității beneficiarului de asigurare a sustenabilității sale și a investiției, caz în care sunt incidente dispozițiile Art.11 și Art.17 din prezentul contract de finanțare.

Articolul 17 Raportarea și analiza activității Grupurilor de Acțiune Locală

17 (1) Beneficiarul va depune documente justificative pentru realizarea activităților minime obligatorii prevăzute în Anexa V Planul de activități - cerințe minime, conform prevederilor Ghidului pentru implementarea intervenției DR-36F (Anexă la Manualul de procedură) și propriei planificări (Anexa 1 la Ghid Planificarea anuală a activităților).

17 (2) Beneficiarul are obligația de a comunica OJFIR – SLINA datele exacte de organizare a activităților din categoriile I. Întâlniri de animare și II Activități de organizare/ co-organizare evenimente, locația și intervalul orar de desfășurare a acestora conform prevederilor art. 3 (4) al prezentei Anexe.

17 (3) OJFIR va realiza cel puțin o verificare pe teren anterior depunerii unui dosar cerere de plată. Beneficiarul are obligația de a desemna un reprezentant care va asista la verificarea realizată de OJFIR.

17 (4) Structurile AFIR (central, regional, județean) pot efectua verificări în vederea analizării activității derulate de Grupurile de Acțiune Locală fără înștiințarea prealabilă a beneficiarilor. Nu este obligatoriu ca aceștia să notifice beneficiarul privind data și ora verificării pe teren.

Articolul 18 – Forță majoră

18 (1) Prin forță majoră se înțelege orice eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil, intervenit după data semnării contractului, care împiedică executarea contractului și care exonerează de răspundere partea care o invocă.

Forța majoră/ circumstanța excepțională poate fi recunoscută drept cauză exoneratoare de răspundere de către Autoritatea Contractantă, în special, în cazurile menționate la articolul 3 din Regulamentul (UE) nr. 2021/2116.

- a) o catastrofă naturală gravă sau un fenomen meteorologic sever care afectează grav exploatarea;
- b) distrugerea accidentală a clădirilor destinate creșterii animalelor, aflate în cadrul exploatarei;
- c) o epizootie, un focar de boală a plantelor sau prezența unor dăunători ai plantelor care afectează parțial sau integral șeptelul sau culturile beneficiarului;
- d) exproprierea întregii exploatarei sau a unei mari părți a acesteia, dacă exproprierea respectivă nu ar fi putut fi anticipată la data depunerii cererii;
- e) decesul beneficiarului;
- f) incapacitatea profesională pe termen lung a beneficiarului.

18 (2) În situația în care o catastrofă naturală gravă sau un fenomen meteorologic sever, astfel cum este menționat la alin. 1 litera (a), afectează grav o zonă bine determinată, statul membru

<p style="text-align: center;">Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale</p> <p style="text-align: center;">AFIR</p>	<p style="text-align: center;">PS 2023-2027</p> <p style="text-align: center;">Manual de procedură pentru implementarea intervenției DR 36 – Componenta: Sprijin pentru gestionarea, monitorizarea și evaluarea strategiei de dezvoltare locală, precum și animarea acesteia, inclusiv facilitarea schimburilor între părțile interesate</p> <p style="text-align: center;">Cod manual: PS-DR-36F</p> <p style="text-align: center;">Ediția I Revizia 1</p>	<p style="text-align: center;">Pagina 75</p>
--	---	--

vizat poate considera întreaga zonă ca fiind grav afectată de catastrofa sau fenomenul în cauză.

18 (3) Nu constituie forță majoră/circumstanță excepțională un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia dintre părți.

18 (4) Partea contractantă care invocă Forța Majoră/ circumstanțe excepționale are obligația de a notifica celeilalte părți, în termen de 5 zile de la data apariției respectivului caz de forță majoră/ circumstanță excepțională, să transmită acte doveditoare emise de autoritățile competente în termen de cel mult 15 zile de la data producerii acesteia și este obligată să-i comunice data încetării cazului de forță majoră/ circumstanțe excepționale, în termen de 5 zile și de a lua orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

18(5) Dacă părțile nu procedează la anunțare, în condițiile și termenele prevăzute, a începerii și încetării cazului de forță majoră/ Circumstanță excepțională, partea care o invocă va suporta toate daunele provocate celeilalte părți prin lipsa de notificare.

18(6) Fiecare caz de forță majoră/ circumstanță excepțională invocat și comunicat AFIR, trebuie dovedit și va constitui obiectul verificărilor ce vor fi efectuate cu aceasta ocazie de către Autoritatea Contractantă, pentru stabilirea încadrării cazului respectiv ca eveniment exonerator de răspundere contractuală.

18(7) Executarea contractului va fi suspendată pe perioada de acțiune a forței majore/ circumstanțe excepționale, fără a prejudicia drepturile ce se cuvin părților, până la apariția acesteia.

18(8) În cazul în care forța majoră/ circumstanțe excepționale și/sau efectele acesteia obligă la suspendarea executării prezentului contract pe o perioadă mai mare de 6 luni, părțile se vor întâlni într-un termen de cel mult 10 zile de la expirarea perioadei, pentru a conveni fie asupra modului de executare a contractului, fie asupra desființării acestuia.

18(9) Rambursarea ajutorului primit nu se solicită în cazuri de forță majoră și în circumstanțe excepționale.

18(10) Cazul fortuit nu este exonerator de răspundere contractuală.

Articolul 19 – Legea aplicabilă și dispoziții finale

19 (1) Prezentul Contract de finanțare este guvernat de legea română.

19 (2) În eventualitatea apariției unui diferend între Autoritatea Contractantă și beneficiar, survenit din încheierea ori executarea acestui Contract de finanțare, partea interesată va solicita remedierea pe cale administrativă ori se va adresa instanțelor de contencios administrativ din România competente potrivit legii, pentru soluționare potrivit dispozițiilor legale aplicabile în materia contenciosului administrativ.

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale AFIR	PS 2023-2027			Pagina 76
	Manual de procedură pentru implementarea intervenției DR 36 – Componenta: Sprjin pentru gestionarea, monitorizarea și evaluarea strategiei de dezvoltare locală, precum și animarea acesteia, inclusiv facilitarea schimburilor între părțile interesate			
	Cod manual: PS-DR-36F			
	Ediția I Revizia 1			

ANEXA II – Graficul de eşalonare anuală a plăților aferent contractului de finanțare subsecvent nr. ... al (*denumirea Asociației care reprezintă parteneriatul*)

Valoarea totala eligibila a contractului de finanțare subsecvent nr. 1¹⁾ EURO, LEI²⁾:
.....

Tranșe de plată depuse	Avans previzionat ³⁾ lei	Avans previzionat ³⁾ euro	An implementare 1 ⁴⁾			An implementare 2 ⁴⁾			An implementare 3 ⁴⁾			An implementare 4 ⁴⁾		
			Valoare previzionată lei ⁵⁾	Valoare previzionată euro ⁶⁾	Procent realizare ⁷⁾ (%)	Valoare previzionată lei ⁵⁾	Valoare previzionată euro ⁶⁾	Procent realizare ⁷⁾ (%)	Valoare previzionată lei ⁵⁾	Valoare previzionată euro ⁶⁾	Procent realizare ⁷⁾ (%)	Valoare previzionată lei ⁵⁾	Valoare previzionată euro ⁶⁾	Procent realizare ⁷⁾ (%)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Valoare anuală previzionată a DCP		Calcul automat		Calcul automat	Calcul automat		Calcul automat	Calcul automat		Calcul automat	Calcul automat		Calcul automat	Calcul automat
TOTAL														

Penalități cu privire la nerespectarea graficului de eşalonare: 1% din diferența ce rezultă între valoarea previzionată anuală și valoarea autorizată la plată.

Plata se va face voluntar.

Beneficiar (reprezentant legal)

.....(*nume și prenume*) reprezentant legal/ mandatat

VALIDARE și semnatura electronica

Metodologie de completare a Formularului Grafic de eşalonare anuală a plăților

- 1) Rubrica se completează cu aceeași valoare menționată în Bugetul totalizator în dreptul contractului de finanțare subsecvent nr. 1.
- 2) Rubrica se calculează automat cu valoarea totală eligibilă a Contractului de finanțare în LEI (valoare cu 2 zecimale), considerând cursul ECB valabil la 1 ianuarie 2024. (1 euro = 4,9756 RON).
- 3) Rubrica se completează cu valoarea previzionata a avansului, în lei si euro (valoare cu 2 zecimale).
- 4) Anul de implementare = an calendaristic (12 luni); primul an de implementare începe de la data semnării contractului de finanțare.
- 5) Valoare previzionata lei = Rubrica se completează cu valoarea previzionata a fi plătită în anul n de implementare, aferenta ajutorului financiar nerambursabil în lei (valoare cu 2 zecimale).

<p style="text-align: center;">Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale</p> <p style="text-align: center;">AFIR</p>	<p style="text-align: center;">PS 2023-2027</p> <p style="text-align: center;">Manual de procedură pentru implementarea intervenției DR 36 – Componenta: Sprrijn pentru gestionarea, monitorizarea și evaluarea strategiei de dezvoltare locală, precum și animarea acesteia, inclusiv facilitarea schimburilor între părțile interesate</p> <p style="text-align: center;">Cod manual: PS-DR-36F</p> <p style="text-align: center;">Editia I Revizia 1</p>	<p style="text-align: center;">Pagina 77</p>
--	---	--

6) Valoare previzionata euro = Rubrica se calculează automat cu valoarea previzionata a fi plătită în anul n de implementare, aferenta ajutorului financiar nerambursabil în lei (valoare cu 2 zecimale). Coloana „Valoare previzionata lei” x cursul de schimb (1 euro = 4,9756 RON).

7) Procent realizare (%) = se va calcula automat prin împărțirea valorii previzionate anuale la valoarea totala a contractului de finanțare de la punctul 2.

Atenție:

- Graficul de eşalonare poate fi rectificat o singură dată în anul curent (modificare care se va efectua în avans), pentru anul/anii următori de implementare.
- Începând cu anul 2 de implementare, ulterior notificării de către AFIR privind gradul de neîndeplinire (pentru anii anteriori), beneficiarul va depune graficul de eşalonare rectificat pentru anul/anii rămași de implementare în care va repartiza ceea ce nu a îndeplinit în anul anterior (dacă este cazul).
- Avansul poate fi justificat procentual din fiecare tranșă de plată.

Primul an de implementare incepe de la data semnarii contractului de finantare. La momentul depunerii primei tranșe de plata aferenta anului 2 de implementare (12 sau 24 luni dupa semnarea contractului de finantare) se va analiza daca beneficiarul a respectat graficul de esalonare depus la momentul contractarii. In situatia in care se constata ca acesta nu a respectat previziunea asumata, beneficiarului i se va da posibilitatea de a achita voluntar penalitatea. Valoarea penalității se va calcula prin aplicarea procentului de 1% la diferenta intre valoarea previzionata anuală si valoarea autorizata la plata.

<p style="text-align: center;">Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale</p> <p style="text-align: center;">AFIR</p>	<p style="text-align: center;">PS 2023-2027</p> <p style="text-align: center;">Manual de procedură pentru implementarea intervenției DR 36 – Componenta: Srijin pentru gestionarea, monitorizarea și evaluarea strategiei de dezvoltare locală, precum și animarea acesteia, inclusiv facilitarea schimburilor între părțile interesate</p> <p style="text-align: center;">Cod manual: PS-DR-36F</p> <p style="text-align: center;">Editia I Revizia 1</p>	<p style="text-align: center;">Pagina 78</p>
--	--	--

ANEXA III - Instrucțiuni de plată

Toate documentele se vor depune online de către beneficiar și semnate electronic.

Semnătura electronică aplicată de beneficiar pe documentele transmise trebuie să fie validă și să fie emisă de un furnizor înscris în lista oficială a Uniunii Europene - verificarea se realizează cu ajutorul Adobe Acrobat Reader DC.

Graficul de eşalonare anuală a plăților se va depune de către beneficiar la semnarea Contractului de Finanțare. Beneficiarul are obligația de a respecta depunerea tranșelor de plată conform prevederilor Contractului de Finanțare și a graficului asumat, din punct de vedere al sumelor care trebuie solicitate la plată în fiecare an de implementare.

ATENȚIE!

În cazul în care nu sunt respectate previziunile anuale în ceea ce privește sumele anuale asumate de către beneficiar prin Graficul de eşalonare anuală a plăților, vor fi aplicate penalități de 1% calculate la diferența ce rezultă între valoarea previzionată anuală și valoarea autorizată la plată în anul respectiv.

Plata penalităților va fi făcută voluntar de către beneficiar în termen de 5 zile lucrătoare de la primirea *Notificării beneficiarului cu privire la calculul penalităților*. La calculul penalității vor fi luate în calcul toate Cererile de plată depuse în anul de implementare, chiar dacă procesarea plății se realizează în anul următor.

Va fi permisă o singură rectificare pe an a graficului de eşalonare anuală a plăților, caz în care beneficiarul va depune un nou grafic de eşalonare „rectificat” pentru anul/ anii rămași de implementare în care va repartiza ceea ce nu a îndeplinit în anul anterior. Acesta se va depune în același timp sau anterior depunerii Dosarului cererii de plată

Primul an de implementare începe de la data semnării contractului de finanțare.

Beneficiarii depun online cererea pentru prima tranșă de plată și documentele justificative în termen de cel mult 12 luni de la data semnării contractului de finanțare. Aceste termene se pot prelungi cu cel mult 3 luni. Termenul se consideră respectat dacă Dosarul Cererii de plată este transmis online, cel mai târziu în ultima zi a lunii în care se împlinesc termenul maxim.

Obligația cu privire la depunerea cererii pentru prima tranșă de plată în termenul menționat se consideră respectată dacă Dosarul Cererii de plată este **eligibil**.

Având în vedere cerința cu privire la eligibilitatea cererii de plată, beneficiarul poate depune dosarul cererii de plată pentru prima tranșă cu cel puțin 25 zile lucrătoare înainte de expirarea termenului.

Cererea pentru prima tranșă de plată se poate depune și ulterior termenului de 25 de zile lucrătoare menționat, dar înainte de expirarea celor 12 luni de la semnarea contractului de finanțare, cu condiția depunerii, odată cu cererea de plată și a unei solicitări de prelungire a termenului de depunere a primei cereri de plată (notă explicativă însoțită de memoriul justificativ), pentru situația în care tranșa depusă nu este eligibilă în urma finalizării verificărilor de către CRFIR/AFIR.

Atenție! Nerespectarea acestor termene și condiții se sancționează cu rezilierea contractului de finanțare.

Documentele încărcate de beneficiar online trebuie să respecte cerințele menționate la Secțiunile A și B din prezenta Instrucțiune de plată.

<p style="text-align: center;">Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale</p> <p style="text-align: center;">AFIR</p>	<p style="text-align: center;">PS 2023-2027</p> <p style="text-align: center;">Manual de procedură pentru implementarea intervenției DR 36 – Componenta: Sprrijin pentru gestionarea, monitorizarea și evaluarea strategiei de dezvoltare locală, precum și animarea acesteia, inclusiv facilitarea schimburilor între părțile interesate</p> <p style="text-align: center;">Cod manual: PS-DR-36F</p> <p style="text-align: center;">Ediția I Revizia 1</p>	<p style="text-align: center;">Pagina 79</p>
--	--	--

A. INFORMAȚII CU CARACTER GENERAL

Dosarul Cererii de Plata trebuie sa cuprindă următoarele documente justificative:

1. Cererea de plată;
2. Declarația de cheltuieli, care va avea atașate:
 - **Contractele individuale de muncă** ale persoanelor implicate în echipa GAL, însoțite de fișele de post;
 - **Extras REVISAL privind angajații GAL** (la depunerea primului DCP și ulterior când situația inițială se modifică – noi angajați sau modificare salarii);
 - **Stat de plată;**
 - **Fișă colectivă de pontaj;**
 - **Fișa de pontaj pentru fiecare persoană implicată**, conform Anexei 2 la Ghidul de implementare;
 - **Dovada de la bancă** pentru virarea salariilor de către GAL către angajații GAL (în situația în care plata salariilor a fost dispusă de către GAL pe bază de borderou);
 - Contractul de mandat încheiat cu cenzorul;
 - Contracte pentru drepturi de autor, însoțite de produsul rezultat asupra cărora există drepturi de autor;
 - Contracte de prestări servicii (de antrepriză), însoțite de raport de activitate cu detalierea serviciilor ocazionale prestate;
 - Contracte de prestări servicii cu persoane fizice autorizate (PFA), însoțite de raport de activitate cu detalierea serviciilor prestate și factură;
 - Documente contabile doveditoare privind acordarea tichetelor de masă;
 - **Extras de cont;**
 - **Alte documente justificative** (se vor specifica după caz)
3. Declarația pe propria răspundere a beneficiarului

Decontarea cheltuielilor salariale se va determina în baza retribuției echivalente pe oră, luând ca punct de referință ziua de lucru de 8 ore și o medie de 21 de zile lucrătoare pe lună.

Modelele de formulare care trebuie completate de beneficiar (Cererea de plată, Declarația de cheltuieli, Declarația pe propria răspundere a beneficiarului) sunt disponibile pe site-ul AFIR (www.afir.ro). Pentru încărcarea formularelor tip (Cerere de plată, declarație de cheltuieli etc.), beneficiarul va utiliza cele mai recente documente în format electronic (pdf. editabil) postate pe site-ul AFIR (www.afir.ro) la INSTRUMENTE-TIPIZATE și FORMULARE PS PAC 2027.

Beneficiarul poate solicita decontarea cheltuielilor efectuate aferente Contractului de finanțare în tranșe de plată care se depun periodic. O tranșă de plată va cuprinde cel puțin activități dintr-un trimestru.

În vederea depunerii unui Dosar cerere de plată, GAL trebuie să realizeze activitățile minime obligatorii prevăzute la Anexa V a Contractului de finanțare și asumate prin Planificarea anuală a activităților (Anexa 1 la Ghid) și să încarce în platformă documentele justificative conform prevederilor Ghidului de implementare (Anexă la Manualul de procedură).

<p style="text-align: center;">Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale</p> <p style="text-align: center;">AFIR</p>	<p style="text-align: center;">PS 2023-2027</p> <p style="text-align: center;">Manual de procedură pentru implementarea intervenției DR 36 – Componenta: Sprijin pentru gestionarea, monitorizarea și evaluarea strategiei de dezvoltare locală, precum și animarea acesteia, inclusiv facilitarea schimburilor între părțile interesate</p> <p style="text-align: center;">Cod manual: PS-DR-36F</p> <p style="text-align: center;">Ediția I Revizia 1</p>	<p style="text-align: center;">Pagina 80</p>
--	---	--

Beneficiarul trebuie să se asigure că valoarea cheltuielilor solicitate la plată se încadrează în valoarea contractului. Cheltuielile care depășesc aceste limite valorice sunt considerate neeligibile din FEADR și vor fi suportate integral de către beneficiar.

La fiecare Dosar cerere de plată, GAL va solicita, în cadrul declarației de cheltuieli:

- costurile directe cu personalul
- costurile eligibile, altele decât costurile directe cu personalul, acordate ca rată forfetară fixă de 25% din valoarea costurile directe cu personalul.

Nu se vor depune și nu se vor solicita documente justificative pentru cheltuielile acordate ca rată forfetară.

- **Precizări cu privire la de avans**

În cazul în care beneficiarul optează pentru plata avansului, conform contractului de finanțare/ actului adițional, acesta va depune:

- formularul Cererii de plata AP 1.1 – Avans;
- Garanția financiară în original;
- Declarația pe proprie răspundere a beneficiarului.
- Alte documente, după caz.

Plata avansului este condiționată de constituirea unei garanții în procent de 100% din valoarea avansului, prezentată sub formă de scrisoare de garanție bancară.

Garanția trebuie constituită la dispoziția AFIR pentru o perioadă cuprinsă între data cererii de acordare a avansului și data expirării duratei de execuție a contractului de finanțare și se depune odată cu dosarul cererii de plată prin care se solicită avansul.

Garanția este eliberată în cazul în care AFIR constată că suma cheltuielilor reale efectuate, justificată pe bază de documente, care corespund contribuției financiare a Uniunii Europene și contribuției publice naționale pentru investiții, depășește suma avansului.

Avansul poate fi acordat pe parcursul implementării proiectului.

În conformitate cu prevederile contractelor de finanțare, avansul se poate solicita de către beneficiar și la tranșe intermediare de plată, acesta fiind acordat proporțional cu valoarea rămasă de plătit în cadrul contractului.

Utilizarea avansului se justifică de către beneficiar pe baza de documente până la expirarea duratei de execuție a contractului de finanțare, respectiv la ultima tranșă de plată.

În cazul în care, la ultima tranșă de plată nu a fost justificat parțial/ integral avansul acordat, contravaloarea avansului nejustificat se va recupera conform legislației în vigoare.

Pentru autorizarea la plată a cererii de plată pentru avans înregistrată după acordarea unei/ unor tranșe de plată se va verifica dacă beneficiarul este înregistrat cu debite constituite și nerecuperate, caz în care, cererea de plată pentru avans va fi declarată neeligibilă. Beneficiarul poate redepona cererea pentru acordarea avansului la tranșă intermediară, prin act adițional/spre decontare la plată doar după recuperarea integrală a debitului constituit.

Avansul se recuperează până la ultima tranșă de plată. Pentru proiectele care au beneficiat de avans, valoarea finanțării nerambursabile esalonată de beneficiar în una din tranșele până la ultima tranșă de plată trebuie să acopere cel puțin valoarea avansului acordat.

<p style="text-align: center;">Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale</p> <p style="text-align: center;">AFIR</p>	<p style="text-align: center;">PS 2023-2027</p> <p style="text-align: center;">Manual de procedură pentru implementarea intervenției DR 36 – Componenta: Sprrijn pentru gestionarea, monitorizarea și evaluarea strategiei de dezvoltare locală, precum și animarea acesteia, inclusiv facilitarea schimburilor între părțile interesate</p> <p style="text-align: center;">Cod manual: PS-DR-36F</p> <p style="text-align: center;">Editia I Revizia 1</p>	<p style="text-align: center;">Pagina 81</p>
--	---	--

Documentele de plată trebuie să îndeplinească următoarele cerințe:

- documentul de plată confirmă că plata nu s-a efectuat în numerar;
- documentele de plată sunt emise ulterior datei semnării Contractului de finanțare cu AFIR ;
- să aibă semnătura băncii emitente și semnătura beneficiarului proiectului, exceptând documentele de plată aferente plăților electronice;
- **Extrasele de cont** trebuie să îndeplinească următoarele cerințe:
 - să fie datate de banca (trezoreria) beneficiarului finanțării (GAL);
 - să ateste, valoric și ca dată, efectuarea plăților din documentul/documentele de plată corespondente;

B. INFORMATII CU CARACTER PUNCTUAL:

- **Cererea de plata** trebuie sa fie completata si semnata electronic de reprezentantul legal al proiectului, avand toate datele de identificare ale beneficiarului proiectului.
- **Declaratia de cheltuieli** trebuie sa fie completata si semnata electronic de reprezentantul legal al proiectului.
- **Declaratia pe propria raspundere a beneficiarului AP 1.4** trebuie completata si semnata electronic de beneficiar (la fiecare cerere de plata).
- Alte **documente justificative** specificate (dupa caz) in cererea de plata trebuie datate și semnate de emitent.

Beneficiarul are obligația de a tine o evidenta contabila analitica pentru proiectul finanțat prin FEADR.

Beneficiarul trebuie sa pună la dispoziția experților verifcatori din cadrul AFIR documente din contabilitatea acestuia.

Daca in urma verificării Dosarelor cererilor de plata beneficiarul nu este de acord cu cheltuielile declarate eligibile si decontate, acesta poate depune/ transmite online la CRFIR-ul de care aparține, în termen de 5 zile lucrătoare de la primirea Notificării beneficiarului cu privire la confirmarea plății, o adresa prin care sa conteste modul de verificare a eligibilității cheltuielilor.

Retragerea documentației aferente unei cereri de plată depuse și înregistrate se poate realiza în baza unei cereri scrise, bine fundamentata, transmisă de beneficiar. Cererea va fi aprobată de Directorul General Adjunct CRFIR, dacă beneficiarul nu a fost înștiințat cu privire la realizarea unui control pe teren.

Astfel, în urma aprobării retragerii documentației, beneficiarul revine la situația în care se afla înainte de a depune documentele în cauză sau o parte a acestora.

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale AFIR	PS 2023-2027	Pagina 82
	Manual de procedură pentru implementarea intervenției DR 36 – Componenta: Sprrijn pentru gestionarea, monitorizarea și evaluarea strategiei de dezvoltare locală, precum și animarea acesteia, inclusiv facilitarea schimburilor între părțile interesate	
	Cod manual: PS-DR-36F	
	Ediția I Revizia 1	

ANEXA IV - MATERIALE ȘI ACTIVITĂȚI DE INFORMARE DE TIP PUBLICITAR

Se va prelua din Ghidul de utilizare a elementelor de identitate vizuală pentru proiectele finanțate prin PS 2023-2027, disponibil pe site-ul AFIR (versiunea în vigoare).

ANEXA V PLANUL DE ACTIVITĂȚI - CERINȚE MINIME

Pentru GAL-urile cu SDL mono-fond:

Tip activitate	Număr minim de acțiuni
Întâlniri de animare în preambulul lansării apelurilor de selecție	Minim 1/ UAT/ apel lansat pentru intervenții care vizează beneficiarii privați, cu excepția intervențiilor în care GAL este unic beneficiar
Alte tipuri de întâlniri de animare	Minim 1/ UAT/ trimestru, în trimestrele în care nu se derulează întâlniri de animare în preambulul lansării apelurilor de selecție
Activități de organizare/ co-organizare evenimente în vederea promovării teritoriului GAL	Minim 1 eveniment/ an
Instruirea angajaților și vizite pentru identificarea de bune practici pentru actorii locali	Minim 1 angajat instruit/ an ȘI Minim 1 vizită de bune practici pe an
Consilierea/ informarea persoanelor interesate de accesarea de fonduri	Minim Y persoane consiliate/ trimestru <i>Y este egal cu numărul de UAT al fiecărui GAL</i>
Promovare	Minim 1 anunț în una dintre rețelele social media (Facebook, Instagram, LinkedIn, Twitter) și 1 anunț evidențiat pe pagina web a asociației pentru fiecare apel de selecție lansat. Minim 1 anunț în una dintre rețelele social media (Facebook, Instagram, LinkedIn, Twitter) și 1 anunț evidențiat pe pagina web a asociației pentru întâlnirile de animare și pentru activitățile de organizare/co-organizare evenimente

<p style="text-align: center;">Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale</p> <p style="text-align: center;">AFIR</p>	<p style="text-align: center;">PS 2023-2027</p> <p style="text-align: center;">Manual de procedură pentru implementarea intervenției DR 36 –</p> <p style="text-align: center;">Componenta:</p> <p style="text-align: center;">Sprijin pentru gestionarea, monitorizarea și evaluarea strategiei de dezvoltare locală, precum și animarea acesteia, inclusiv facilitarea schimburilor între părțile interesate</p> <p style="text-align: center;">Cod manual: PS-DR-36F</p> <p style="text-align: center;">Ediția I Revizia 1</p>	<p style="text-align: center;">Pagina 83</p>
--	---	--

	<p>Minim 1 postare în una dintre rețelele social media (Facebook, Instagram, LinkedIn, Twitter)/ săptămână</p>
--	--

Pentru GAL-urile cu SDL multi-fond:

Tip activitate	Număr minim de acțiuni
Întâlniri de animare în preambulul lansării apelurilor de selecție	Minim 1/ UAT/ apel lansat pentru intervenții care vizează beneficiarii privați, cu excepția intervențiilor în care GAL este unic beneficiar
Alte tipuri de întâlniri de animare	Minim 1/ UAT/ trimestru, în cazul în care nu se derulează întâlniri de animare în preambulul lansării apelurilor de selecție în acel trimestru Și cel puțin o întâlnire care vizează aspecte legate de FSE+/ perioadă de programare
Activități de organizare/ co-organizare evenimente în vederea promovării teritoriului GAL	Minim 2 evenimente/ an, dintre care unul special pentru copii
Instruirea angajaților și vizite pentru identificarea de bune practici pentru actorii locali	Minim 1 angajat instruit/ an Și Minim 1 vizită de bune practici pe an
Consilierea/ informarea persoanelor interesate de accesarea de fonduri	Minim Y persoane consiliate/ trimestru <i>Y este egal cu numărul de UAT al fiecărui GAL</i>
Promovare	Minim 1 anunț în una dintre rețelele social media (Facebook, Instagram, LinkedIn, Twitter) și 1 anunț evidențiat pe pagina web a asociației pentru fiecare apel de selecție lansat. Minim 1 anunț în una dintre rețelele social media (Facebook, Instagram, LinkedIn, Twitter) și 1 anunț evidențiat pe pagina

<p>Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale</p> <p>AFIR</p>	<p>PS 2023-2027</p> <p>Manual de procedură pentru implementarea intervenției DR 36 –</p> <p>Componenta:</p> <p>Srijin pentru gestionarea, monitorizarea și evaluarea strategiei de dezvoltare locală, precum și animarea acesteia, inclusiv facilitarea schimburilor între părțile interesate</p> <p>Cod manual: PS-DR-36F</p> <p>Ediția I Revizia 1</p>	<p>Pagina 84</p>
--	--	------------------

	<p>web a asociației pentru întâlnirile de animare și pentru activitățile de organizare/co-organizare evenimente</p> <p>Minim 1 postare în una dintre rețelele social media (Facebook, Instagram, LinkedIn, Twitter)/ săptămână</p>
--	--

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale AFIR	PS 2023-2027 Manual de procedură pentru implementarea intervenției DR 36 – Componenta: Sprrijin pentru gestionarea, monitorizarea și evaluarea strategiei de dezvoltare locală, precum și animarea acesteia, inclusiv facilitarea schimburilor între părțile interesate	Pagina 85
	Cod manual: PS-DR-36F Editia I Revizia 1	

Formular C1.3L – Fișa de verificare a Acordului-cadru de finanțare/ Contractului de finanțare

FIȘA DE VERIFICARE A ACORDULUI-CADRU DE FINANȚARE/ CONTRACTULUI DE FINANȚARE

Număr de înregistrare al Acordului-cadru de finanțare/ Contractului de finanțare:

Județul :

Denumire GAL:

Nr. crt.	DENUMIRE ACTIVITATE VERIFICATĂ/MONITORIZATĂ	Expert SLINA CRFIR			Verificat expert 2/ Șef SLINA CRFIR		
		DA	NU	NU ESTE CAZUL	DA	NU	NU ESTE CAZUL
1	Notificarea E2L/ C1.2L a fost transmisă beneficiarului?						
2	Beneficiarul a respectat termenul din Notificarea E2L/ C1.2L de depunere a documentelor solicitate pentru încheierea contractului de finanțare?						
3	Beneficiarul figurează în Registrul Debitorilor AFIR înaintea întocmirii Contractului de Finanțare? Verificarea se face după C.U.I accesând link-ul: http://afir-app:8899 (dacă figurează cu debit neplatit nu se contractează și se întocmește nota de neîncheiere contract cu notificarea solicitantului)						
4	Sunt înscrise în cazierul judiciar fapte economico-financiare? Verificarea se va realiza prin accesarea bazei de date a IGPR, ROCRIS, de unde se va descărca extrasul de pe cazierul judiciar al reprezentantului legal care va fi atașat la dosarul administrativ. Dacă documentul nu poate fi obținut de AFIR, cazierul judiciar se va solicita beneficiarului prin intermediul informațiilor suplimentare. Dacă figurează cu înscrieri economico-financiare, nu se continua incheierea contractului de finanțare și se urmează						

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale AFIR	PS 2023-2027 Manual de procedură pentru implementarea intervenției DR 36 – Componenta: Sprjin pentru gestionarea, monitorizarea și evaluarea strategiei de dezvoltare locală, precum și animarea acesteia, inclusiv facilitarea schimburilor între părțile interesate	Pagina 86
	Cod manual: PS-DR-36F Editia I Revizia 1	

	procedura de neîncheiere a contractului de finanțare						
	<p>5.1 A fost depus Certificat care să ateste lipsa datoriilor restante locale emis de primăria pe raza căreia beneficiarul are sediul social și punctul de lucru (numai în cazul în care solicitantul este proprietar asupra imobilelor) și, dacă este cazul, graficul de eșalonare a datoriilor către bugetul local, valabil la data încheierii contractului? <i>(Daca figureaza cu datorii restante mai mari de 1/6 din totalul obligațiilor datorate în ultimul semestru nu se contracteaza)</i></p>						
5	<p>5.2 Beneficiarul figurează cu datorii restante fiscale si sociale la bugetul consolidat? <i>Verificarea se va realiza prin interogarea bazei de date ANAF accesând link-ul https://epatrim.fiscnet.ro/ Se va descărca din baza de date certificatul de atestare fiscală al beneficiarului și se va atașa la dosarul administrativ. Daca documentul nu poate fi obtinut de AFIR, certificatul de atestare fiscală se va solicita beneficiarului prin intermediul informatiilor suplimentare. Daca figureaza cu datorii restante mai mari de 1/12 din obligațiile datorate în ultimele 12 luni nu se contracteaza.</i></p>						
	<p>5.3 Beneficiarul a depus graficul de eșalonare a datoriilor către bugetul consolidat? <i>Documentul se solicită beneficiarului doar în cazul în care în urma obținerii de către AFIR a certificatului de atestare fiscală beneficiarul figurează cu datorii fiscale si sociale restante, mai mari de 1/12 din obligațiile datorate în ultimele 12 luni. Se va solicita beneficiarului prin intermediul informațiilor suplimentare în cazul în care graficul de eșalonare nu a fost depus de beneficiar odată cu celelalte documente necesare contractării (dacă graficul de eșalonare a datoriilor nu este</i></p>						

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale AFIR	PS 2023-2027 Manual de procedură pentru implementarea intervenției DR 36 – Componenta: Sprrijn pentru gestionarea, monitorizarea și evaluarea strategiei de dezvoltare locală, precum și animarea acesteia, inclusiv facilitarea schimburilor între părțile interesate Cod manual: PS-DR-36F Editia I Revizia 1	Pagina 87

	<i>depus, nu se contractează și se urmează procedura de încheiere contract)</i>						
6	Beneficiarul a depus Adresă emisă de bancă/trezorerie cu datele de identificare ale acesteia, și ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea băncii/trezoreriei, codul IBAN al contului de operațiuni cu AFIR).						
7	Datele din DECLARAȚIE corespund cu datele verificate în Extrasul din registrul Asociațiilor și Fundațiilor și Certificatul de Înregistrare Fiscală privind dreptul de funcționare (nume solicitant, CUI, data de înființare, adresa, reprezentant legal)?						
8	Datele de identificare ale beneficiarului din Contractul de finanțare corespund cu cele din documentele atașate?						
9	Beneficiarul a transmis toate documentele solicitate, iar acestea sunt conforme cerințelor și conțin toate informațiile necesare încheierii Acordului-cadru de finanțare/ Contractului de finanțare?						
10	Acordul-cadru de finanțare/ Contractul de finanțare are toate anexele?						
11	Calculule aritmetice Graficul de eşalonare anuală a plăților sunt corecte ?						
12	Valoarea totală a Acordului-cadru de finanțare este aceeași cu valoarea totală a cheltuielilor de funcționare și animare din Anexa 5.2 la SDL?						
13	Valoarea Contractului de finanțare coincide cu valoarea prevăzută în Anexa I la Acordul – cadru, pentru acest Contract de finanțare ?						
14	Conversia valorii din euro în lei pentru fiecare Contract de finanțare este cursul de schimb euro-lei valabil la data de 01 ianuarie a anului în care a fost luată decizia de acordare a finanțării?						

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale AFIR	PS 2023-2027	Pagina 88
	Manual de procedură pentru implementarea intervenției DR 36 – Componenta: Spriin pentru gestionarea, monitorizarea și evaluarea strategiei de dezvoltare locală, precum și animarea acesteia, inclusiv facilitarea schimburilor între părțile interesate	
	Cod manual: PS-DR-36F	
	Ediția I Revizia 1	

15	Acordul-cadru de finanțare/ Contractul de finanțare are viza consilierului juridic ? ⁹						
16	În situația neacordării vizei de către Consilierul Juridic- CRFIR , este atașat documentul justificativ – transmis privind informațiile suplimentare solicitate ?						
17	Contractul de finanțare are viza CCFPP – CRFIR ?						
18	În situația neacordării vizei de către CCFPP- CRFIR , este atașat documentul justificativ – transmis privind informațiile suplimentare solicitate ?						
19	Acordul-cadru de finanțare/ Contractul de finanțare a fost semnat de către Directorul CRFIR ?						
20	În situația neacordării vizei de către Directorul CRFIR , este atașat documentul justificativ – transmis privind informațiile suplimentare solicitate ?						
21	Acordul-cadru de finanțare/ Contractul de finanțare a fost semnat de către beneficiar ?						
22	Acordul-cadru de finanțare/Contractul de finanțare a fost înregistrat în Registrul Unic C1.13.1 L/C 1.13L ?						
23	Acordul-cadru de finanțare/Contractul de finanțare a fost semnat de către Directorul General Adjunct CRFIR ?						

- **Se înscrie “NU ESTE CAZUL” în cazul în care nu se impune depunerea unui document, efectuarea unei verificări etc.**

Observații.....

Verificat/Avizat, Expert 2 sau Sef serviciu CRFIR

Numeprenume

Semnatura.....

⁹ La nivelul CRFIR, la momentul acordării vizei de către consilierul juridic din cadrul Compartimentului Juridic și Contencios, se completează fișa C1.4 B care însoțește contractul de finanțare.

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale AFIR	PS 2023-2027 Manual de procedură pentru implementarea intervenției DR 36 – Componenta: Srijin pentru gestionarea, monitorizarea și evaluarea strategiei de dezvoltare locală, precum și animarea acesteia, inclusiv facilitarea schimburilor între părțile interesate Cod manual: PS-DR-36F Editia I Revizia 1	Pagina 89
---	---	-----------

Întocmit, Expert CRFIR

Numeprenume

Semnatura.....

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale AFIR	PS 2023-2027	Pagina 90
	Manual de procedură pentru implementarea intervenției DR 36 – Componenta: Sprjin pentru gestionarea, monitorizarea și evaluarea strategiei de dezvoltare locală, precum și animarea acesteia, inclusiv facilitarea schimburilor între părțile interesate	
	Cod manual: PS-DR-36F	
	Editia I Revizia 1	

C1.4 B FISA DE AVIZARE CONTRACT*

Nr. de inregistrare.....

* Fisa C1.4 B însoțește contractul de finanțare și se completează la nivel CRFIR la momentul acordării vizei de către consilierul juridic din cadrul Compartimentului Juridic și Contencios.

Nr. crt.	DENUMIRE ACTIVITATE VERIFICATA / MONITORIZATA		
		DA	NU
1	Contractul de Finanțare are atașate toate anexele conform versiunii procedurale în vigoare aprobate prin Ordin?		
2	Beneficiarul figurează în Buletinul Procedurilor de Insolvență la momentul avizării Contractului de Finanțare?		
3	Contractul de Finanțare și anexele acestuia sunt conform versiunii procedurale în vigoare aprobate prin Ordin?		
4	Reprezentantul legal are calitatea să reprezinte beneficiarul în relația contractuală cu AFIR, conform legislației în vigoare?		

Termenul privind avizarea este de **2 zile lucrătoare** (la care se adaugă **1 zi lucrătoare** după primirea informațiilor suplimentare de la beneficiar, în cazul solicitării acestora).

Verificat Consilier juridic

Direcția Juridică și Contencios /Compartiment Juridic și Contencios,

Nume/Prenume.....

Semnătura.....

Data.....

Formularul C1.4B se instrumentează de către expertul care generează contractul de finanțare la nivelul CRFIR și se transmite spre avizare consilierului juridic din cadrul Compartimentului juridic.

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale AFIR	PS 2023-2027	Pagina 91
	Manual de procedură pentru implementarea intervenției DR 36 – Componenta: Sprijin pentru gestionarea, monitorizarea și evaluarea strategiei de dezvoltare locală, precum și animarea acesteia, inclusiv facilitarea schimburilor între părțile interesate	
	Cod manual: PS-DR-36F Editia I Revizia 1	

Formularul C1.13.1L – Registrul electronic privind situația Acordului – cadru de finanțare

Nr. crt. din Raportul de selecție / total proiecte din Raport	Beneficiar	Adresa beneficiar Sediul social al beneficiarului	Reprezentant legal Nume si CNP	Notificarea beneficiarului (Numărire)	Beneficiarul a depus documentele în vederea contractării conform notificării beneficiarului?	Nr. Acord – cadru de finanțare					
						Simbol Acord – cadru de Finanțare (se completează cu C)	Cod intervenției	Cod intervenției	Funcționar	Sursa de finanțare a SDL	Codificare acord-cadru și contracte subsecvente
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Nr. Acord – cadru de finanțare														
Codificare de rezervă	Codificare de rezervă	Codificare de rezervă	Cod Decizie Autorizare GAL	Cod Decizie Autorizare GAL	Cod Decizie Autorizare GAL	Codul Regiunii	Codul Județului	Codul Județului	Numărul de ordine de înregistrare dosarului i SDL	Numărul de ordine de înregistrare dosarului i SDL	Numărul de ordine de înregistrare dosarului i SDL	Numărul de ordine de înregistrare dosarului i SDL	Numărul de ordine de înregistrare dosarului i SDL	Numărul de ordine de înregistrare dosarului i SDL
13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale AFIR	PS 2023-2027 Manual de procedură pentru implementarea intervenției DR 36 – Componenta: Sprrijin pentru gestionarea, monitorizarea și evaluarea strategiei de dezvoltare locală, precum și animarea acesteia, inclusiv facilitarea schimburilor între părțile interesate	Pagina 92
	Cod manual: PS-DR-36F Editia I Revizia 1	

CRFIR	Total Valoare Eligibilă Acord cadru de finanțare (EURO)	Motiv întârziere sau renunțare/Acord cu statut neîncheiat (se transcrie motivația : refuz Beneficiar/Refuz de viză)	Data semnare Acord de Finanțare de către Beneficiar	Nr. înregistrare /Dată primire OJ a Notei explicative pentru modificarea Acordului – cadru de finanțare	Tip modificare – detalieri	Nr. înregistrare /Dată aprobare de către Director OJ a Notei de aprobare privind modificarea Acordului – cadru de finanțare (dacă este cazul)	Nr. înregistrare /Dată transmitere de către CR a Notificării beneficiarului privind modificarea Acordului – cadru de finanțare (dacă este cazul)
29	30	31	32	33	34	35	36

Solicitare informații suplimentare/Răspuns	Valoare eligibilă nerambursabilă FEADR (inclusiv după modificarea bugetului)						
37	38						

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale AFIR	PS 2023-2027 Manual de procedură pentru implementarea intervenției DR 36 – Componenta: Sprijin pentru gestionarea, monitorizarea și evaluarea strategiei de dezvoltare locală, precum și animarea acesteia, inclusiv facilitarea schimburilor între părțile interesate Cod manual: PS-DR-36F Editia I Revizia 1	Pagina 93
---	--	-----------

Verificat,
Șef SLINA – CRFIR

Întocmit,
Expert SLINA – CRFIR

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale AFIR	PS 2023-2027 Manual de procedură pentru implementarea intervenției DR 36 – Componenta: Srijin pentru gestionarea, monitorizarea și evaluarea strategiei de dezvoltare locală, precum și animarea acesteia, inclusiv facilitarea schimburilor între părțile interesate	Pagina 94
	Cod manual: PS-DR-36F Editia I Revizia 1	

Formular C3L – Pista de audit pentru Acordul-cadru de finanțare

Număr Acord-Cadru de Finanțare :

Titlu proiect :

Nume beneficiar:

Activitatea	Instituția INTOCMIT/PRIMIT (NUME/SEMNĂTURA/D ATA)	VERIFICAT (NUME/SEM- NĂTURA/DA TA)	Documente completate/ întocmite
CONTRACTARE			
Transmiterea Notificării E2L beneficiarului	SLINA-CRFIR		E 2L
Primirea documentelor de la GAL în vederea întocmirii Acordului cadru	Expert SLINA-CRFIR		
Pregătirea Acordului-Cadru de Finanțare C1L + anexa I	SLINA-CRFIR		C1L (DR-36F) Anexa I
Transmiterea C1L la Șef SLINA-CRFIR <i>- data transmiterii</i> <i>- data avizării/neavizării de către Șef SLINA CRFIR</i>	Expert SLINA-CRFIR		C1L
Transmiterea C1L la CJC <i>- data transmiterii</i> <i>- data avizării/neavizării de către CJC</i>	Expert SLINA-CRFIR		C1L
Transmiterea C1L la Director CRFIR <i>- data transmiterii</i> <i>- data avizării/neavizării de către Director CRFIR</i>	Expert SLINA-CRFIR		C1L
Transmiterea C1L la Director General Adjunct CRFIR <i>- data transmiterii</i> <i>- data avizării/neavizării de către DGA CRFIR</i>	Expert SLINA-CRFIR		C1L
Semnarea Transmiterea C1L către beneficiar (GAL) <i>- data avizării/neavizării</i>	Expert SLINA-CRFIR		C1L
Transmiterea C1L către CE-SLINA CRFIR	Expert SLINA-CRFIR		C1L

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale AFIR	PS 2023-2027 Manual de procedură pentru implementarea intervenției DR 36 – Componenta: Srijin pentru gestionarea, monitorizarea și evaluarea strategiei de dezvoltare locală, precum și animarea acesteia, inclusiv facilitarea schimburilor între părțile interesate	Pagina 95
	Cod manual: PS-DR-36F Editia I Revizia 1	

- data transmiterii			
---------------------	--	--	--

Formular C1.3.1 L – Pista de audit pentru Contractul de finanțare

Număr Contract de finanțare :

Titlu proiect :

Nume beneficiar:

Activitatea	Instituția INTOCMIT/PRIMIT (NUME/SEMNĂ-TURA/DATA)	VERIFICAT (NUME/SEM-NĂTURA/DATA)	Documente completate/ întocmite
CONTRACTARE			
Transmiterea Notificării C1.2L beneficiarului	SLINA-CRFIR		C 1.2L
Primire solicitare prelungire termen de depunere documente	SLINA-CRFIR		
Aprobare/neaprobare prelungire depunere documente	SLINA-CRFIR		
Notificarea beneficiarului în caz de neprezentare documente/nesolicitare prelungire termen depunere documente	SLINA-CRFIR		
Primirea documentelor de la GAL în vederea întocmirii Contractului de finanțare subsecvent nr. 1/2	Expert SLINA-CRFIR		
Primire contestație în cazul neaprobării prelungirii depunerii documentelor	SLINA-CRFIR		
Notificare neîncheiere contract de finanțare	SLINA-CRFIR		C0.2L
Pregătirea Contractului de finanțare C1.1L + anexe (inclusiv fișa de verificare a Contractului de finanțare – formular nr. C1.3L)	SLINA-CRFIR		C1.1L C1.3L
Încheierea Contractului de finanțare	SLINA-CRFIR		C1.1L
Transmiterea C1.1L la Șef SLINA-CRFIR - data transmiterii - data avizării/neavizării de către Șef SLINA – CRFIR	Expert SLINA-CRFIR		C1.1L
Transmiterea C1.1L la Director CRFIR - data transmiterii - data avizării/neavizării de către DCRFIR	Expert SLINA-CRFIR		C1.1L

<p>Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale</p> <p>AFIR</p>	<p>PS 2023-2027</p> <p>Manual de procedură pentru implementarea intervenției DR 36 –</p> <p>Componenta:</p> <p>Srijin pentru gestionarea, monitorizarea și evaluarea strategiei de dezvoltare locală, precum și animarea acesteia, inclusiv facilitarea schimburilor între părțile interesate</p> <p>Cod manual: PS-DR-36F</p> <p>Ediția I Revizia 1</p>	<p>Pagina 96</p>
--	--	------------------

<p>Transmiterea C1.1L la CJC</p> <p>- <i>data transmiterii</i></p> <p>- <i>data avizării/neavizării de către CJC</i></p>	<p>Expert SLINA-CRFIR</p>		<p>C1.1L</p>
<p>Transmiterea C1.1L la CCFPP</p> <p>- <i>data transmiterii</i></p> <p>- <i>data avizării/neavizării de către CCFPP</i></p>	<p>Expert SLINA-CRFIR</p>		<p>C1.1L</p>
<p>Transmiterea C1.1L la Director General Adjunct CRFIR</p> <p>- <i>data transmiterii</i></p> <p>- <i>data avizării/neavizării de către DGA CRFIR</i></p>	<p>Expert SLINA-CRFIR</p>		<p>C1.1L</p>
<p>Notificarea și transmiterea C1.1L către beneficiar (GAL)</p> <p>- <i>data avizării/neavizării</i></p>	<p>Expert SLINA-CRFIR</p>		<p>C1.1L</p> <p>C1.2L</p>
<p>Încărcarea în platformă a Contractului de finanțare semnat</p>	<p>Expert SLINA-CRFIR</p>		<p>C1.1L</p>

<p style="text-align: center;">Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale</p> <p style="text-align: center;">AFIR</p>	<p style="text-align: center;">PS 2023-2027</p> <p style="text-align: center;">Manual de procedură pentru implementarea intervenției DR 36 – Componenta: Sprijin pentru gestionarea, monitorizarea și evaluarea strategiei de dezvoltare locală, precum și animarea acesteia, inclusiv facilitarea schimburilor între părțile interesate</p> <p style="text-align: center;">Cod manual: PS-DR-36F</p> <p style="text-align: center;">Editia I Revizia 1</p>	<p style="text-align: center;">Pagina 97</p>
--	---	--

Formular C1.2L – Notificarea beneficiarului pentru semnarea Contractului de finanțare subsecvent nr. 2

Număr de înregistrare:

Data:

NOTIFICAREA BENEFICIARULUI PENTRU SEMNAREA CELUI DE-AL DOILEA CONTRACT DE FINANȚARE AFERENT INTERVENȚIEI DR-36 Componenta: Sprijin pentru gestionarea, monitorizarea și evaluarea strategiei de dezvoltare locală, precum și animarea acesteia, inclusiv facilitarea schimburilor între părțile interesate (DR-36F)

Către: (denumirea Asociației care reprezintă parteneriatul),

În atenția: (nume și prenume) reprezentant legal/ mandatat

Stimată doamnă/Stimate domnule,

Vă invităm, ca în termen de **35 zile lucrătoare** de la primirea prezentei notificări, să încărcați în platformă documentele necesare pentru a semna al doilea Contract de finanțare aferent intervenției DR-36F:

1. Extras actualizat din Registrul Asociațiilor și Fundațiilor, emis cu cel mult 30 zile anterior depunerii documentelor, care să ateste numărul de înregistrare al organizației și data înființării, situația juridică a organizației, sediul social și reprezentantul legal;
2. Certificatul de atestare fiscală emis în conformitate cu prevederile Ordinului comun, al ministrului administrației și internelor și ministrului finanțelor publice nr.2052 bis/1528/2006 privind aprobarea unor formulare tipizate pentru stabilirea, constatarea, controlul, încasarea și urmărirea impozitelor și taxelor locale, precum și a altor venituri ale bugetelor locale (în original). **Certificatul trebuie să fie însoțit de Anexa privind verificarea eligibilității solicitanților de fonduri externe nerambursabile** emisă în conformitate cu prevederile Ordinului comun, al ministrului administrației și internelor și ministrului finanțelor publice, nr. 75/767/2009 privind aprobarea unor formulare tipizate pentru activitatea de colectare a impozitelor și taxelor locale, desfășurată de către organele fiscale locale, în care trebuie să fie precizat că solicitantul se încadrează, la data întocmirii certificatului de atestare fiscală, în următoarea situație: "obligațiile de plată scadente nu depășesc 1/6 din totalul obligațiilor datorate în ultimul semestru încheiat".

Pentru obținerea acestui certificat solicitantul trebuie să depună la Autoritățile administrației publice locale o cerere întocmită în conformitate cu modelul prezentat în Anexa 15 a Ordinului nr.2052bis/1528/2006, în care acesta trebuie să solicite și eliberarea Anexei menționate anterior.

Contractul de finanțare va fi însoțit de următoarele anexe:

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale AFIR	PS 2023-2027 Manual de procedură pentru implementarea intervenției DR 36 – Componenta: Sprjin pentru gestionarea, monitorizarea și evaluarea strategiei de dezvoltare locală, precum și animarea acesteia, inclusiv facilitarea schimburilor între părțile interesate Cod manual: PS-DR-36F Editia I Revizia 1	Pagina 98

Anexa I	Prevederi Generale
Anexa II	Graficul de eşalonare a plăților
Anexa III	Instrucțiuni de plată
Anexa IV	Materiale și activități de informare de tip publicitar
Anexa V	Planul de activități - cerințe minime
Anexa VI	Alte documente (furnizate de beneficiar în baza notificării), dacă este cazul ¹⁰

Valoarea totală ce va fi contractată pentru prezentul Contract de finanțare este de Euro, conform Anexei nr. I la Acordul – cadru de finanțare

Pentru a putea încheia Contractul de finanțare, trebuie să prezentați Autorității Contractante, cu cel puțin 10 zile lucrătoare înainte de data limită de semnare a Contractului de finanțare, următoarele documente care să ateste faptul că îndepliniți condițiile obligatorii prevăzute în Art. 1 din Prevederi Generale (Anexa I la Contractul de finanțare) :

În cazul în care nu puteți să vă încadrați în termenele menționate mai sus pentru transmiterea documentelor solicitate în vederea semnării contractului, sunteți obligat să anunțați Autoritatea Contractantă – **CRFIR**, de circumstanțele intervenite care vă împiedică să transmiteți documentele și să solicitați alte termene (în baza unei fundamentări). Vă atragem atenția asupra faptului că termenul de prezentare a documentelor poate fi prelungit o singură dată, fără a depăși termenul inițial cu mai mult de 20 de zile lucrătoare.

Dacă nu transmiteți documentele și nici nu solicitați Autorității Contractante – **CRFIR**, prin notificare scrisă, un nou termen de prezentare, atunci se consideră că ați renunțat la ajutorul financiar.

Vă rugăm să analizați cu atenție manualul de procedură pentru implementarea DR-36 – Componenta: Sprjin pentru gestionarea, monitorizarea și evaluarea strategiei de dezvoltare locală, precum și animarea acesteia, inclusiv facilitarea schimburilor între părțile interesate, formularul de Acord – cadru de finanțare și cel aferent Contractului de Finanțare și anexele acestuia, disponibile pe site-ul Agenției pentru Finanțarea Investițiilor Rurale – www.afir.ro.

Cu stimă,

Director CRFIR

Nume și prenumeSemnătura.....Data

Avizat, Șef SLINA CRFIR

Nume și prenumeSemnătura.....Data

Întocmit, Expert SLINA CRFIR

Nume și prenumeSemnătura.....Data

¹⁰ De exemplu, procura notarială pentru persoana împuternicită pentru semnarea Contractului de finanțare.

<p style="text-align: center;">Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale</p> <p style="text-align: center;">AFIR</p>	<p style="text-align: center;">PS 2023-2027</p> <p style="text-align: center;">Manual de procedură pentru implementarea intervenției DR 36 – Componenta: Srijin pentru gestionarea, monitorizarea și evaluarea strategiei de dezvoltare locală, precum și animarea acesteia, inclusiv facilitarea schimburilor între părțile interesate</p> <p style="text-align: center;">Cod manual: PS-DR-36F</p> <p style="text-align: center;">Editia I Revizia 1</p>	<p style="text-align: center;">Pagina 99</p>
--	--	--

Formularul C3.1L Notă explicativă privind modificarea Acordului-cadru de finanțare

Acordul-cadru de finanțare nr. /

Denumirea beneficiarului

Numele reprezentantului legal

I. Acțiunea solicitată:

- Modificarea valorii totale a Acordului-Cadru de finanțare și a Anexei I la Acordul – cadru de finanțare
- Modificarea Anexei I la Acordul – cadru de finanțare, privind modificarea valorilor globale aferente Contractelor de finanțare;
- Schimbarea reprezentantului legal al beneficiarului;
- Schimbarea sediului social al beneficiarului menționat în Acordul – cadru;
- Modificări intervenite în conținutul Autorizației de funcționare emise de către DGDR - AM PS;
- Alte situații specifice (se vor analiza punctual, în funcție de situațiile identificate pe parcursul implementării).

II. Detalierea motivației modificării solicitate:

.....

III. Documentele justificative:

- Modificarea valorii totale a Acordului-Cadru de finanțare:
 1. Anexei 5.2 Planul de finanțare revizuit
 2. repartizarea valorii în cadrul celor două contracte de finanțare subsecvente (Anexa I la Acordul Cadru);
 3.
- Modificarea Anexei I la Acordul – cadru de finanțare, privind modificarea valorilor globale aferente Contractelor de finanțare:
 1. repartizarea valorii în cadrul celor două contracte de finanțare subsecvente (Anexa I la Acordul Cadru)
 2.
- Schimbarea reprezentantului legal al beneficiarului:
 1. copie după Hotărârea Judecătorească, prin care fostul reprezentant este revocat din funcție și decizia de numire a noului responsabil legal având această calitate în

<p style="text-align: center;">Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale</p> <p style="text-align: center;">AFIR</p>	<p style="text-align: center;">PS 2023-2027</p> <p style="text-align: center;">Manual de procedură pentru implementarea intervenției DR 36 – Componenta: Sprijin pentru gestionarea, monitorizarea și evaluarea strategiei de dezvoltare locală, precum și animarea acesteia, inclusiv facilitarea schimburilor între părțile interesate</p> <p style="text-align: center;">Cod manual: PS-DR-36F</p> <p style="text-align: center;">Editia I Revizia 1</p>	<p style="text-align: center;">Pagina 100</p>
--	---	---

conformitate cu prevederile legale care reglementează domeniul respectiv de activitate (actul normativ privind organizarea și funcționarea entității juridice respective);

2. declarație prin care noul reprezentant legal își exprimă consimțământul ca AFIR să solicite instituției abilitate conform legii, extrasul de pe cazierul judiciar. Dacă se regăsesc înscrisuri cu caracter penal în domeniul economico-financiar, solicitarea nu se aprobă;
3. copie după actul de identitate a noului reprezentant legal (se acceptă inclusiv transmiterea de către beneficiar a versiunii scanate a actului de identitate, conform prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 41/2016, aprobată prin Legea 179/2017);
4. declarația privind prelucrarea datelor cu caracter personal, semnată de noul reprezentant legal.
5.

Schimbarea sediului social al beneficiarului menționat în Acordul – cadru:

1. documentul/ documentele care atestă și fundamentează modificarea, inclusiv datele actualizate;
2.

Modificări intervenite în conținutul Autorizației de funcționare emise de către DGDR - AM PNDR:

1. documentul/ documentele care atestă și fundamentează modificarea, inclusiv datele actualizate;
2.

Alte situații specifice (se vor analiza punctual, în funcție de situațiile identificate pe parcursul implementării).

1. documentul/ documente care fundamentează modificarea propusă (după caz);
2.

Beneficiar (nume si prenume).....

Semnătura

Data

<p style="text-align: center;">Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale</p> <p style="text-align: center;">AFIR</p>	<p style="text-align: center;">PS 2023-2027</p> <p style="text-align: center;">Manual de procedură pentru implementarea intervenției DR 36 – Componenta: Srijin pentru gestionarea, monitorizarea și evaluarea strategiei de dezvoltare locală, precum și animarea acesteia, inclusiv facilitarea schimburilor între părțile interesate</p> <p style="text-align: center;">Cod manual: PS-DR-36F</p> <p style="text-align: center;">Editia I Revizia 1</p>	<p style="text-align: center;">Pagina 101</p>
--	--	---

Formularul C3.1L Notă explicativă privind modificarea Contractului de finanțare

Contractul de finanțare nr. /

Denumirea beneficiarului

Numele reprezentantului legal

I. Acțiunea solicitată:

- Schimbarea reprezentantului legal al beneficiarului;
- Schimbarea sediului social al beneficiarului menționat în Contractul de finanțare;
- Schimbarea contului bancar/ de trezorerie și/ sau a instituției financiare bancare pentru proiectul PNDR;
- Modificări ale Graficului de eșalonare anuală a plăților – Anexa II la Contractul de finanțare
- Modificări ale Planificării anuale a activităților (Anexa 1 la Ghid).
- Alte situații temeinic justificate și fundamentate documentar care pot surveni pe parcursul implementării Contractului de finanțare (ex: schimbarea cărții de identitate a reprezentantului legal etc.).

II. Detalierea motivației modificării solicitate:

.....
.....
.....

III. Documentele justificative:

- Schimbarea reprezentantului legal al beneficiarului:
 1. copie după Hotărârea Judecătorească, prin care fostul reprezentant este revocat din funcție și decizia de numire a noului responsabil legal având această calitate în conformitate cu prevederile legale care reglementează domeniul respectiv de activitate (actul normativ privind organizarea și funcționarea entității juridice respective);
 2. declarație prin care noul reprezentant legal își exprimă consimțământul ca AFIR să solicite instituției abilitate conform legii, extrasul de pe cazierul judiciar. Dacă se regăsesc înscrisuri cu caracter penal în domeniul economico-financiar, solicitarea nu se aprobă;

<p style="text-align: center;">Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale</p> <p style="text-align: center;">AFIR</p>	<p style="text-align: center;">PS 2023-2027</p> <p style="text-align: center;">Manual de procedură pentru implementarea intervenției DR 36 – Componenta: Srijin pentru gestionarea, monitorizarea și evaluarea strategiei de dezvoltare locală, precum și animarea acesteia, inclusiv facilitarea schimburilor între părțile interesate</p> <p style="text-align: center;">Cod manual: PS-DR-36F</p> <p style="text-align: center;">Editia I Revizia 1</p>	<p style="text-align: center;">Pagina 102</p>
--	--	---

3. copie după actul de identitate a noului reprezentant legal (se acceptă inclusiv transmiterea de către beneficiar a versiunii scanate a actului de identitate, conform prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 41/2016, aprobată prin Legea 179/2017);

4. declarația privind prelucrarea datelor cu caracter personal, semnată de noul reprezentant legal.

.....

Schimbarea sediului social al beneficiarului menționat în Acordul – cadru:

1. documentul/ documentele care atestă și fundamentează modificarea, inclusiv datele actualizate;

2.

Schimbarea contului bancar/ de trezorerie și/ sau a instituției financiare bancare pentru proiectul PNDR;

1. formular de identificare financiară cu noul cont

2. adresa de confirmare a noului cont de la instituția financiară respectivă

3. adresa de la instituția financiară, în care se specifică modificarea codului IBAN al contului (în cazul în care instituția financiară bancară/ Trezoreria rămâne aceeași și se modifică doar codul IBAN al contului, care reprezintă un șir de 24 de caractere ce identifică în mod unic la nivel internațional contul unui client la o instituția financiară bancară/Trezorerie, cod utilizat pentru procesarea plăților în lei sau valută);

4.

Modificări ale Graficului de eșalonare anuală a plăților:

1. Graficul de eșalonare anuală a plăților refăcut;

2.

Modificări ale Planificării anuale a activităților:

1. Planificarea anuală a activităților refăcută;

2.

Alte situații temeinic justificate și fundamentate documentar care pot surveni pe parcursul implementării Contractului de finanțare (ex: schimbarea cărții de identitate a reprezentantului legal etc.).

1. Documentul/ documente care fundamentează modificarea propusă (după caz);

.....

<p style="text-align: center;">Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale</p> <p style="text-align: center;">AFIR</p>	<p style="text-align: center;">PS 2023-2027</p> <p style="text-align: center;">Manual de procedură pentru implementarea intervenției DR 36 – Componenta: Sprijin pentru gestionarea, monitorizarea și evaluarea strategiei de dezvoltare locală, precum și animarea acesteia, inclusiv facilitarea schimburilor între părțile interesate</p> <p style="text-align: center;">Cod manual: PS-DR-36F</p> <p style="text-align: center;">Editia I Revizia 1</p>	<p style="text-align: center;">Pagina 103</p>
--	---	---

Beneficiar (nume si prenume).....

Semnătura

Data

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale AFIR	PS 2023-2027 Manual de procedură pentru implementarea intervenției DR 36 – Componenta: Srijin pentru gestionarea, monitorizarea și evaluarea strategiei de dezvoltare locală, precum și animarea acesteia, inclusiv facilitarea schimburilor între părțile interesate	Pagina 104
	Cod manual: PS-DR-36F Editia I Revizia 1	

Formularul C3.1L – Notă explicativă pentru modificarea Contractului de finanțare

***Disponibilă pe site-ul Agenției pentru Finanțarea Investițiilor Rurale**

Numărul Contractului de finanțare:		
Titlul proiectului:		
Numele beneficiarului:		
Numele Reprezentantului legal:		
	Contractul de finanțare	Act adițional
Bugetul (Euro/RON)		
Durata		
Data expirării		
Obiectivul Contractului de finanțare		
Informații de bază	<Procedura stabilită, modificări anterioare, motivul pentru această modificare etc, în mod corespunzător> Declar ca modificările propuse nu afectează condițiile criteriilor de eligibilitate și selecție în baza cărora GAL a fost autorizat	
Acțiunea cerută și termenul limită (cu explicații)	<Semnarea actului adițional, acțiunea cerută etc., în mod corespunzător>	
Semnătura reprezentantului legal	Semnătura	Data

BENEFICIAR

Nume și prenume..... Semnătura.....Data.....

<p style="text-align: center;">Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale</p> <p style="text-align: center;">AFIR</p>	<p style="text-align: center;">PS 2023-2027</p> <p style="text-align: center;">Manual de procedură pentru implementarea intervenției DR 36 – Componenta: Sprijin pentru gestionarea, monitorizarea și evaluarea strategiei de dezvoltare locală, precum și animarea acesteia, inclusiv facilitarea schimburilor între părțile interesate</p> <p style="text-align: center;">Cod manual: PS-DR-36F</p> <p style="text-align: center;">Editia I Revizia 1</p>	<p style="text-align: center;">Pagina 105</p>
--	---	---

Formularul C3.2.2L – Notă de aprobare/neaprobare privind modificarea Acordului-cadru de finanțare

Nr. de înregistrare/data

Aprobat,

Director CRFIR

Nume/Prenume

NOTA DE APROBARE/NEAPROBARE PRIVIND MODIFICAREA ACORDULUI-CADRU DE FINANȚARE

Acordul-cadru de finanțare...../.....

Denumirea beneficiarului

Adresa

Cazuri care fac obiectul modificării Acordului-cadru de finanțare prin Notă de aprobare:

- Modificarea valorii totale a Acordului-Cadru de finanțare și a Anexei I la Acordul – cadru de finanțare
- Modificarea Anexei I la Acordul – cadru de finanțare, privind modificarea valorilor globale aferente Contractelor de finanțare.
- Schimbarea reprezentantului legal al beneficiarului.
- Schimbarea sediului social al beneficiarului menționat în Acordul-cadru .
- Modificări intervenite în conținutul Autorizației de funcționare emise de către DGDR - AM PNDR.
- Alte situații specifice (se vor analiza punctual, în funcție de situațiile identificate pe parcursul implementării).

În urma analizării Notei explicative și a documentelor justificative atașate privind modificarea Acordului-cadru de finanțare nr. /data ... înregistrată la CRFIR cu nr...../data....., prin care se solicită, propunem spre **aprobare/neaprobare** modificarea solicitată, pentru următoarele considerente:

Acordul Agenției pentru Finanțarea Investițiilor Rurale reprezentată prin OJFIR, însoțit de documentația menționată anterior, devin parte integrantă din Acordul-cadru de finanțare.

Avizat, Șef SLINA – CRFIR

Nume/prenume.....Semnătura.....Data

Întocmit, Expert SLINA-CRFIR

Nume/prenume.....Semnătura.....Data

<p style="text-align: center;">Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale</p> <p style="text-align: center;">AFIR</p>	<p style="text-align: center;">PS 2023-2027</p> <p style="text-align: center;">Manual de procedură pentru implementarea intervenției DR 36 – Componenta: Sprijin pentru gestionarea, monitorizarea și evaluarea strategiei de dezvoltare locală, precum și animarea acesteia, inclusiv facilitarea schimburilor între părțile interesate</p> <p style="text-align: center;">Cod manual: PS-DR-36F</p> <p style="text-align: center;">Editia I Revizia 1</p>	<p style="text-align: center;">Pagina 106</p>
--	---	---

Formularul C3.2.2L – Notă de aprobare/neaprobare privind modificarea Contractului de finanțare

Nr. de înregistrare/data

**Aprobat,
Director CRFIR**

Nume/Prenume

NOTA DE APROBARE/NEAPROBARE PRIVIND MODIFICAREA CONTRACTULUI DE FINANȚARE

Contractul de finanțare...../.....

Denumirea beneficiarului

Adresa

Cazuri care fac obiectul modificării Contractului de finanțare prin Notă de aprobare:

- Schimbarea reprezentantului legal al beneficiarului.
- Schimbarea sediului social al beneficiarului menționat în Contractul de finanțare.
- Schimbarea contului bancar/de trezorerie și/sau a instituției financiare bancare pentru proiectul PNDR.
- Modificări ale Graficului de eșalonare anuală a plăților
- Modificări ale Planificării anuale a activităților (Anexa 1 la Ghid)
- Alte situații temeinic justificate și fundamentate documentar care pot surveni pe parcursul implementării Contractului de finanțare (ex: schimbarea cărții de identitate a reprezentantului legal etc.).

În urma analizării Notei explicative și a documentelor justificative atașate privind modificarea Contractului de finanțare nr. /data ... înregistrată la CRFIR cu nr...../data....., prin care se solicită, propunem spre **aprobare/neaprobare** modificarea solicitată, pentru următoarele considerente:

Acordul Agenției pentru Finanțarea Investițiilor Rurale reprezentată prin CRFIR, însoțit de documentația menționată anterior, devin parte integrantă din Contractul de finanțare.

Avizat, Șef SLINA – CRFIR

Nume și prenume.....Semnătura.....Data

Întocmit, Expert SLINA-CRFIR

Nume și prenume.....Semnătura.....Data

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale AFIR	PS 2023-2027 Manual de procedură pentru implementarea intervenției DR 36 – Componenta: Sprijin pentru gestionarea, monitorizarea și evaluarea strategiei de dezvoltare locală, precum și animarea acesteia, inclusiv facilitarea schimburilor între părțile interesate	Pagina 107
	Cod manual: PS-DR-36F Editia I Revizia 1	

Formularul C3.3.10L – Notificare privind modificarea Acordului-cadru/Contractului de finanțare

Nr. înregistrare/Data:

NOTIFICARE PRIVIND MODIFICAREA ACORDULUI – CADRU/CONTRACTULUI DE FINANȚARE

Beneficiar:.....

Acord – cadru/Contract de finanțare nr./.....

Adresa

Stimată doamnă/Stimate domnule (*nume reprezentant legal al GAL*),

Având în vedere(se vor detalia motivele care conduc la modificarea Acordului – cadru/ Contractului de finanțare: modificări/corelări procedurale, modificări ale legislației aplicabile finanțării nerambursabile etc.), Acordul – cadru/ Contractul de finanțare încheiat cu AFIR este modificat din inițiativa AFIR , în baza Art. 8 din Acordul-cadru de finanțare/ Art. 9 din Anexa I – Prevederi generale a Contractului de finanțare¹¹, astfel:

..... (se vor detalia modificările necesare ca urmare a situației identificate).

Vă înștiințăm că aveți obligația de a vă conforma modificărilor comunicate prin prezenta. Data intrării în vigoare a modificărilor este data confirmării luării la cunoștință de către beneficiar. Modificările și completările din prezenta Notificare fac parte integrantă din Acordul-cadru de finanțare/ Contractul de finanțare.

Cu stimă,

Director General Adjunct CRFIR

Nume prenume.....Semnătura.....Data

Avizat, Director CRFIR Nume și prenume..... Semnătura..... Data.....	Am luat la cunoștință și mă oblig a respecta noile prevederi contractuale, Beneficiar Nume și prenume..... Semnătura..... Data.....
Avizat, Compartiment Juridic și Contencios Nume și prenume..... Semnătura..... Data.....	
Verificat, Șef SLINA-CRFIR Nume și prenume..... Semnătura..... Data.....	
Intocmit, Expert SLINA-CRFIR Nume și prenume.....	

¹¹ Se va selecta una din cele două posibilități.

<p>Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale</p> <p>AFIR</p>	<p>PS 2023-2027</p> <p>Manual de procedură pentru implementarea intervenției DR 36 – Componenta: Srijin pentru gestionarea, monitorizarea și evaluarea strategiei de dezvoltare locală, precum și animarea acesteia, inclusiv facilitarea schimburilor între părțile interesate</p> <p>Cod manual: PS-DR-36F</p> <p>Editia I Revizia 1</p>	<p>Pagina 108</p>
--	--	-------------------

<p>Semnătura.....</p> <p>Data.....</p>	
--	--

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale AFIR	PS 2023-2027 Manual de procedură pentru implementarea intervenției DR 36 – Componenta: Srijin pentru gestionarea, monitorizarea și evaluarea strategiei de dezvoltare locală, precum și animarea acesteia, inclusiv facilitarea schimburilor între părțile interesate Cod manual: PS-DR-36F Editia I Revizia 1	Pagina 109

Formularul C3.2.1L – Fișa de verificare a notei de aprobare/neaprobare privind modificarea Acordului-cadru de finanțare

Număr Acord-cadru de finanțare:

Denumire proiect:.....

Denumire beneficiar:

Nr. crt.	DENUMIRE ACTIVITATE VERIFICATĂ / MONITORIZATĂ	Expert 1 SLIN - CRFIR	Expert 2/ Șef Serviciu SLIN - CRFIR
Conformitatea documentelor depuse de beneficiar pentru modificarea Acordului-cadru de finanțare			
1.	Modificarea valorii totale a Acordului - cadru de finanțare		
	<ul style="list-style-type: none"> • Nota explicativă; • repartizarea valorii în cadrul celor două contracte de finanțare subsecvente (Anexa I la Acordul Cadru) refăcută; • Anexa 5.2 Planul de finanțare revizuit; • Alte documente (după caz) – se vor preciza 		
2.	Modificarea Anexei I la Acordul – cadru de finanțare, privind modificarea valorilor globale aferente Contractelor de finanțare		
	<ul style="list-style-type: none"> • Nota explicativă; • repartizarea valorii în cadrul celor două contracte de finanțare subsecvente (Anexa I la Acordul Cadru) refăcută; • Alte documente (după caz) – se vor preciza 		
3.	Schimbarea reprezentantului legal al beneficiarului		
	<ul style="list-style-type: none"> • Nota explicativă; • copie după Hotărârea Judecătorească, prin care fostul reprezentant este revocat din funcție și decizia de numire a noului responsabil legal având această calitate în conformitate cu prevederile legale care reglementează domeniul respectiv de activitate (actul normativ privind organizarea și funcționarea entității juridice respective); 		

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale AFIR	PS 2023-2027 Manual de procedură pentru implementarea intervenției DR 36 – Componenta: Srijin pentru gestionarea, monitorizarea și evaluarea strategiei de dezvoltare locală, precum și animarea acesteia, inclusiv facilitarea schimburilor între părțile interesate Cod manual: PS-DR-36F Editia I Revizia 1	Pagina 110
---	---	------------

Nr. crt.	DENUMIRE ACTIVITATE VERIFICATĂ / MONITORIZATĂ	Expert 1 SLIN - CRFIR	Expert 2/ Șef Serviciu SLIN - CRFIR
	<ul style="list-style-type: none"> • declarație prin care noul reprezentant legal își exprimă consimțământul ca AFIR să solicite instituției abilitate conform legii, extrasul de pe cazierul judiciar. Dacă se regăsesc înscrisuri cu caracter penal în domeniul economico-financiar, solicitarea nu se aprobă; • copie după actul de identitate a noului reprezentant legal (se acceptă inclusiv transmiterea de către beneficiar a versiunii scanate a actului de identitate, conform prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 41/2016, aprobată prin Legea 179/2017); • declarația privind prelucrarea datelor cu caracter personal, semnată de noul reprezentant legal. • Alte documente (după caz) – se vor preciza 		
4.	Schimbarea sediului social al beneficiarului menționat în Acordul - cadru		
	<ul style="list-style-type: none"> • Nota explicativă; • Documentul/ documentele care atestă și fundamentează modificarea, inclusiv datele actualizate; • Alte documente (după caz) – se vor preciza 		
5.	Modificări intervenite în conținutul Autorizației de funcționare emise de către DGDR - AM PNDR		
	<ul style="list-style-type: none"> • Nota explicativă; • Documentul/ documentele care atestă și fundamentează modificarea, inclusiv datele actualizate; • Alte documente (după caz) – se vor preciza 		
6.	Alte situații specifice (se vor analiza punctual, în funcție de situațiile identificate pe parcursul implementării)		
	<ul style="list-style-type: none"> • Nota explicativă; • Documentul/ documente care fundamentează modificarea propusă (după caz) – se vor preciza 		

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale AFIR	PS 2023-2027 Manual de procedură pentru implementarea intervenției DR 36 – Componenta: Srijin pentru gestionarea, monitorizarea și evaluarea strategiei de dezvoltare locală, precum și animarea acesteia, inclusiv facilitarea schimburilor între părțile interesate Cod manual: PS-DR-36F Editia I Revizia 1	Pagina 111
---	---	------------

Nr. crt.	DENUMIRE ACTIVITATE VERIFICATĂ / MONITORIZATĂ	Expert 1 SLIN - CRFIR	Expert 2/ Șef Serviciu SLIN - CRFIR
7.	Documentația a fost depusă în perioada de execuție a Acordului-cadru de finanțare? <ul style="list-style-type: none"> • Da • Nu 		
8.	Modificarea propusă nu afectează funcționalitatea Acordului-cadru de finanțare și respectă cerințele obligatorii pe care trebuie să le îndeplinească GAL la momentul încheierii Acordului-cadru <ul style="list-style-type: none"> • Da • Nu 		
9.	Modificările propuse asupra bugetului (ultima formă conform Acordului-cadru de finanțare/ notei (notelor) de aprobare) nu afectează alocarea minimă de 5% din valoarea Acordului-cadru aferentă ultimului Contract de finanțare subsecvent <ul style="list-style-type: none"> • Da • Nu • Nu este cazul 		
10.	Nota explicativă depusă de beneficiar este fundamentată și justifică modificarea propusă? <ul style="list-style-type: none"> • Da • Nu 		

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale AFIR	PS 2023-2027 Manual de procedură pentru implementarea intervenției DR 36 – Componenta: Sprrijin pentru gestionarea, monitorizarea și evaluarea strategiei de dezvoltare locală, precum și animarea acesteia, inclusiv facilitarea schimburilor între părțile interesate Cod manual: PS-DR-36F Editia I Revizia 1	Pagina 112

Formularul C3.2.1L – Fișa de verificare a notei de aprobare/neaprobare privind modificarea Contractului de finanțare

Număr Contract de finanțare:

Denumire proiect:.....

Denumire beneficiar:

Nr. crt.	DENUMIRE ACTIVITATE VERIFICATĂ / MONITORIZATĂ	Expert 1 SLIN - CRFIR	Expert 2/ Șef Serviciu SLIN - CRFIR
Conformitatea documentelor depuse de beneficiar pentru modificarea contractului de finanțare			
1.	Schimbarea reprezentantului legal		
	<ul style="list-style-type: none"> • Nota explicativă; • copie după Hotărârea Judecătorească, prin care fostul reprezentant este revocat din funcție și decizia de numire a noului responsabil legal având această calitate în conformitate cu prevederile legale care reglementează domeniul respectiv de activitate (actul normativ privind organizarea și funcționarea entității juridice respective); • declarație prin care noul reprezentant legal își exprimă consimțământul ca AFIR să solicite instituției abilitate conform legii, extrasul de pe cazierul judiciar. Dacă se regăsesc înscrisuri cu caracter penal în domeniul economico-financiar, solicitarea nu se aprobă; • copie după actul de identitate a noului reprezentant legal (se acceptă inclusiv transmiterea de către beneficiar a versiunii scanate a actului de identitate, conform prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 41/2016, aprobată prin Legea 179/2017); • declarația privind prelucrarea datelor cu caracter personal, semnată de noul reprezentant legal. • Alte documente (după caz) – se vor preciza 		

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale AFIR	PS 2023-2027 Manual de procedură pentru implementarea intervenției DR 36 – Componenta: Sprrijn pentru gestionarea, monitorizarea și evaluarea strategiei de dezvoltare locală, precum și animarea acesteia, inclusiv facilitarea schimburilor între părțile interesate	Pagina 113
	Cod manual: PS-DR-36F Editia I Revizia 1	

2.	Schimbarea sediului social al beneficiarului menționat în Contractul de finanțare		
	<ul style="list-style-type: none"> • Nota explicativă; • Documentul/documentele care atestă și fundamentează modificarea, inclusiv datele actualizate; • Alte documente (după caz) – se vor preciza 		
3.	Schimbarea contului bancar/ de trezorerie și/ sau a instituției financiare bancare pentru proiectul PNDR		
	<ul style="list-style-type: none"> • Nota explicativă; • formular de identificare financiară cu noul cont • adresa de confirmare a noului cont de la instituția financiară respectivă; • Adresă de la instituția financiară în original, în care se specifică modificarea codului IBAN al contului (în cazul în care instituția financiară bancară/ Trezoreria rămâne aceeași și se modifică doar codul IBAN al contului, care reprezintă un șir de 24 de caractere ce identifică în mod unic la nivel internațional contul unui client la o instituția financiară bancară/Trezorerie, cod utilizat pentru procesarea plăților în lei sau valută); • Alte documente (după caz) – se vor preciza 		
4.	Modificări ale Graficului de eșalonare anuală a plăților – Anexa II la Contractul de finanțare		
	<ul style="list-style-type: none"> • Nota explicativă; • Graficul de eșalonare anuală a plăților rectificat; • Alte documente (după caz) – se vor preciza 		
5.	Modificări ale Planificării anuale a activităților (Anexa 1 la Ghid)		
	<ul style="list-style-type: none"> • Nota explicativă; • Planificarea anuală a activităților (Anexa 1 la Ghid) rectificată 		
6.	Alte situații temeinic justificate și fundamentate documentar care pot surveni pe parcursul implementării Contractului de finanțare (ex: schimbarea cărții de identitate a reprezentantului legal etc.).		

<p>Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale</p> <p>AFIR</p>	<p>PS 2023-2027</p> <p>Manual de procedură pentru implementarea intervenției DR 36 – Componenta: Srijin pentru gestionarea, monitorizarea și evaluarea strategiei de dezvoltare locală, precum și animarea acesteia, inclusiv facilitarea schimburilor între părțile interesate</p> <p>Cod manual: PS-DR-36F</p> <p>Ediția I Revizia 1</p>	<p>Pagina 114</p>
--	--	-------------------

	<ul style="list-style-type: none"> • Nota explicativă; • Documentul/ documente care fundamentează modificarea propusă (după caz) – se vor preciza 		
7.	<p>Documentația a fost depusă în perioada de execuție a Contractului de finanțare?</p> <ul style="list-style-type: none"> • Da • Nu 		
8.	<p>Modificarea propusă nu afectează funcționalitatea Contractului de finanțare și respectă cerințele obligatorii pe care trebuie să le îndeplinească GAL la momentul încheierii contractului</p> <ul style="list-style-type: none"> • Da • Nu 		
9.	<p>Nota explicativă depusă de beneficiar este fundamentată și justifică modificarea propusă?</p> <ul style="list-style-type: none"> • Da • Nu 		

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale AFIR	PS 2023-2027 Manual de procedură pentru implementarea intervenției DR 36 – Componenta: Srijin pentru gestionarea, monitorizarea și evaluarea strategiei de dezvoltare locală, precum și animarea acesteia, inclusiv facilitarea schimburilor între părțile interesate	Pagina 115
	Cod manual: PS-DR-36F Editia I Revizia 1	

Formular D1.3L – Lista de verificare pentru avizarea activităților de animare

Beneficiar:

Nr. contract/data:.....

Anul de implementare..... Trimestrul:..... de la(data) la(data)

Informații de verificat		Expert SLINA CRFIR			Șef SLINA CRFIR		
Activitatea	CERINȚĂ MINIMĂ ASUMATĂ ¹²	DA	NU	NU ESTE CAZUL	DA	NU	NU ESTE CAZUL
1.Întâlniri de animare în preambulul lansării apelurilor de selecție							
2.Alte tipuri de întâlniri de animare							
3.Activități de organizare/ co-organizare evenimente în vederea promovării teritoriului GAL	*						
4.Instruirea angajaților și vizite pentru identificarea de bune practici pentru actorii locali							
5.Consilierea/ informarea persoanelor interesate de accesarea de fonduri							
6.Promovare							

* pentru GAL-urile cu SDL multifond

METODOLOGIE DE VERIFICARE

1. Întâlniri de animare în preambulul lansării apelurilor de selecție

¹² Se va completa cu valoarea asumată de beneficiar în Planificarea anuală a activităților (Anexa 1 la Ghid).

<p style="text-align: center;">Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale</p> <p style="text-align: center;">AFIR</p>	<p style="text-align: center;">PS 2023-2027</p> <p style="text-align: center;">Manual de procedură pentru implementarea intervenției DR 36 – Componenta: Srijin pentru gestionarea, monitorizarea și evaluarea strategiei de dezvoltare locală, precum și animarea acesteia, inclusiv facilitarea schimburilor între părțile interesate</p> <p style="text-align: center;">Cod manual: PS-DR-36F</p> <p style="text-align: center;">Editia I Revizia 1</p>	<p style="text-align: center;">Pagina 116</p>
--	--	---

Expertul SLINA CRFIR verifică dacă GAL a lansat apeluri de selecție pentru beneficiari privați. În cazul în care GAL a lansat apeluri de selecție, se verifică dacă au fost încărcate pentru fiecare dintre întâlnirile prevăzute în Anexa 1 în cadrul trimestrului respectiv următoarele documente:

- 1) FX – raportul întâlnirii
- 2) Lista participanților la întâlnire care conține cel puțin detaliile prevăzute în Ghid (data organizării întâlnirii; numele persoanei participante; date de contact (de ex. număr telefon fix/mobil, adresă e-mail dacă există, localitatea, județ); semnătura participantului; asumarea prin semnătură a veridicității datelor înscrise în lista de participare de către reprezentantul GAL la întâlnirea de animare.)
- 3) Document pdf care conține minim 5 fotografii de la eveniment
- 4) Document pdf care conține dovada promovării fiecărei întâlniri (anunț social media și anunț pe pagina web a GAL).

Expertul verifică dacă:

- a. au fost organizate întâlniri în fiecare UAT
- b. numărul minim de participanți la fiecare întâlnire este 5
- c. media participanților/ întâlnirile de animare/ trimestru este mai mare sau egală cu 10
- d. sunt completate toate rubricile din formularul FX
- e. fotografiile transmise sunt elocvente, în sensul în care pot fi identificate elemente de identificare ale evenimentului, participanți etc.
- f. a fost realizată promovarea fiecărui eveniment prin cele 2 anunțuri (social media și pagină web) și acestea conțin elemente de identificare ale evenimentului: elementele de identificare vizuală ale GAL, anunțul propriu-zis în care să se evedențieze data, locul de desfășurare, tematica abordată

În cazul în care cerințele nu sunt respectate se pot solicita clarificări pentru completarea informațiilor.

2. Alte tipuri de întâlniri de animare

Expertul SLINA CRFIR verifică dacă au fost încărcate pentru fiecare dintre întâlnirile prevăzute în Anexa 1 în cadrul trimestrului respectiv următoarele documente:

- 1) FX – raportul întâlnirii
- 2) Lista participanților la întâlnire care conține cel puțin detaliile prevăzute în Ghid (data organizării întâlnirii; numele persoanei participante; date de contact (de ex. număr telefon fix/mobil, adresă e-mail dacă există, localitatea, județ); semnătura participantului; asumarea prin semnătură a veridicității datelor înscrise în lista de participare de către reprezentantul GAL la întâlnirea de animare.)
- 3) Document pdf care conține minim 5 fotografii de la eveniment

<p style="text-align: center;">Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale</p> <p style="text-align: center;">AFIR</p>	<p style="text-align: center;">PS 2023-2027</p> <p style="text-align: center;">Manual de procedură pentru implementarea intervenției DR 36 – Componenta: Sprijin pentru gestionarea, monitorizarea și evaluarea strategiei de dezvoltare locală, precum și animarea acesteia, inclusiv facilitarea schimburilor între părțile interesate</p> <p style="text-align: center;">Cod manual: PS-DR-36F</p> <p style="text-align: center;">Editia I Revizia 1</p>	<p style="text-align: center;">Pagina 117</p>
--	---	---

- 4) Document pdf care conține dovada promovării fiecărei întâlniri (anunț social media și anunț pe pagina web a GAL).

Expertul verifică dacă:

- a. au fost organizate întâlniri în fiecare UAT
- b. numărul minim de participanți la fiecare întâlnire este 5
- c. media participanților/ întâlnirile de animare/ trimestru este mai mare sau egală cu 10
- d. sunt completate toate rubricile din formularul FX
- e. fotografiile transmise sunt elocvente, în sensul în care pot fi identificate elemente de identificare ale evenimentului, participanți etc.
- f. a fost realizată promovarea fiecărui eveniment prin cele 2 anunțuri (social media și pagină web) și acestea conțin elemente de identificare ale evenimentului: elementele de identificare vizuală ale GAL, anunțul propriu-zis în care să se evedențieze data, locul de desfășurare, tematica abordată

În cazul în care cerințele nu sunt respectate se pot solicita clarificări pentru completarea informațiilor.

3. Activități de organizare/ co-organizare evenimente în vederea promovării teritoriului GAL

Expertul SLINA CRFIR verifică dacă au fost încărcate pentru fiecare eveniment prevăzut în Anexa 1 în cadrul trimestrului respectiv următoarele documente:

- 1) *Raportul evenimentului*, ce va cuprinde detalii legate de eveniment: tip, scop, perioadă, locație, participanți (număr și categorie), scurta descriere a evenimentului. În cazul în care GAL este co-organizator, în cadrul Raportului se va detalia implicarea GAL-ului în organizarea evenimentului, iar acesta va fi avizat de organizatorul principal.
- 2) Document pdf care conține minim 5 fotografii de la eveniment
- 3) Document pdf care conține dovada promovării evenimentului (anunț social media și anunț pe pagina web a GAL).

Expertul verifică dacă:

- a. sunt completate toate detaliile în cadrul raportului de eveniment. În cazul în care GAL este co-organizator, se verifică dacă Raportul este avizat de organizatorul principal.
- b. fotografiile transmise sunt elocvente, în sensul în care pot fi identificate elemente de identificare ale evenimentului, participanți etc.
- c. a fost realizată promovarea fiecărui eveniment prin cele 2 anunțuri (social media și pagină web) și acestea conțin elemente de identificare ale evenimentului: elementele de identificare vizuală ale GAL, anunțul propriu-zis în care să se evedențieze data, locul de desfășurare, tematica abordată

<p style="text-align: center;">Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale</p> <p style="text-align: center;">AFIR</p>	<p style="text-align: center;">PS 2023-2027</p> <p style="text-align: center;">Manual de procedură pentru implementarea intervenției DR 36 – Componenta: Sprijin pentru gestionarea, monitorizarea și evaluarea strategiei de dezvoltare locală, precum și animarea acesteia, inclusiv facilitarea schimburilor între părțile interesate</p> <p style="text-align: center;">Cod manual: PS-DR-36F</p> <p style="text-align: center;">Editia I Revizia 1</p>	<p style="text-align: center;">Pagina 118</p>
--	---	---

În cazul în care cerințele nu sunt respectate se pot solicita clarificări pentru completarea informațiilor.

4. Instruirea angajaților sau vizite pentru identificarea de bune practici pentru actorii locali
Expertul SLINA CRFIR verifică dacă au fost încărcate pentru **instruire (punctul A)** prevăzută în Anexa 1 în cadrul trimestrului respectiv următoarele documente:

- 1) liste de prezență a participanților la instruire (**doar** pentru cursurile informale).
- 2) Document pdf care conține minim 5 fotografii de la instruire
- 3) Document pdf care conține dovada absolvirii și promovării instruirii (diplomă de participare pentru cursurile informale SAU certificat de calificare/ specializare).

Expertul verifică dacă:

- a. Persoanele care au participat la instruire fac parte din echipa GAL (cu contract de muncă/ voluntariat)
- b. Instruirea s-a realizat în timpul trimestrului, sau s-a finalizat în timpul trimestrului.

În cazul în care persoanele instruire nu fac parte din echipa GAL, se bifează NU și se menționează la OBSERVAȚII. În cazul în care instruirea (mai ales în ceea ce privește cursurile ANC) s-a derulat în timpul trimestrului, dar nu s-a finalizat cu examen, se poate bifa DA, se va completa la OBSERVAȚII ca în următorul trimestru să se verifice încărcarea certificatului.

Expertul SLINA CRFIR verifică dacă au fost încărcate pentru **vizitele (punctul B)** prevăzute în Anexa 1 în cadrul trimestrului respectiv următoarele documente:

- 1) Planul de bune practici care conține domeniul în care se va desfășura vizita, numărul de persoane participante și locația de desfășurare
- 2) Lista actorilor locali stabiliți de GAL pentru fiecare vizită
- 3) *Raportul vizitei*, ce va cuprinde informații legate de: perioada vizitei, locul vizitei, scurtă descriere a exemplurilor de bună practică vizitate, link către pagina site a GAL unde a fost postat Planul de bune practici.
- 4) Lista de prezență la vizită semnată de participanți (actori locali)
- 5) Document pdf care conține minim 5 fotografii de la vizită

Expertul verifică dacă:

- a. participanții care apar pe listele de prezență sunt cei din lista actorilor locali stabiliți de GAL.
- b. acțiunile de schimb de experiență acoperă domeniile vizate de intervențiile propuse în SDL, conform planului de bune practici întocmit de GAL
- c. listele de prezență a participanților sunt datate și asumate de către actorii locali, pentru fiecare zi de activitate de schimb de bune practici
- d. fotografiile transmise sunt elocvente, în sensul în care pot fi identificate elemente de identificare ale evenimentului, participanți etc.

<p style="text-align: center;">Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale</p> <p style="text-align: center;">AFIR</p>	<p style="text-align: center;">PS 2023-2027</p> <p style="text-align: center;">Manual de procedură pentru implementarea intervenției DR 36 – Componenta: Sprijin pentru gestionarea, monitorizarea și evaluarea strategiei de dezvoltare locală, precum și animarea acesteia, inclusiv facilitarea schimburilor între părțile interesate</p> <p style="text-align: center;">Cod manual: PS-DR-36F</p> <p style="text-align: center;">Editia I Revizia 1</p>	<p style="text-align: center;">Pagina 119</p>
--	---	---

În cazul în care cerințele nu sunt respectate se pot solicita clarificări pentru completarea informațiilor.

5. Consilierea/ informarea persoanelor interesate de accesarea de fonduri

Expertul SLINA CRFIR verifică dacă a fost încărcat Registrul activităților de consiliere. Registrul al activităților de consiliere care va conține următoarele informații: Nume și prenume beneficiar al consultării, CNP, denumirea entității, CUI entitate pe care o reprezintă (dacă este cazul), data consultării, subiectul consultării, scurtă descriere, semnătura consilierului și a participantului.

Expertul verifică dacă:

- a. a fost asigurată consilierea pentru numărul minim de persoane diferite conform Anexei 1 în trimestrul respectiv

În cazul în care cerințele nu sunt respectate se pot solicita clarificări pentru completarea informațiilor.

6. Promovare

Expertul SLINA CRFIR verifică dacă au fost încărcate:

- 1) Document pdf care conține postările săptămânale în social media, în afara celor de la punctul 1, cu evidențierea datei postării.
- 2) Document pdf care conține fotografiile ale materialelor de animare și promoționale utilizate de GAL, dacă este cazul

Expertul SLINA CRFIR verifică:

- a. Dacă s-a realizat minim o postare săptămânală în afara celor aferente întâlnirilor și evenimentelor
- b. Dacă materialele utilizate respectă identitatea vizuală

Notă:

Verificarea promovării acțiunilor, precum și a asigurării transparenței alocării fondurilor europene și a vizibilității GAL este realizată de către experții CDRJ, conform Ghidului pentru implementarea SDL.

În cazul în care GAL nu și-a prevăzut în Anexa 1 Planificarea anuală a activităților activități dintr-o anumită categorie în trimestrul analizat, se bifează „NU ESTE CAZUL”.

<p style="text-align: center;">Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale</p> <p style="text-align: center;">AFIR</p>	<p style="text-align: center;">PS 2023-2027</p> <p style="text-align: center;">Manual de procedură pentru implementarea intervenției DR 36 – Componenta: Sprijin pentru gestionarea, monitorizarea și evaluarea strategiei de dezvoltare locală, precum și animarea acesteia, inclusiv facilitarea schimburilor între părțile interesate</p> <p style="text-align: center;">Cod manual: PS-DR-36F</p> <p style="text-align: center;">Editia I Revizia 1</p>	<p style="text-align: center;">Pagina 120</p>
--	---	---

În cazul în care se bifează NU în dreptul unei activități, se completează obligatoriu rubrica OBSERVAȚII cu detalii, iar activitatea este NEAVIZATĂ, GAL neputând depune cerere de plată până la momentul realizării corecte și avizării tuturor activităților.

OBSERVAȚII:.....

Concluzia verificării:

- AVIZAT
 NEAVIZAT

Completat: Expert SLINA-CRFIR Nume și prenume:..... Prenume:.....	Semnătura	Data
Verificat: Șef SLINA CRFIR Nume și prenume:.....	Semnătura	Data
Avizat: Director CRFIR Nume și prenume:.....	Semnătura	Data

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale AFIR	PS 2023-2027 Manual de procedură pentru implementarea intervenției DR 36 – Componenta: Sprijin pentru gestionarea, monitorizarea și evaluarea strategiei de dezvoltare locală, precum și animarea acesteia, inclusiv facilitarea schimburilor între părțile interesate Cod manual: PS-DR-36F Editia I Revizia 1	Pagina 121

Formular D1.6L – Lista de verificare pe teren în etapa de derulare a Contractului de finanțare

Beneficiar :

Nr. Contract finanțare/data :

Adresa sediului administrativ:

Partea I Cheltuieli cu personalul

Informații de verificat	Expert SLINA-OJFIR			Expert SLINA-OJFIR		
	DA	NU	NU ESTE CAZUL	DA	NU	NU ESTE CAZUL
1. Există cel puțin 3 persoane implicate în echipa GAL, din care cel puțin una cu contract individual de muncă cu timp inegal minim 80 ore/lună, echivalent a minimum 4 ore/zi?						
2. Contractele de muncă ale tuturor angajaților și fișele de pontaj sunt disponibile pentru verificare și sunt conforme cu situația declarată?						
3. Sunt prezentate documente justificative care atestă: 3.1 personalul GAL a depus la angajare (în maximum 3 zile lucrătoare de la semnarea CIM) sau în termen de maximum 30 de zile calendaristice de la semnarea Contractului de finanțare aferent DR-36F (pentru personalul deja angajat) o Declarație pe propria răspundere, în care vor declara dacă mai au alte contracte de muncă active finanțate prin FEADR, consemnând numele angajatorului și norma de lucru. În cazul în care aceștia nu au alte contracte active finanțate prin FEADR, se va preciza acest						

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale AFIR	PS 2023-2027 Manual de procedură pentru implementarea intervenției DR 36 – Componenta: Srijin pentru gestionarea, monitorizarea și evaluarea strategiei de dezvoltare locală, precum și animarea acesteia, inclusiv facilitarea schimburilor între părțile interesate Cod manual: PS-DR-36F Editia I Revizia 1	Pagina 122

aspect în cadrul Declarației pe propria răspundere. 3.2 diplomă de studii pentru a verifica nivelul salarial						
4. Există documentele pentru demonstrarea activităților în cazul implicării în echipa GAL a altor experți pentru desfășurarea unor activități care nu au caracter de continuitate?						
5. Sediul administrativ al GAL respectă locația prevăzută în contractul de închiriere/ comodat și este stabilit pe teritoriul GAL?						
6. La sediul GAL și pe site este afișat programul de lucru și intervalul de lucru cu publicul?						

Partea a II - a – Cheltuielile cu activitățile de animare:

(Se bifează tipul de activitate pentru care se realizează vizita)

- 1) **Întâlniri de animare în preambulul lansării apelurilor de selecție**
- 2) **Alte tipuri de întâlniri de animare**
- 3) **Activități de organizare/ co-organizare evenimente în vederea promovării teritoriului GAL**

Informații de verificat	Expert SLINA OJFIR			Expert SLINA OJFIR		
	DA	NU	NU ESTE CAZUL	DA	NU	NU ESTE CAZUL
1. Activitatea derulată respectă locația anunțată de GAL?						
2. Condițiile logistice de desfășurare ale activității sunt asigurate?						
3. Numărul minim de participanți se încadrează în prevederile din Ghidul de implementare a						

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale AFIR	PS 2023-2027 Manual de procedură pentru implementarea intervenției DR 36 – Componenta: Sprîjin pentru gestionarea, monitorizarea și evaluarea strategiei de dezvoltare locală, precum și animarea acesteia, inclusiv facilitarea schimburilor între părțile interesate	Pagina 123
	Cod manual: PS-DR-36F Editia I Revizia 1	

intervenției DR – 36F (numărul minim de participanți la întâlnirile de animare este corelat direct cu tema abordată, nu va fi mai mic de 5, iar media participanților/ întâlnirile de animare/ trimestru nu va fi mai mică de 10)?						
4. S-a realizat promovarea activității prin formele prevăzute în prevederile procedurale ale Ghidului pentru implementarea intervenției DR – 36 F (rețelele social – media – Facebook, Instagram, LinkedIn, Twitter și anunț evidențiat pe pagina web a GAL) ?						
5. S-au prezentat documentele justificative în funcție de tipul de întâlnire de animare (categoria 1,2 sau 3), cu respectarea prevederilor procedurale ale Ghidului de implementare a intervenției DR – 36F						

CONCLUZIA VERIFICĂRII

- AVIZAT (bife DA și/sau NU ESTE CAZUL la toate punctele aferente PI și PII)
- NEAVIZAT (toate/unele bifele/bife aferente PI și PII sunt NU)

Concluzii teren:.....	în urma	verificării pe
Atenție! Fișa se completează și se semnează pe loc, odată cu realizarea verificării, în două exemplare. Se va menționa la rubrica OBSERVAȚII, pentru fiecare punct verificat, motivul acordării bifei, indiferent dacă aceasta este DA, NU sau NU ESTE CAZUL. Pentru bifele NU se vor menționa perioadele pentru care activitatea nu este avizată. 		

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale AFIR	PS 2023-2027 Manual de procedură pentru implementarea intervenției DR 36 – Componenta: Srijin pentru gestionarea, monitorizarea și evaluarea strategiei de dezvoltare locală, precum și animarea acesteia, inclusiv facilitarea schimburilor între părțile interesate	Pagina 124
	Cod manual: PS-DR-36F Editia I Revizia 1	

Observații beneficiar:

.....

.....

.....

Verificat: Expert 1 SLINA - OJFIR Nume și prenume.....	Semnătura,	Data
Verificat: Expert 2 SLINA - OJFIR Nume și prenume.....	Semnătura	Data
Luat la cunoștință: Reprezentant beneficiar Nume și prenume.....	Semnătura	Data

Metodologie de verificare

Partea 1

Punctul 2. Pentru a evita dubla finanțare a cheltuielilor sau decontarea nejustificată din FEADR a drepturilor salariale aferente personalului GAL, în cazul în care un angajat GAL are raporturi de muncă cu alți angajatori, se vor realiza verificări suplimentare cu privire la aspecte precum:

- verificarea respectării limitei maxime a timpului de muncă în cadrul contractelor finanțate prin FEADR;
- distanța, respectiv durata deplasărilor între locurile de muncă ale angajatului, raportat la programul de lucru stabilit prin contractele de muncă;
- după caz, eventuale deplasări ale angajatului, corelate cu pontajele disponibile la angajatori, în cazul în care aceștia sunt GAL-uri finanțate prin DR-36F;
- orice alte verificări care să permită evitarea decontării nejustificate a unor cheltuieli solicitate spre rambursare de către beneficiarii DR-36F.

Limita maximă a timpului de muncă trebuie să se încadreze în 12 ore/zi, 60 ore/săptămână reprezentând ore lucrate în cadrul contractelor de muncă finanțate prin FEADR. Limita maximă a normei de muncă în cadrul unui contract individual de muncă în cadrul GAL în cadrul DR-36F este de 8 ore/zi, 40 ore/săptămână. Tot ce depășește această limită nu se va deconta prin DR-36F.

În legătură cu fișele lunare de pontaj, experții AFIR vor verifica următoarele:

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale AFIR	PS 2023-2027 Manual de procedură pentru implementarea intervenției DR 36 – Componenta: Sprijin pentru gestionarea, monitorizarea și evaluarea strategiei de dezvoltare locală, precum și animarea acesteia, inclusiv facilitarea schimburilor între părțile interesate Cod manual: PS-DR-36F Editia I Revizia 1	Pagina 125
---	--	------------

- dacă programul de lucru nu se suprapune cu cel din cadrul altor contracte de muncă finanțate prin FEADR ale angajatului
- dacă activitatea descrisă are legătură cu atribuțiile din fișa postului aprobată
- dacă numărul total de ore este cel din CIM
- dacă este cazul, se va verifica dacă deplasările solicitate la plată sunt corelate cu pontajul.

<p style="text-align: center;">Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale</p> <p style="text-align: center;">AFIR</p>	<p style="text-align: center;">PS 2023-2027</p> <p style="text-align: center;">Manual de procedură pentru implementarea intervenției DR 36 – Componenta: Srijin pentru gestionarea, monitorizarea și evaluarea strategiei de dezvoltare locală, precum și animarea acesteia, inclusiv facilitarea schimburilor între părțile interesate</p> <p style="text-align: center;">Cod manual: PS-DR-36F</p> <p style="text-align: center;">Editia I Revizia 1</p>	<p style="text-align: center;">Pagina 126</p>
--	--	---

Formular D1.8L - Notificarea de avizare/ neavizare a activităților de animare

Către: (*denumire beneficiar*)

Referitor la: Contractul de Finanțare nr. /data.....

În atenția:(nume și prenume reprezentant legal)

Analizând activitățile considerate obligatorii (asumate în Anexa 1 Planificarea anuală a activităților), vă înștiințăm că activitățile aferente trimestrului au fost:

- avizate
- neavizate.

În cazul neavizării se completează următoarea secțiune:

Observații cu privire la motivele neavizării:

.....

.....

.....

Vă rugăm ca, în termen de cinci zile lucrătoare să remediați aspectele menționate în cadrul secțiunii de Observații, în vederea reanalizării.

Menționăm că, fluxul procedural pentru verificarea dosarului cerere de plată nu se continuă până când nu sunt avizate activitățile de animare, iar în cazul în care nu sunt remediate toate aspectele menționate, concluzia verificării va fi definitivă.

Cu stimă,

Director CRFIR

Verificat: Șef SLINA- CRFIR

Nume și prenume:

Semnătura

Întocmit:

Expert SLINA - CRFIR

Nume și prenume:

Semnătura

<p style="text-align: center;">Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale</p> <p style="text-align: center;">AFIR</p>	<p style="text-align: center;">PS 2023-2027</p> <p style="text-align: center;">Manual de procedură pentru implementarea intervenției DR 36 – Componenta: Srijin pentru gestionarea, monitorizarea și evaluarea strategiei de dezvoltare locală, precum și animarea acesteia, inclusiv facilitarea schimburilor între părțile interesate</p> <p style="text-align: center;">Cod manual: PS-DR-36F</p> <p style="text-align: center;">Editia I Revizia 1</p>	<p style="text-align: center;">Pagina 127</p>
--	--	---

ANEXA I

GHIDUL DE IMPLEMENTARE A INTERVENȚIEI DR-36 - Componenta: „Srijin pentru gestionarea, monitorizarea și evaluarea strategiei de dezvoltare locală, precum și animarea acesteia, inclusiv facilitarea schimburilor între părțile interesate”

Versiunea 02

Ghidul de implementare este un material de informare tehnică a beneficiarilor Fondului European Agricol pentru Dezvoltare Rurală (FEADR) și constituie un suport informativ complex pentru contractarea și implementarea angajamentelor legale conform cerințelor specifice ale PS 2023-2027. Acest document nu este opozabil actelor normative naționale și comunitare.

Ghidul de implementare prezintă regulile pentru contractarea și derularea contractului dumneavoastră. De asemenea, conține lista tipurilor de activități pentru care se acordă fonduri nerambursabile, documentele pe care trebuie să le prezentați, precum și alte informații utile realizării contractului și completării corecte a documentelor.

Ghidul de implementare poate suferi rectificări ca urmare a actualizărilor legislative naționale și europene sau procedurale – varianta actualizată este publicată pe pagina de internet www.afir.ro.

PREVEDERILE PREZENTULUI GHID SE COMPLETEAZĂ CU REGLEMENTĂRILE CUPRINSE ÎN MANUALUL DE PROCEDURĂ PENTRU INTERVENȚIA DR36 - Componenta: Srijin pentru gestionarea, monitorizarea și evaluarea strategiei de dezvoltare locală, precum și animarea acesteia, inclusiv facilitarea schimburilor între părțile interesate, PUBLICAT PE PAGINA DE INTERNET WWW.AFIR.RO.

IMPORTANT!

Pentru a obține informațiile cu caracter general, consultați pliantele și îndrumările editate de MADR și AFIR, disponibile la sediile AFIR din fiecare județ și din regiunile de dezvoltare ale României, precum și pe paginile de internet www.afir.ro și www.madr.ro.

De asemenea, pentru a obține informații despre FEADR ne puteți contacta direct la sediile noastre, prin telefon, prin e-mail sau prin pagina de internet – vezi datele de contact de la finalul Ghidului de implementare.

<p style="text-align: center;">Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale</p> <p style="text-align: center;">AFIR</p>	<p style="text-align: center;">PS 2023-2027</p> <p style="text-align: center;">Manual de procedură pentru implementarea intervenției DR 36 – Componenta: Srijin pentru gestionarea, monitorizarea și evaluarea strategiei de dezvoltare locală, precum și animarea acesteia, inclusiv facilitarea schimburilor între părțile interesate</p> <p style="text-align: center;">Cod manual: PS-DR-36F</p> <p style="text-align: center;">Editia I Revizia 1</p>	<p style="text-align: center;">Pagina 128</p>
--	--	---

CAPITOLUL 1 PREVEDERI GENERALE

1.1 CONTRIBUȚIA INTERVENȚIEI DR-36 – Componenta: Srijin pentru gestionarea, monitorizarea și evaluarea strategiei de dezvoltare locală, precum și animarea acesteia, inclusiv facilitarea schimburilor între părțile interesate LA OBIECTIVELE PAC

Abordarea LEADER privind dezvoltarea locală s-a dovedit a fi eficace pentru promovarea dezvoltării zonelor rurale, ținând seama de toate nevoile multisectoriale legate de dezvoltarea rurală endogenă prin intermediul metodei sale „de jos în sus”.

„LEADER” înseamnă dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității menționată la articolul 31 din Regulamentul (UE) 2021/1060.

INTERVENȚIA DR-36 – COMPONENTA: Srijin pentru gestionarea, monitorizarea și evaluarea strategiei de dezvoltare locală, precum și animarea acesteia, inclusiv facilitarea schimburilor între părțile interesate (denumită în continuare DR-36F) contribuie la îndeplinirea obiectivului specific PAC: SO8 Promovarea ocupării forței de muncă, a creșterii economice, a egalității de gen, incluzând participarea femeilor la agricultură, a incluziunii sociale și a dezvoltării locale în zonele rurale, inclusiv a bioeconomiei circulare și a silviculturii sustenabile.

Srijinul din cadrul acestei componente este prevăzut la art. 34, alin. 1, lit. c din Regulamentul (UE) nr. 2021/1060 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil, migrație și integrare, Fondului pentru securitate internă și Instrumentului de srijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize.

Repartizarea fondurilor către GAL-uri se va realiza în conformitate cu prevederile Ghidului Grupurilor de Acțiune Locală pentru implementarea Strategiilor de Dezvoltare Locală aprobat de către MADR.

CAPITOLUL 2 PREZENTAREA INTERVENȚIEI DR-36 – COMPONENTA: Srijin pentru gestionarea, monitorizarea și evaluarea strategiei de dezvoltare locală, precum și animarea acesteia, inclusiv facilitarea schimburilor între părțile interesate

2.1 BENEFICIARII FONDURILOR NERAMBURSABILE ȘI TIP DE SRIJIN

Srijinul din cadrul acestei componente este acordat pentru costurile de funcționare și activitățile de animare ale **Grupurilor de Acțiune Locală (GAL)** selectate și autorizate de către Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale prin Direcția Generală Dezvoltare Rurală – Autoritate de Management pentru Planul Strategic pentru perioada de programare 2023 – 2027.

<p style="text-align: center;">Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale</p> <p style="text-align: center;">AFIR</p>	<p style="text-align: center;">PS 2023-2027</p> <p style="text-align: center;">Manual de procedură pentru implementarea intervenției DR 36 –</p> <p style="text-align: center;">Componenta:</p> <p style="text-align: center;">Srijin pentru gestionarea, monitorizarea și evaluarea strategiei de dezvoltare locală, precum și animarea acesteia, inclusiv facilitarea schimburilor între părțile interesate</p> <p style="text-align: center;">Cod manual: PS-DR-36F</p> <p style="text-align: center;">Editia I Revizia 1</p>	<p style="text-align: center;">Pagina 129</p>
--	--	---

Conform prevederilor PS 2023 – 2027, la nivelul fiecărei SDL, costurile de funcționare și de animare pentru fiecare SDL nu trebuie să depășească 25% din costurile publice totale efectuate pentru strategiile mono-fond, la care se adaugă maxim 7,5% din totalul alocării FSE+ pentru strategiile multi-fond.

Pentru costurile aferente funcționării GAL (în afara cheltuielilor cu salariile personalului GAL) vor fi utilizate rate forfetare, în temeiul art. 56 din Regulamentul (UE) nr. 2021/1060.

- Costurile de funcționare și de animare sunt compuse din: costurile directe cu personalul, care reprezintă 80% din în totalul cheltuielilor de funcționare și animare;
- costurile eligibile, altele decât costurile directe cu personalul, acordate ca rată forfetară fixă de 25% din valoarea costurile directe cu personalul.

2.2 CONDIȚII DE ELIGIBILITATE PENTRU ACORDAREA SPRIJINULUI

Costurile de funcționare și cheltuielile de animare sunt eligibile doar după aprobarea SDL și semnarea Contractelor de finanțare între GAL și AFIR – CRFIR.

Costurile de funcționare și cheltuielile de animare trebuie să fie asociate direct implementării SDL.

Cheltuielile de funcționare și animare din cadrul DR-36F vor fi verificate și rambursate doar după avizul favorabil din partea AM PS cu privire la îndeplinirea de către GAL a cerințelor minime obligatorii legate de:

- Existența unui birou funcțional la sediul administrativ al GAL
- Existența unui website funcțional și actualizat, care să includă cel puțin cerințele prevăzute în Ghidul GAL pentru implementarea SDL.
- Asigurarea permanenței – minim o persoană la sediu într-un interval de 4 ore/zi – program fix, în intervalul orar 8.00-17.00
- Participarea la evenimentele organizate de AM/ AFIR/ RRN
- Furnizarea de către GAL a fișelor de proiect, la finalizarea acestora către RRN
- Participarea la întâlnirea anuală cu consilierul responsabil pentru implementarea SDL
- Asigurarea unei comunicări eficiente cu actorii locali și instituțiile implicate
- Asigurarea transparenței procesului decizional în ceea ce privește implementarea SDL.

Aceste criterii obligatorii vor fi supuse verificării trimestriale, inclusiv în baza unor sesizări primite, pentru a asigura respectarea standardelor stabilite.

În cazul în care se va emite aviz nefavorabil sau parțial favorabil, se vor aplica reduceri procentuale, în funcție de gradul de neconformitate, așa cum sunt stabilite în Ghidul GAL pentru implementarea Strategiilor de Dezvoltare Locală elaborat de către MADR.

Costurile de funcționare vor viza și activități specifice pentru a consolida capacitatea GAL.

GAL trebuie să prevadă proceduri și instrucțiuni cu privire la evaluarea/ monitorizarea proprie a SDL; acestea reprezintă un instrument care contribuie la managementul GAL și la colectarea de date utile la nivelul programului.

Pe parcursul implementării SDL, GAL are obligația respectării prevederilor legislative specifice în vigoare.

<p style="text-align: center;">Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale</p> <p style="text-align: center;">AFIR</p>	<p style="text-align: center;">PS 2023-2027</p> <p style="text-align: center;">Manual de procedură pentru implementarea intervenției DR 36 – Componenta: Sprrijin pentru gestionarea, monitorizarea și evaluarea strategiei de dezvoltare locală, precum și animarea acesteia, inclusiv facilitarea schimburilor între părțile interesate</p> <p style="text-align: center;">Cod manual: PS-DR-36F</p> <p style="text-align: center;">Editia I Revizia 1</p>	<p style="text-align: center;">Pagina 130</p>
--	--	---

2.3 TIPURI DE CHELTUIELI ELIGIBILE

Cheltuieli cu personalul

GAL are obligația de a iniția demersurile în vederea implicării personalului obligatoriu prevăzut în SDL, în cel mult 30 zile calendaristice de la semnarea contractului de finanțare aferent DR-36F.

Funcțiile obligatorii de management, evaluare și monitorizare vor fi asigurate prin CIM și prin contracte de voluntariat (după caz) - minimum 3 persoane, din care minimum o persoană angajată cu CIM la nivelul GAL, timp inegal minim 80 ore/lună, echivalent a minimum 4 ore/zi.

Recrutarea și angajarea personalului GAL se va realiza cu respectarea prevederilor Codului Muncii sau a legislației naționale în vigoare privind activitățile de voluntariat. Contractele individuale de muncă și contractele de voluntariat ale personalului GAL vor fi întocmite conform legislației naționale în vigoare, inclusiv cu respectarea timpului de muncă și timpului de odihnă, așa cum este prevăzut în legislația națională. Contractele de voluntariat trebuie să respecte forma, conținutul și anexele prevăzute de Legea nr. 78/2014 privind reglementarea activității de voluntariat în România.

Pentru a asigura transparența în accesarea fondurilor europene și o comunicare eficientă cu potențialii beneficiari, GAL are obligația de a asigura permanența la sediu cel puțin 4 ore/zi în intervalul orar 8-17, de luni până vineri, prin intermediul uneia sau mai multor persoane.

Este permisă desfășurarea activității în regim de telemuncă pentru posturile ale căror atribuții pot fi exercitate sub această formă, cu condiția asigurării permanenței fizice la sediul GAL de una sau mai multe persoane din echipa GAL și cu respectarea legislației aplicabile în vigoare. În cazul diminuării echipei sub limita celor 3 persoane, GAL are la dispoziție un termen de maximum 30 de zile calendaristice de la data diminuării pentru a asigura personalul minim prin încheierea unor contracte individuale de muncă/ contracte de voluntariat.

În situația în care GAL are prevăzut conform SDL un număr de posturi mai mare decât cel minim obligatoriu, posturile suplimentare pot fi ocupate în funcție de necesitățile GAL prin contracte individuale de muncă sau prin contracte de voluntariat. În cazul ocupării acestor posturi prin contracte de voluntariat, toate cheltuielile prevăzute de legislația cu incidență în domeniu, aferente contractelor de voluntariat, sunt costuri eligibile. Suplimentar posturilor prevăzute în organigramă, în vederea realizării sarcinilor în perioade cu volum mare de lucru, sau în cazul indisponibilității angajaților din diverse motive, inclusiv conflict de interese, GAL are posibilitatea de a încheia contracte de voluntariat pe perioadă determinată scurtă (maximum 1 an).

Conform prevederilor OG nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare, printre organele asociației se numără cenzorul sau, după caz, comisia de cenzori. Prin urmare, pentru a fi eligibilă decontarea din FEADR a cheltuielilor legate de remunerarea acestuia, în cadrul acestui capitol, cenzorul trebuie:

- să facă parte din angajații asociației, iar în acest sens se va încheia un contract individual de muncă; sau
- să își desfășoare activitatea în cadrul asociației în baza unui contract de mandat (conform legislației în vigoare), cheltuielile aferente salariului/ veniturilor asimilate salariilor fiind încadrate în prezentul capitol bugetar.

Toți angajații GAL au obligația de a depune la angajare (în maximum 3 zile lucrătoare de la semnarea CIM) sau în termen de maximum 30 de zile calendaristice de la semnarea Contractului de finanțare aferent DR-36F

<p style="text-align: center;">Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale</p> <p style="text-align: center;">AFIR</p>	<p style="text-align: center;">PS 2023-2027</p> <p style="text-align: center;">Manual de procedură pentru implementarea intervenției DR 36 –</p> <p style="text-align: center;">Componenta:</p> <p style="text-align: center;">Srijin pentru gestionarea, monitorizarea și evaluarea strategiei de dezvoltare locală, precum și animarea acesteia, inclusiv facilitarea schimburilor între părțile interesate</p> <p style="text-align: center;">Cod manual: PS-DR-36F</p> <p style="text-align: center;">Editia I Revizia 1</p>	<p style="text-align: center;">Pagina 131</p>
--	--	---

(pentru personalul deja angajat) o Declarație pe propria răspundere, în care vor declara dacă mai au alte contracte de muncă active finanțate prin FEADR, consemnând numele angajatorului și norma de lucru. În cazul în care aceștia nu au alte contracte active finanțate prin FEADR, se va preciza acest aspect în cadrul Declarației pe propria răspundere.

În termen de maximum 3 (trei) zile lucrătoare de la apariția unei modificări în declarația inițială, angajatul GAL va depune o nouă declarație corespunzătoare noii situații. Nu se va consemna care sunt drepturile salariale la alți angajatori.

În cadrul Declarației pe propria răspundere, se va preciza faptul că angajatul susține și semnează declarația cunoscând prevederile art. 322, art. 323 și art. 326 din Codul penal privind falsul în înscrisuri sub semnătură privată, uzul de fals și falsul în declarații.

Pentru a evita dubla finanțare a cheltuielilor sau decontarea nejustificată din FEADR a drepturilor salariale aferente personalului GAL, în cazul în care un angajat GAL are și alte contracte de muncă active finanțate prin FEADR, se vor realiza verificări suplimentare cu privire la aspecte precum:

- verificarea respectării limitei maxime a timpului de muncă în cadrul contractelor finanțate prin FEADR;
- distanța, respectiv durata deplasărilor între locurile de muncă ale angajatului, raportat la programul de lucru stabilit prin contractele de muncă;
- după caz, eventuale deplasări ale angajatului, corelate cu pontajele disponibile la angajatori, în cazul în care aceștia sunt GAL-uri finanțate prin DR-36F;
- orice alte verificări care să permită evitarea decontării nejustificate a unor cheltuieli solicitate spre rambursare de către beneficiarii DR-36F.

În cazul în care vor fi identificate situații de potențială dublă finanțare sau decontare nejustificată a cheltuielilor (suprapunere a perioadelor de desfășurare a activității la angajatori diferiți), se vor respinge la plată/ vor fi recuperate toate cheltuielile solicitate pentru drepturile salariale acordate aceleiași persoane care are calitatea de angajat la mai multe GAL-uri finanțate prin DR-36F. În cazul în care un angajat GAL are și alte contracte active, finanțate prin FEADR, și există depășirea limitei maxime a timpului de muncă, nu se vor deconta cheltuielile aferente drepturilor salariale solicitate prin DR-36F pentru orele care depășesc limita maximă admisă.

Limita maximă a timpului de muncă trebuie să se încadreze în 12 ore/zi, 60 ore/săptămână reprezentând ore lucrate în cadrul contractelor de muncă finanțate prin FEADR. Limita maximă a normei de muncă în cadrul unui contract individual de muncă în cadrul GAL în cadrul DR-36F este de 8 ore/zi, 40 ore/săptămână. Tot ce depășește această limită nu se va deconta prin DR-36F. Orele de muncă zilnică aferente zilelor în care angajatul se află în concediu de odihnă aferent fiecăruia din contractele de muncă se cumulează la numărul orelor lucrate și plătite pe zi, care se supun limitei de 12 ore/zi, 60 ore/săptămână eligibile.

Fiecare membru al echipei GAL pentru care se solicită rambursarea cheltuielilor de personal va elabora la sfârșitul fiecărei luni de activitate o Fișă lunară de pontaj (anexa 2 la Ghid) care va conține următoarele detalii: funcția conform fișei postului, codurile contractelor de muncă finanțate prin FEADR în cadrul cărora prestează activități. În dreptul fiecărei zile pontate se va descrie pe scurt activitatea principală prestată conform atribuțiilor din fișa postului (de ex. monitorizarea beneficiarului X, participare la evenimentul Y, verificare conformitate dosar de plată beneficiar X, avizare prelungire contract de finanțare al beneficiarului, elaborare

<p style="text-align: center;">Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale</p> <p style="text-align: center;">AFIR</p>	<p style="text-align: center;">PS 2023-2027</p> <p style="text-align: center;">Manual de procedură pentru implementarea intervenției DR 36 – Componenta: Srijin pentru gestionarea, monitorizarea și evaluarea strategiei de dezvoltare locală, precum și animarea acesteia, inclusiv facilitarea schimburilor între părțile interesate</p> <p style="text-align: center;">Cod manual: PS-DR-36F</p> <p style="text-align: center;">Editia I Revizia 1</p>	<p style="text-align: center;">Pagina 132</p>
--	--	---

DCP aferent DR-36F etc.) și se va menționa numărul de ore de activitate pentru ziua respectivă, fără a se detalia numărul de ore prestat pentru fiecare acțiune. În cadrul Anexei 2, primul rând este completat ca model. Expertii AFIR vor verifica următoarele:

- dacă activitatea descrisă are legătură cu atribuțiile din fișa postului aprobată
- dacă numărul total de ore este cel din CIM, stat de plată și pentru care se solicită plata.

Angajarea personalului GAL trebuie să se realizeze având în vedere evitarea conflictului de interese conform prevederilor legale în vigoare.

Pentru membri din echipa GAL angajați cu CIM, sunt eligibile salariile brute (acestea includ contribuția angajatului/angajatorului – plățile către bugetul de stat aferente salariilor - CAS, impozite etc.). Sunt eligibile inclusiv cheltuielile aferente tuturor tipurilor de concedii, cu respectarea prevederilor Codului Muncii și a legislației naționale aplicabile.

Atenție!

Nu sunt eligibile prin DR-36F cheltuielile legate de acordarea de tichete cadou/ de vacanță pentru angajații GAL.

Nu sunt eligibile prin DR-36F costurile legate de prestarea orelor suplimentare sau de prime/ salarii suplimentare aferente angajaților GAL.

Salariul brut (format din salariul net și contribuția angajatului către bugetul de stat), cumulat cu valoarea tichetelor de masă nominale, după caz, acordate angajaților GAL va fi de maximum 8 salarii minime brute pe economie pe lună pentru managerul GAL, maximum 7 salarii minime brute pe economie pe lună pentru experții cu studii superioare și până la 5 salarii minime brute pe economie pe lună pentru personalul cu studii medii (la data efectuării plății de către GAL) în conformitate cu legislația incidentă. Salariul maxim poate fi acordat numai pentru personalul angajat cu normă întreagă. Pentru persoanele care nu lucrează cu normă întreagă, salarizarea maximă va fi stabilită corespunzător perioadei lucrate, raportându-se la salariile maxime (exemplu: pentru ½ normă de lucru - maximum 4 salarii minime brute pe economie/lună, pentru manager).

Atenție!

Cheltuielile cu tichetele de masă nominale¹³ pentru personalul GAL necesită aplicarea unei proceduri de achiziții publice conform prevederilor legislației naționale în vigoare și nu vor fi cuprinse în capitolul I Cheltuieli cu personalul, ci se vor asigura, dacă este cazul din valoarea primită prin sistemul ratelor forfetare.

¹³ Potrivit normelor legale, **nu se vor acorda tichete de masă** pentru perioada în care salariatul se afla în delegare/detașare și primește indemnizație zilnică de delegare (diurnă). Această prevedere este cuprinsă în Legea nr. 165/2018 privind acordarea biletelor de valoare și Hotărârea nr. 1045/2018 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 165/2018 privind acordarea biletelor de valoare.

<p style="text-align: center;">Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale</p> <p style="text-align: center;">AFIR</p>	<p style="text-align: center;">PS 2023-2027</p> <p style="text-align: center;">Manual de procedură pentru implementarea intervenției DR 36 – Componenta: Srijin pentru gestionarea, monitorizarea și evaluarea strategiei de dezvoltare locală, precum și animarea acesteia, inclusiv facilitarea schimburilor între părțile interesate</p> <p style="text-align: center;">Cod manual: PS-DR-36F</p> <p style="text-align: center;">Editia I Revizia 1</p>	<p style="text-align: center;">Pagina 133</p>
--	--	---

În afara echipei permanente a GAL, implicată fie prin contracte individuale de muncă, fie prin contracte de voluntariat, GAL poate implica experți sub altă formă, pentru desfășurarea unor activități care nu au caracter de continuitate:

1. În baza unor contracte de prestări servicii cu persoane fizice autorizate (PFA), situație în care plata se va realiza pe bază de factură, aceasta reprezentând onorariul, care include și cheltuielile de transport, cazare și masă, în funcție de activitatea prestată și clauzele contractului.
2. În baza unor contracte pentru drepturi de autor sau al contractelor de prestări servicii (de antrepriză)¹⁴. În acest caz, este eligibilă valoarea brută a contractului (inclusiv impozitul care se reține la sursă), fiind responsabilitatea persoanei fizice contractate de a achita către bugetul de stat celelalte contribuții obligatorii.

În cazurile de mai sus, persoanele fizice de mai sus (autorizate sau nu) vor depune la GAL un raport de activitate sau livrabilul produs în baza contractului, în funcție de activitatea desfășurată.

În cazul cesiunii drepturilor de autor conform Legii nr. 8/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare, în cadrul contractului individual de muncă, se impune introducerea în cadrul contractului a unor clauze specifice în acest sens¹⁵. În redactarea acestor clauze, trebuie să se acorde o atenție specială definirii drepturilor transferate angajatorului, prețului pentru care are loc transferul (remunerarea autorului - angajat pentru operele create în îndeplinirea atribuțiilor de serviciu precizate în contractul individual de muncă realizându-se prin plata salariului lunar prevăzut în contractul de muncă) și, nu în ultimul rând, perioadei pentru care are loc cesiunea – și care corespunde cel mai bine nevoii angajatorului (în acest caz, aceasta trebuie corelată cu durata de valabilitate a contractului de finanțare încheiat cu AFIR). Cesiunea drepturilor patrimoniale de autor trebuie să conțină dispoziții cu privire la drepturile patrimoniale transmise și, pentru fiecare dintre acestea, să arate modalitățile de utilizare a acestora, durata și întinderea cesiunii, precum și remunerația titularului dreptului de autor (salariul). Cesiunea poate fi generală (constând în cedarea tuturor drepturilor patrimoniale) sau specială (constând în cedarea anumitor drepturi pentru un anumit teritoriu și pentru o anumită durată). Dacă munca și produsele rezultate (ale salariaților autori) au un conținut complex, nefiind suficientă reglementarea la nivel de clauză inserată în cadrul contractului individual de muncă (CIM), atunci cesiunea poate îmbrăca forma unui Contract de cesiune – anexă la CIM, ce poate avea ca obiect unul sau mai multe drepturi patrimoniale care intră în conținutul dreptului de autor sau al noțiunii de „drepturi conexe”. În acest caz, în contract trebuie specificat fiecare drept cesionat. În lipsa unei stipulații contrare, cesiunea unuia dintre drepturile patrimoniale ale titularului dreptului de autor nu înseamnă că au fost cesionate și celelalte, neavând efect asupra celorlalte drepturi ale sale.

¹⁴ Contracte încheiate în baza art.1851 alin.1 din Noul Cod Civil. Pentru aceste contracte se au în vedere prevederile art.7 pct.2 și pct.3 din Legea 227 din 2015 Codul Fiscal.

¹⁵ Aceste clauze specifice ar putea avea următorul cuprins: „*Lucrările pe care angajatul le realizează sau la realizarea cărora își aduce aportul, inclusiv prin idei, inovații, schițe, desene, programe de calculator sau alte asemenea, sunt considerate ca lucrări realizate la solicitarea Angajatorului în baza prezentului contract de muncă, sunt drepturi patrimoniale de autor și fac obiectul cesiunii de la Angajat la Angajator în schimbul plății salariului. Cesiunea drepturilor de autor este totală, exclusivă și definitivă în favoarea Cesionarului, de la data realizării lucrărilor sau de la data la care Angajatul - Autor și-a adus aportul la realizarea lucrărilor, toate drepturile de autor trecând de la această dată la Cesionar, acesta dobândind astfel calitatea de titular al drepturilor de autor*”.

<p style="text-align: center;">Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale</p> <p style="text-align: center;">AFIR</p>	<p style="text-align: center;">PS 2023-2027</p> <p style="text-align: center;">Manual de procedură pentru implementarea intervenției DR 36 –</p> <p style="text-align: center;">Componenta:</p> <p style="text-align: center;">Sprrijin pentru gestionarea, monitorizarea și evaluarea strategiei de dezvoltare locală, precum și animarea acesteia, inclusiv facilitarea schimburilor între părțile interesate</p> <p style="text-align: center;">Cod manual: PS-DR-36F</p> <p style="text-align: center;">Ediția I Revizia 1</p>	<p style="text-align: center;">Pagina 134</p>
--	--	---

Pentru obținerea costurilor necesare desfășurării sarcinilor specifice ale GAL menționate la art. 33 alin (3) din Regulamentul (UE) nr. 2021/1060:

- (a) consolidarea capacității actorilor locali de a dezvolta și implementa operațiuni;
- (b) elaborarea unei proceduri și a unor criterii de selecție nediscriminatorii și transparente, care să evite conflictele de interese și să garanteze că niciun grup individual de interese nu controlează deciziile de selecție;
- (c) pregătirea și publicarea cererilor de propuneri;
- (d) selectarea operațiunilor, stabilirea cuantumului sprijinului și prezentarea propunerilor către organismul responsabil pentru verificarea finală a eligibilității înainte de aprobare;
- (e) monitorizarea progreselor înregistrate în direcția atingerii obiectivelor strategiei;
- (f) evaluarea implementării strategiei,

calculate ca rată forfetară în raport cu cheltuielile cu personalul, GAL poate depune o cerere de plată, dar nu mai des decât trimestrial.

Condiția pentru depunerea dosarului constă în depunerea documentelor justificative pentru realizarea activităților planificate pentru fiecare trimestru.

Unul dintre cele mai importante principii cheie ale LEADER/ DLRC este abordarea „de jos în sus”; aceasta are scopul de a încuraja luarea deciziilor participative la nivel local pentru toate aspectele politicii de dezvoltare. Este necesară implicarea actorilor locali, inclusiv a comunității în ansamblu, a grupurilor de interese economice și sociale și a instituțiilor reprezentative publice și private.

Abordarea „de jos în sus” se bazează pe două activități majore („animarea” și formarea comunităților locale). Această abordare înseamnă că actorii și comunitatea locală pot ajuta la definirea unei căi de dezvoltare pentru zona lor în concordanță cu nevoile, așteptările și planurile lor. Implicarea actorilor locali ar trebui să fie echitabilă și transparentă, inclusiv a populației mari, grupuri de interese economice, civice și sociale și instituții publice și private reprezentative. Această abordare „de jos în sus” este consacrată în reglementările UE cu prevederi legate de animare și pentru luarea deciziilor care să asigure că niciun grup de interese nu poate avea o majoritate.

„Animare” se referă la activități care stimulează interesul local pentru dezvoltarea rurală, prezentarea de idei și proiecte. Animarea se referă la mobilizarea, împuternicirea și implicarea localnicilor în dezvoltarea locală bazată pe comunitate și, în special, în furnizarea strategiei de dezvoltare locală. Aceasta include informarea, sprijinirea și coordonarea activităților părților interesate care alcătuiesc comunitatea locală și este un mijloc important de care pot beneficia grupurile subreprezentate.

Animarea poate include activități care:

- să faciliteze sau să stimuleze inițiativa și ideile comunității,
- să crească gradul de conștientizare, a activității și a participării comunității,
- să construiască rețele și structuri pentru schimbul de informații și cooperarea în interior și între comunități,

<p style="text-align: center;">Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale</p> <p style="text-align: center;">AFIR</p>	<p style="text-align: center;">PS 2023-2027</p> <p style="text-align: center;">Manual de procedură pentru implementarea intervenției DR 36 –</p> <p style="text-align: center;">Componenta:</p> <p style="text-align: center;">Srijin pentru gestionarea, monitorizarea și evaluarea strategiei de dezvoltare locală, precum și animarea acesteia, inclusiv facilitarea schimburilor între părțile interesate</p> <p style="text-align: center;">Cod manual: PS-DR-36F</p> <p style="text-align: center;">Editia I Revizia 1</p>	<p style="text-align: center;">Pagina 135</p>
--	--	---

- să stimuleze dezvoltarea încrederii, înțelegerii și abilităților necesare pentru realizarea acțiunilor și proiectelor de dezvoltare economică,
- să încurajeze dezvoltarea de proiecte inovatoare, proiecte colective și proiecte de la grupuri mai greu accesibile care vor contribui la implementarea SDL,
- să sprijine potențialii beneficiari în procesul de aplicare pentru o finanțare,

să promoveze Strategia de Dezvoltare Locală și să ridice nivelul de conștientizare asupra programului LEADER/DLRC.

Activitățile și dimensiunea acestora considerate MINIME OBLIGATORII sunt:

1. **Întâlniri de animare în preambulul lansării apelurilor de selecție - Minim 1/ UAT/ apel lansat pentru intervenții care vizează beneficiarii privați, cu excepția intervențiilor în care GAL este unic beneficiar**
2. **Alte tipuri de întâlniri de animare – Minim 1/ UAT/ trimestru, în cazul în care nu se derulează întâlniri de animare în preambulul lansării apelurilor de selecție. GAL cu SDL multi-fond va organiza și cel puțin o întâlnire care vizează aspecte legate de FSE+/ perioadă de programare.**
3. **Activități de organizare/ co-organizare evenimente în vederea promovării teritoriului GAL - Minim 1 eveniment/ an. GAL cu SDL multi-fond va organiza Minim 2 evenimente/ an, dintre care unul special pentru copii.**
4. **Instruirea angajaților sau vizite pentru identificarea de bune practici pentru actorii locali - Minim 1 angajat instruit/ an și Minim 1 vizită de bune practici pe an**
5. **Consilierea/ informarea persoanelor interesate de accesarea de fonduri - Minim Y persoane consiliate/ trimestru**
6. **Promovare:**
 - **Minim 1 anunț în una dintre rețelele social media (Facebook, Instagram, LinkedIn, Twitter) și 1 anunț evidențiat pe pagina web a asociației pentru fiecare apel de selecție lansat.**
 - **Minim 1 anunț în una dintre rețelele social media (Facebook, Instagram, LinkedIn, Twitter) și 1 anunț evidențiat pe pagina web a asociației pentru întâlnirile de animare (punctul 1) și pentru activitățile de organizare/co-organizare evenimente (punctul 2)**
 - **Minim 1 postare în una dintre rețelele social media (Facebook, Instagram, LinkedIn, Twitter)/ săptămână**

I. Întâlniri de animare

Scopul întâlnirilor de animare este mobilizarea comunității în vederea implicării active în procesul de dezvoltare a teritoriului GAL prin facilitarea schimburilor informaționale între actorii interesați și asigurarea unei comunicări transparente și permanente între aceștia, promovarea și informare.

Întâlnirile de animare sunt întâlniri tematice, cu frecvență variabilă, la care pot participa liderii locali, membrii comunităților sau alți actori interesați.

În cadrul întâlnirilor de animare se fac cunoscute oportunitățile de finanțare disponibile în cadrul SDL, precum și activitatea întreprinsă de GAL în vederea implementării SDL.

Întâlnirile de animare pot viza:

<p style="text-align: center;">Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale</p> <p style="text-align: center;">AFIR</p>	<p style="text-align: center;">PS 2023-2027</p> <p style="text-align: center;">Manual de procedură pentru implementarea intervenției DR 36 – Componenta: Srijin pentru gestionarea, monitorizarea și evaluarea strategiei de dezvoltare locală, precum și animarea acesteia, inclusiv facilitarea schimburilor între părțile interesate</p> <p style="text-align: center;">Cod manual: PS-DR-36F</p> <p style="text-align: center;">Editia I Revizia 1</p>	<p style="text-align: center;">Pagina 136</p>
--	--	---

- animare în preambulul lansării apelurilor de selecție;
- acțiuni de promovare/ informare/ consultare a comunității.

Prin aceste întâlniri de animare, Grupurile de Acțiune Locală pot strânge la un loc persoane care au domiciliul sau care întreprind o activitate economică/culturală /educațională etc. pe teritoriul vizat în SDL, autorități publice, reprezentanți ai altor instituții invitate de către GAL ce pot participa activ la activitatea de animare (prin realizarea de prezentări, intervenții tehnice de specialitate etc.). În cadrul acestor întâlniri pot participa, pe lângă personalul responsabil de acțiunea de animare, orice membru al echipei GAL.

Întâlnirile de animare vizează întreg teritoriul GAL, iar pentru buna organizare a acestor întâlniri, va fi obligatorie promovarea acțiunilor prin formele cele mai facile: una dintre rețelele social-media (Facebook, Instagram, LinkedIn, Twitter) și anunț evidențiat pe pagina web a asociației.

Numărul minim de participanți la întâlnirile de animare este corelat direct cu tema abordată, nu va fi mai mic de 5, iar media participanților/ întâlnirile de animare/ trimestru nu va fi mai mică de 10.

Întâlnirile de animare se pot organiza în format fizic, online și hibrid. Întâlnirile online/ hibrid se vor limita la cele care vizează participarea unor entități din afara teritoriului a căror expertiză este relevantă pentru tema abordată.

Întâlnirile de animare organizate în preambulul lansării apelurilor de selecție se vor organiza în fiecare UAT din teritoriul GAL, pentru apelurile lansate pentru intervenții care vizează beneficiarii privați, cu excepția intervențiilor în care GAL este unic beneficiar. Dacă GAL lansează în același timp mai multe apeluri de selecție, se poate organiza o singură întâlnire de animare/ UAT în care să se facă informare cu privire la toate apelurile lansate.

Întâlnirile de animare organizate în preambulul lansării apelurilor de selecție vor avea ca scop prezentarea condițiilor de accesare a sprijinului pentru intervențiile care vizează beneficiarii privați, cu excepția intervențiilor în care GAL este unic beneficiar. Aceste întâlniri se vor realiza cel mai devreme cu 4 luni înainte de publicarea apelului de selecție și cel târziu în ziua anterioară publicării acestuia.

GAL trebuie să asigure informarea și animarea teritoriului în fiecare trimestru, prin urmare va organiza cel puțin un tip de întâlnire de animare în fiecare UAT din teritoriul GAL fie în preambulul lansării apelurilor de selecție, fie cu scopul de a informa/ consulta comunitatea, sau de a promova diverse inițiative ale GAL.

Documente justificative și mod de verificare:

Pentru oricare din tipurile de întâlniri de animare a teritoriului ce se adresează tuturor categoriilor descrise anterior, se va întocmi un Raport al fiecărei întâlniri, respectând formatul impus prin fișa FX.„n” (unde „X” este numărul trimestrului în care se realizează activitatea și „n” reprezintă numărul întâlnirii) – Anexa 3 la prezentul Ghid, în care sunt descrise:

- Cum s-a realizat promovarea întâlnirii (se anexează fotografii cu screenshot al paginii web a GAL cu anunțul de desfășurare a întâlnirii și anunțul publicat în social-media etc.); Se verifică elementele de identificare ale evenimentului: elementele de identificare vizuală ale GAL, anunțul propriu-zis în care să se evidențieze data, locul de desfășurare, tematica abordată etc.

<p style="text-align: center;">Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale</p> <p style="text-align: center;">AFIR</p>	<p style="text-align: center;">PS 2023-2027</p> <p style="text-align: center;">Manual de procedură pentru implementarea intervenției DR 36 –</p> <p style="text-align: center;">Componenta:</p> <p style="text-align: center;">Srijin pentru gestionarea, monitorizarea și evaluarea strategiei de dezvoltare locală, precum și animarea acesteia, inclusiv facilitarea schimburilor între părțile interesate</p> <p style="text-align: center;">Cod manual: PS-DR-36F</p> <p style="text-align: center;">Editia I Revizia 1</p>	<p style="text-align: center;">Pagina 137</p>
--	--	---

- Data și locul de desfășurare a întâlnirii (se anexează o fotografie cu locația întâlnirii în imagine de ansamblu, cu elemente de identificare de tip banner personalizat/ roll-up etc); se verifică dacă se suprapun datele cu cele prevăzute în materialul de promovare a evenimentului.
- obiectivul întâlnirii (se anexează fotografii cu instantanee din timpul întâlnirii de animare).

Anexele Raportului întâlnirii trebuie să conțină minim 5 fotografii care susțin punctele descrise în conținutul raportului scris (FX.,„n”).

Pentru confirmarea realizării întâlnirii, GAL va încarca pe platforma DR36 lista participanților, care nu are un format standard, dar care va conține obligatoriu cel puțin următoarele detalii:

- ✓ data organizării întâlnirii;
- ✓ numele persoanei participante;
- ✓ date de contact (de ex. număr telefon fix/mobil, adresă e-mail dacă există, localitatea, județ);
- ✓ semnătura participant
- ✓ asumarea prin semnătură a veridicității datelor înscrise în lista de participare de către reprezentantul GAL întâlnirii de animare.

Puncte de verificare:

- a fost realizată promovarea fiecărei întâlniri (anunț de desfășurare a întâlnirii) - existența elementelor de identificare ale evenimentului: elementele de identificare vizuală ale GAL, anunțul propriu-zis în care să se evidențieze data, locul de desfășurare, tematica abordată
- existența fișei „FX.n” a întâlnirii, completată în toate secțiunile și a listei participanților, în care se va verifica existența numărului minim de persoane.
- album foto al întâlnirilor de animare care se vor identifica prin numele locului și data de desfășurare a întâlnirii de animare.
- a fost realizat numărul minim de întâlniri propuse în planul de activități, pentru perioada de raportare.

II. Activități de organizare/co-organizare evenimente în vederea promovării teritoriului GAL

În acest scop, GAL trebuie să organizeze singur, sau în colaborare cu alte entități, evenimente de tipul:

- *sărbătorilor locale* – pot fi festivități organizate cu prilejul unor sărbători religioase (de ex. Crăciun), publice (de ex. Ziua Comunei), locale (de ex. Ziua Recoltei, Târgul de Fete de pe Muntele Găina), de comemorare a unor personalități (de ex. Ziua lui Eminescu)
- *festivalurilor tematice* – manifestări cultural-artistice în scopul promovării tradițiilor, obiceiurilor, patrimoniului imaterial, personalităților, istoriei și identității locale. Festivalul reprezintă o experiență de timp liber, un creator de identitate și un factor de dezvoltare pentru comunități, o atracție turistică, un instrument de regenerare rurală și de promovare a localităților.
- *târgurilor de producători* – considerat un instrument de comunicare și de promovare relevant pentru interacțiunea dintre ofertanți (vânzători) și consumatori (cumpărători)
- *Competiții artistice, educaționale și sportive.*

<p style="text-align: center;">Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale</p> <p style="text-align: center;">AFIR</p>	<p style="text-align: center;">PS 2023-2027</p> <p style="text-align: center;">Manual de procedură pentru implementarea intervenției DR 36 –</p> <p style="text-align: center;">Componenta:</p> <p style="text-align: center;">Srijin pentru gestionarea, monitorizarea și evaluarea strategiei de dezvoltare locală, precum și animarea acesteia, inclusiv facilitarea schimburilor între părțile interesate</p> <p style="text-align: center;">Cod manual: PS-DR-36F</p> <p style="text-align: center;">Editia I Revizia 1</p>	<p style="text-align: center;">Pagina 138</p>
--	--	---

Se permite ca două sau mai multe GAL-uri din același județ să organizeze un eveniment comun, în care unul dintre GAL-uri își asumă organizarea principală, iar celelalte GAL-uri devin co-organizatori.

Va fi obligatorie promovarea activităților prin formele cele mai facile: una dintre rețelele social-media (Facebook, Instagram, LinkedIn, Twitter) și anunț evidențiat pe pagina web a GAL.

Documente justificative și mod de verificare:

În vederea certificării desfășurării evenimentelor respective, vor trebuie depuse documente justificative în funcție de tipul evenimentului, și anume:

- Documente justificative pentru promovare (se anexează fotografiile cu screenshot al paginii web a GAL cu anunțul de desfășurare a întâlnirii și anunțul publicat în social-media etc)
- *fotografii* relevante efectuate în timpul desfășurării evenimentului (minim 5 fotografii);
- *raport*, ce va cuprinde detalii legate de eveniment: tip, scop, perioadă, locație, participanți (număr și categorie), scurta descriere a evenimentului. În cazul în care GAL este co-organizator, în cadrul Raportului se va detalia implicarea GAL-ului în organizarea evenimentului, iar acesta va fi avizat de organizatorul principal.

Puncte de verificare:

- a fost realizată promovarea fiecărui eveniment existența elementelor de identificare ale evenimentului: elementele de identificare vizuală ale GAL, anunțul propriu-zis în care să se evidențieze data, locul de desfășurare,
- existența raportului evenimentului.
- Existența albumului foto al evenimentului care var proba cele descrise în raport.
- a fost realizat numărul minim de acțiuni propuse în planul de activități, pentru perioada de raportare.

III. Instruirea angajaților și vizite pentru identificarea de bune practici pentru lideri locali

Această activitate are 2 componente, ambele obligatorii conform cerințelor minime din tabelul anterior.

A. Instruirile angajaților GAL au scopul:

1. de a crește competențele echipei pentru exercitarea atribuțiilor obligatorii pe care aceștia trebuie să le îndeplinească, în conformitate cu fișa tehnică a intervenției DR36 (cursuri informale):

- a) elaborarea unei proceduri și a unor criterii de selecție nediscriminatorii și transparente, care vizează intervențiile finanțate din FEADR și intervențiile finanțate din FSE+, dacă este cazul;
- b) pregătirea și publicarea cererilor de propuneri;
- c) animarea teritoriului;
- d) analiza, evaluarea și selecția operațiunilor;
- e) verificarea conformității cererilor de plată pentru proiectele selectate de GAL;
- f) monitorizarea progreselor înregistrate în direcția atingerii obiectivelor strategiei.

<p style="text-align: center;">Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale</p> <p style="text-align: center;">AFIR</p>	<p style="text-align: center;">PS 2023-2027</p> <p style="text-align: center;">Manual de procedură pentru implementarea intervenției DR 36 –</p> <p style="text-align: center;">Componenta:</p> <p style="text-align: center;">Srijin pentru gestionarea, monitorizarea și evaluarea strategiei de dezvoltare locală, precum și animarea acesteia, inclusiv facilitarea schimburilor între părțile interesate</p> <p style="text-align: center;">Cod manual: PS-DR-36F</p> <p style="text-align: center;">Editia I Revizia 1</p>	<p style="text-align: center;">Pagina 139</p>
--	--	---

2. de a perfecționa, specializa și/ sau califica membrii echipei în domenii orizontale (de ex. financiar, contabilitate, juridic, resurse umane, responsabil de mediu, egalitate de șanse, responsabil GDPR, SSM, PSI etc), cu condiția ca angajații GAL să nu dețină certificat de calificare/ specializare/ perfecționare de la un alt curs autorizat ANC cu aceeași tematică. Ca excepție, se poate accepta participarea la un curs cu aceeași tematică (ex. achiziții publice), în cazul în care legislația incidentă s-a modificat de la momentul participării la cursul de formare anterior. GAL va anexa printre documentele justificative certificatele la care a participat personalul GAL și în urma cărora au obținut certificate ANC. De asemenea, se va justifica necesitatea participării aceluiași persoane la noi cursuri cu aceeași tematică (de ex. achiziții publice).

Voluntarii pot beneficia de instruire de scurtă durată (maxim 5 zile) strict legată de rolul lor individual pentru buna desfășurare a activității asumate.

Aceste acțiuni sunt eligibile numai pe teritoriul României.

Documente justificative și mod de verificare:

- liste de prezență a participanților la instruire (punctul 1);
- fotografii de la fața locului (punctele 1 și 2);
- dacă tipul de instruire conduce la certificarea unor competențe, se vor depune documente specifice pentru absolvirea și promovarea instruirii (de ex. certificat de calificare/ specializare). Dacă tipul instruirii este informal, este suficientă încărcarea diplomei de participare.

B. Consolidarea capacității actorilor locali din teritoriul GAL de a dezvolta și implementa operațiuni în acord cu tematica SDL se realizează **prin organizarea unor vizite pentru identificarea de bune practici**, în conformitate cu un plan de bune practici stabilit de GAL, care să acopere domeniile vizate de intervențiile propuse în SDL. Aceste acțiuni sunt eligibile pe teritoriul Uniunii Europene.

Organele de conducere ale GAL au responsabilitatea stabilirii și asumării listei actorilor locali care vor lua parte la aceste tipuri de acțiuni și au obligația de a ține cont de relevanța și justificarea nominalizării persoanelor.

Planul de bune practici și lista actorilor locali vor fi încărcate în platforma AFIR, iar planul de bune practici trebuie postat și pe site-ul GAL. Planul de bune practici va conține domeniul în care se va desfășura vizita, numărul de persoane participante și locația de desfășurare (de ex. vizită în vederea identificării de bune practici în domeniul punctelor gastronomice locale în localitatea/ regiunea Y pentru X persoane)

Documente justificative și mod de verificare:

- liste de prezență a participanților la vizită;
- fotografii de la fața locului;
- agenda vizitei;
- raport al vizitei care să conțină informații legate de: perioada vizitei, locul vizitei, scurtă descriere a exemplurilor de bună practică vizitate, link către pagina site a GAL unde a fost postat Planul de bune practici.

Puncte de verificare:

<p style="text-align: center;">Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale</p> <p style="text-align: center;">AFIR</p>	<p style="text-align: center;">PS 2023-2027</p> <p style="text-align: center;">Manual de procedură pentru implementarea intervenției DR 36 – Componenta: Sprijin pentru gestionarea, monitorizarea și evaluarea strategiei de dezvoltare locală, precum și animarea acesteia, inclusiv facilitarea schimburilor între părțile interesate</p> <p style="text-align: center;">Cod manual: PS-DR-36F</p> <p style="text-align: center;">Ediția I Revizia 1</p>	<p style="text-align: center;">Pagina 140</p>
--	---	---

Pentru activitățile realizate de GAL, pentru care au fost încărcate documentele justificative, se verifică dacă:

- listele de prezență a participanților sunt date și asumate de către angajații GAL/ actorii locali, după caz, pentru fiecare zi de instruire/ activitate de schimb de bune practici;
- participanții care apar pe listele de prezență sunt cei din echipa GAL și/ sau din lista actorilor locali stabiliți de GAL, după caz;
- acțiunile de schimb de experiență acoperă domeniile vizate de intervențiile propuse în SDL, conform planului de bune practici întocmit de GAL;
- materialele elaborate în vederea utilizării în cadrul activității respectă condițiile privind identitatea vizuală stabilite de AFIR (fotografiile realizate la fața locului);
- a fost realizat numărul minim de acțiuni propuse în planul de activități, pentru perioada de raportare.

IV. Consilierea/ informarea persoanelor interesate de accesarea de fonduri

Scopul consilierii/ informării persoanelor interesate de accesarea de fonduri este de a oferi suport și îndrumare pentru a maximiza șansele de succes în obținerea finanțării. Consilierea poate acoperi diverse aspecte ale procesului de solicitare și implementare a proiectelor finanțate și include următoarele obiective specifice:

- Informare și Educație: familiarizarea persoanelor interesate cu intervențiile din SDL disponibile și cerințele acestora, explicarea criteriilor de eligibilitate și a procedurilor de aplicare, oferirea de informații despre termenele limită și documentația necesară.
- Identificarea și evaluarea riscurilor potențiale asociate proiectului.
- Recomandări pentru măsuri de prevenire și gestionare a riscurilor.
- Consiliere generală cu privire la respectarea normelor juridice, financiare și de mediu.
- Suport în dezvoltarea unui sistem de monitorizare și evaluare a progresului proiectului.
- Networking și Parteneriate: facilitarea contactelor cu alți potențiali parteneri de proiect, promovarea colaborării și a schimbului de experiență între beneficiari,

Prin aceste activități, consilierea urmărește să crească capacitatea persoanelor interesate de a dezvolta și implementa proiecte de succes, contribuind astfel la utilizarea eficientă a resurselor disponibile și la atingerea obiectivelor propuse.

GAL trebuie să țină evidența serviciilor de consiliere furnizate, care va permite identificarea participanților. Pentru a evita dubla numărare în cazul reprezentanților instituțiilor, o instituție ar trebui inclusă o singură dată în consultarea aceleiași propuneri. Aceasta înseamnă că, în cazul în care doi angajați diferiți care reprezintă aceeași instituție (de exemplu, o primărie) utilizează consilierea, dar lucrează la același proiect, acestea ar trebui să fie luate în considerare ca o singură entitate în indicator.

O entitate sau o persoană fizică nereprezentând o entitate poate fi contabilizată de maxim 2 ori în decursul unui an calendaristic pe subiecte diferite.

În cazul entităților noi - numărul de entități noi crește în mod gradual pe întreaga perioadă de implementare a SDL.

<p style="text-align: center;">Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale</p> <p style="text-align: center;">AFIR</p>	<p style="text-align: center;">PS 2023-2027</p> <p style="text-align: center;">Manual de procedură pentru implementarea intervenției DR 36 –</p> <p style="text-align: center;">Componenta:</p> <p style="text-align: center;">Srijin pentru gestionarea, monitorizarea și evaluarea strategiei de dezvoltare locală, precum și animarea acesteia, inclusiv facilitarea schimburilor între părțile interesate</p> <p style="text-align: center;">Cod manual: PS-DR-36F</p> <p style="text-align: center;">Ediția I Revizia 1</p>	<p style="text-align: center;">Pagina 141</p>
--	--	---

Consilierea se organizează sub forma unei întâlniri față în față la sediul GAL sau la sediul/ domiciliul persoanei consiliate, sub formă de e-mail sau corespondență scrisă, sau prin întâlniri online/ telefonice.

Consilierea oferită de GAL-uri ar trebui să fie documentată de fiecare dată - evidențele păstrate ar trebui să permită identificarea participantului sau a entității. În acest sens se va completa un Registru al activităților de consiliere care va conține următoarele informații: Nume și prenume beneficiar al consultării, CNP, denumirea entității, CUI entitate pe care o reprezintă (dacă este cazul), data consultării, subiectul consultării, scurtă descriere, semnătura consilierului și a participantului. În cazul întâlnirilor online sau prin corespondență scrisă/ e-mail se vor anexa confirmarea beneficiarului de consiliere cu privire la datele indicate în registru (de ex. e-mail, confirmarea corespondenței scrise).

Documente justificative și mod de verificare:

- Registrul activităților de consiliere

Puncte de verificare:

- Asigurarea consilierii pentru numărul minim de solicitanți conform cerinței minime, în funcție de dimensiunea GAL
- Nesuprapunerea CNP (în cazul persoanelor fizice care nu reprezintă entități)/ CUI (pentru persoanele care reprezintă entități) pentru același subiect al consilierii

V. Promovare

GAL este obligat să facă promovare pentru toate acțiunile le care le realizează:

1. pentru apelurile de selecție – este obligatorie promovarea fiecărui apel prin formele cele mai facile: una dintre rețelele social-media (Facebook, Instagram, LinkedIn, Twitter) și anunț evidențiat pe pagina web a asociației.
2. Pentru întâlnirile de animare și pentru activitățile de organizare/co-organizare evenimente în vederea promovării teritoriului GAL – este obligatorie promovarea acțiunilor prin formele cele mai facile: una dintre rețelele social-media (Facebook, Instagram, LinkedIn, Twitter) și anunț evidențiat pe pagina web a asociației.

Pentru creșterea vizibilității GAL în rândul comunității, este obligatorie crearea a cel puțin unei postări pe săptămână în una dintre rețelele social media (Facebook, Instagram, LinkedIn, Twitter), în afara celor de mai sus, care poate fi legată de orice aspect de interes pentru comunitate și implementarea SDL, de promovarea beneficiarilor GAL și a proiectelor finanțate în cadrul SDL etc.

GAL trebuie să respecte regulile de identitate vizuală (anexă la contractul de finanțare).

Pentru realizarea activităților sale și pentru creșterea gradului de conștientizare al comunităților cu privire la activitățile GAL, acesta poate realiza:

- materiale de animare (de ex. banner/ roll-up/ pop-up banner/spider banner, broșuri, pliante, afișe, volante/flyere, spoturi audio/ multimedia în mass-media care acoperă teritoriul GAL, comunicate de presă, anunțuri în presa scrisă sau promovate pe rețele de socializare, radio, reviste, presă online).

<p style="text-align: center;">Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale</p> <p style="text-align: center;">AFIR</p>	<p style="text-align: center;">PS 2023-2027</p> <p style="text-align: center;">Manual de procedură pentru implementarea intervenției DR 36 –</p> <p style="text-align: center;">Componenta:</p> <p style="text-align: center;">Sprrijin pentru gestionarea, monitorizarea și evaluarea strategiei de dezvoltare locală, precum și animarea acesteia, inclusiv facilitarea schimburilor între părțile interesate</p> <p style="text-align: center;">Cod manual: PS-DR-36F</p> <p style="text-align: center;">Editia I Revizia 1</p>	<p style="text-align: center;">Pagina 142</p>
--	--	---

- materiale promoționale (obligatoriu personalizate), pe care este inscripționat numele GAL/ logo: plic poștal, ecuson, legitimație, blocnotes-uri, mape, genti/ serviete/ sacoșe textile, agende, pixuri, calendare, umbrele, CD-uri/ DVD-uri, memory stick-uri/obiecte artizanale personalizate de mici dimensiuni (de ex. vase ceramice, obiecte din lemn etc.), articole vestimentare (de ex. tricou) sau orice alt tip de material promoțional care ar putea avea impact asupra grupului țintă vizat în cadrul activității GAL.

Aceste articole vor fi distribuite cu titlu gratuit atât pe teritoriul GAL, cât și în afara teritoriului GAL în cadrul întâlnirilor organizate de către RRN, REDR sau alte evenimente cu teme de interes în legătură cu SDL.

GAL este obligat să asigure transparența alocării fondurilor europene acordate României prin PS:

1. Panou publicitar informativ fix/ banner/ plăcuță informativă, vizibilă, amplasată la sediul GAL (realizată conform modelelor prestabilite disponibile pe pagina de internet a AFIR); În cazul în care sediul GAL nu este localizat pe o stradă principală, se recomandă achiziția de indicatoare de drum/ săgeți indicatoare montate la intersecția drumurilor care conduc la sediu.
2. Panouri publicitare/ panouri de tip „steag”/ bannere fixe informative amplasate în localitățile incluse în teritoriul GAL și asigură vizibilitatea pentru cei interesați, conform indicațiilor din Ghidul GAL pentru implementarea SDL elaborat de AM PS.
3. crearea, găzduirea și actualizarea unui web site pentru GAL.

Aceste obligații sunt detaliate în Ghidul pentru implementarea SDL elaborat de către AM PS și vor face obiectul verificărilor realizate de către CDRJ.

Documente justificative și mod de verificare:

- se vor încărca în platformă fotografii ale materialelor produse
- se vor încărca în platformă fotografii care să demonstreze asigurarea transparenței alocării fondurilor europene
- se vor încărca în platforma documente justificative pentru promovarea apelurilor de selecție (se anexează fotografii cu screenshot al paginii web a GAL cu anunțul apelului de selecție și anunțul publicat în social-media etc)

Puncte de verificare:

- Promovarea activităților de la categoriile I și II se va verifica la momentul verificării activităților
- Se vor verifica materialele produse să respecte identitatea vizuală, anexă la contractul de finanțare
- Se va verifica dacă fiecare apel de selecție a fost promovat pe site-ul propriu și în social media – verificare realizată la nivelul CDRJ
- Se va verifica realizarea a cel puțin unei postări în fiecare săptămână.

Atenție!

<p style="text-align: center;">Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale</p> <p style="text-align: center;">AFIR</p>	<p style="text-align: center;">PS 2023-2027</p> <p style="text-align: center;">Manual de procedură pentru implementarea intervenției DR 36 – Componenta: Srijin pentru gestionarea, monitorizarea și evaluarea strategiei de dezvoltare locală, precum și animarea acesteia, inclusiv facilitarea schimburilor între părțile interesate</p> <p style="text-align: center;">Cod manual: PS-DR-36F</p> <p style="text-align: center;">Editia I Revizia 1</p>	<p style="text-align: center;">Pagina 143</p>
--	--	---

Beneficiarii au obligația de a păstra la sediul GAL cel puțin documentele originale aferente activităților desfășurate, ale căror copii sunt încărcate în platformă, în vederea prezentării pentru eventuale controale ulterioare.

Elemente comune:

Activitățile și modalitatea de realizare a acestora descrise mai sus reprezintă cerințe minime și obligatorii care vor fi verificate de către reprezentanții AFIR.

În funcție de necesități, pentru atingerea obiectivelor SDL, GAL poate diversifica mijloacele de realizare a activităților (de ex. utilizând și alte mijloace de promovare față de cele minime obligatorii) și poate realiza și alte tipuri de activități, în afara celor de mai sus.

Expertii responsabili de realizarea evenimentelor au obligația de a asigura păstrarea confidențialității asupra datelor cu caracter personal ale participanților înscriși în listele de prezență, conform prevederilor din cadrul Anexei I a Contractului de finanțare încheiat între GAL și AFIR.

Tipurile de cheltuieli neeligibile generale sunt cele prevăzute la art. 73 din Regulamentul (UE) 2021/2115.

Cheltuielile neeligibile adiționale sunt următoarele:

- cheltuielile cu achiziționarea de bunuri și echipamente "second hand";
- cheltuielile efectuate înainte de semnarea contractului de finanțare;
- cheltuielile cu achiziția mijloacelor de transport pentru uz personal și pentru transport persoane, exceptând mijloacele de transport utilizate de echipa GAL;
- cheltuielile cu investițiile ce fac obiectul dublei finanțări care vizează aceleași costuri eligibile;
- taxa pe valoarea adăugată, cu excepția cazului în care aceasta nu se poate recupera în temeiul legislației naționale privind TVA-ul;
- în cazul contractelor de leasing, celelalte costuri legate de contractele de leasing, cum ar fi marja locatorului, costurile de refinanțare a dobânzilor, cheltuielile generale și cheltuielile de asigurare;
- rambursarea creditelor contractate;
- achiziția de teren.

2.4 SUME (APLICABILE) ȘI RATA SPRIJINULUI

Rata sprijinului public nerambursabil este de 100%.

Conform prevederilor PS 2023 – 2027, la nivelul fiecărei SDL, costurile de funcționare și de animare pentru fiecare SDL nu trebuie să depășească 25% din costurile publice totale efectuate pentru strategiile mono-fond, la care se adaugă maxim 7,5% din totalul alocării FSE+ pentru strategiile multi-fond.

<p style="text-align: center;">Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale</p> <p style="text-align: center;">AFIR</p>	<p style="text-align: center;">PS 2023-2027</p> <p style="text-align: center;">Manual de procedură pentru implementarea intervenției DR 36 – Componenta: Srijin pentru gestionarea, monitorizarea și evaluarea strategiei de dezvoltare locală, precum și animarea acesteia, inclusiv facilitarea schimburilor între părțile interesate</p> <p style="text-align: center;">Cod manual: PS-DR-36F</p> <p style="text-align: center;">Editia I Revizia 1</p>	<p style="text-align: center;">Pagina 144</p>
--	--	---

CAPITOLUL 3 CONTRACTAREA SPRIJINULUI NERAMBURSABIL

Selecția Strategiilor de Dezvoltare Locală revine DGDR - AM PS și se finalizează prin publicarea Raportului de Selecție Final pe pagina de internet a MADR – www.madr.ro. În conformitate cu procedura proprie, DGDR - AM PS va emite, pentru fiecare GAL selectat, o Autorizație de funcționare, cu un număr de înregistrare unic, format din trei cifre.

După emiterea Autorizațiilor de funcționare GAL, AFIR va fi notificat prin platformă cu privire la acest aspect. Fiecare GAL selectat va semna, la nivelul CRFIR de care aparține, un Acord – cadru de finanțare și două Contracte de finanțare subsecvente.

În baza Acordului – cadru de finanțare se vor semna două Contracte de finanțare subsecvente, astfel:

- primul Contract de finanțare va viza o perioadă de implementare cuprinsă între data semnării și data de 31.12.2028, la care se vor adăuga maximum 30 de zile calendaristice pentru depunerea ultimului dosar de plată și, suplimentar acestora, 90 de zile calendaristice pentru efectuarea plății;
- al doilea Contract de finanțare va viza perioada cuprinsă între începutul anului 2029 și data de 31.12.2029 (inclusiv cele maximum 90 de zile calendaristice necesare pentru efectuarea ultimei plăți) și va avea o alocare de minimum 5% din valoarea totală a Acordului-cadru de finanțare.

Pentru a se asigura continuitatea funcționării GAL pe parcursul celor angajamentelor legale, Contractul de finanțare nr. 2 se va semna cel târziu în luna decembrie a anului anterior intrării în vigoare, astfel încât acestea să poată fi implementate începând cu data de 01 ianuarie 2029. În situația în care, din motive obiective (justificate) semnarea Contractului de finanțare nr. 2 va avea loc după data de 01.01.2029, cheltuielile de funcționare și animare solicitate pentru perioada cuprinsă între 01.01.2029 și data intrării în vigoare (data ultimei semnături) a Contractului de finanțare nr. 2 nu sunt eligibile.

Toate etapele aferente acestei intervenții se vor desfășura prin platforma informatică specifică DR36. În situația în care anumite etape ale procesului de implementare a contractului de finanțare nu pot fi realizate în platforma informatică, din cauza unor deficiențe tehnice ale platformei, acestea se pot realiza off-line, respectând fluxurile procedurale stabilite. De asemenea, în cazul în care anumite formulare inteligente nu sunt disponibile în aplicație, GAL va redacta acele documente în baza structurii stabilite, puse la dispoziție de către AFIR.

3.1 ACORDUL - CADRU DE FINANȚARE și PRIMUL CONTRACT DE FINANȚARE SUBSECVENT

Astfel, după primirea Autorizației, la nivelul CRFIR se va întocmi, pentru fiecare GAL, „NOTIFICAREA BENEFICIARULUI PENTRU SEMNAREA ACORDULUI - CADRU DE FINANȚARE/ PRIMULUI CONTRACT DE FINANȚARE AFERENT INTERVENȚIEI DR-36 Componenta: Sprijin pentru gestionarea, monitorizarea și evaluarea strategiei de dezvoltare locală, precum și animarea acesteia, inclusiv facilitarea schimburilor între părțile interesate” (formular E 2L).

Prin intermediul Acordului – cadru de finanțare nu se angajează sumele aferente funcționării GAL și animării teritoriului, acestea urmând să fie angajate periodic, odată cu semnarea fiecărui Contract de finanțare subsecvent.

<p style="text-align: center;">Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale</p> <p style="text-align: center;">AFIR</p>	<p style="text-align: center;">PS 2023-2027</p> <p style="text-align: center;">Manual de procedură pentru implementarea intervenției DR 36 – Componenta: Srijin pentru gestionarea, monitorizarea și evaluarea strategiei de dezvoltare locală, precum și animarea acesteia, inclusiv facilitarea schimburilor între părțile interesate</p> <p style="text-align: center;">Cod manual: PS-DR-36F</p> <p style="text-align: center;">Editia I Revizia 1</p>	<p style="text-align: center;">Pagina 145</p>
--	--	---

Valoarea totală specificată în Acordul – cadru de finanțare se stabilește în funcție de valoarea SDL aprobată de DGDR-AM PS. Valoarea Acordului – cadru de finanțare se va prelua din Anexa 5.2 Planul de finanțare al SDL.

Valoarea totală a Acordului – cadru de finanțare se poate majora sau diminua în următoarele situații:

- în urma evaluărilor GAL de către AM PS,
- în urma distribuirii unor fonduri suplimentare,
- prin realocări între intervențiile din SDL și componenta de funcționare
- în urma dezangajărilor aplicate în urma Neavizării sau Avizării parțiale trimestriale a activității GAL de către AM PS.

În cadrul Acordului – cadru de finanțare, defalcarea valorii totale pentru cele două Contracte de finanțare se va realiza în Euro.

Pentru semnarea Acordului – cadru de finanțare și a primului contract de finanțare subsecvent, GAL are obligația de a încărca în platformă în termen de 20 zile lucrătoare de la primirea Notificării a următoarelor documente:

- Declarație prin care furnizează informațiile necesare pentru contractul de finanțare și acordul cadru, își exprimă consimțământul ca AFIR să acceseze bazele de date ale instituțiilor responsabile cu emiterea documentelor care sunt necesare în relația beneficiarului cu AFIR în etapa de contractare și pe toată durata de valabilitate a acordului-cadru de finanțare, să prelucreze datele cu caracter personal, să respecte Politica anti-mită;
- Adresa din partea Băncii/ Trezoreriei din care să rezulte: nr. cont IBAN, titular cont și adresa Băncii/ Trezoreriei;
- Extras actualizat din Registrul Asociațiilor și Fundațiilor, emis cu cel mult 30 zile anterior depunerii documentelor, care să ateste numărul de înregistrare al organizației și data înființării, situația juridică a organizației, sediul social și reprezentantul legal;
- Certificatul de atestare fiscală emis în conformitate cu prevederile Ordinului comun, al ministrului administrației și internelor și ministrului finanțelor publice nr.2052 bis/1528/2006 privind aprobarea unor formulare tipizate pentru stabilirea, constatarea, controlul, încasarea și urmărirea impozitelor și taxelor locale, precum și a altor venituri ale bugetelor locale (în original). **Certificatul trebuie să fie însoțit de Anexa privind verificarea eligibilității solicitanților de fonduri externe nerambursabile** emisă în conformitate cu prevederile Ordinului comun, al ministrului administrației și internelor și ministrului finanțelor publice, nr. 75/767/2009 privind aprobarea unor formulare tipizate pentru activitatea de colectare a impozitelor și taxelor locale, desfășurată de către organele fiscale locale, în care trebuie să fie precizat că solicitantul se încadrează, la data întocmirii certificatului de atestare fiscală, în următoarea situație: "obligațiile de plată scadente nu depășesc 1/6 din totalul obligațiilor datorate în ultimul semestru încheiat".
- Pentru obținerea acestui certificat solicitantul trebuie să depună la Autoritățile administrației publice locale o cerere întocmită în conformitate cu modelul prezentat în Anexa 15 a Ordinului nr.2052bis/1528/2006, în care acesta trebuie să solicite și eliberarea Anexei menționate anterior.
- Buget totalizator, defalcat pe valori globale aferente fiecărui Contract de finanțare (exprimate în Euro);

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale AFIR	PS 2023-2027 Manual de procedură pentru implementarea intervenției DR 36 – Componenta: Srijin pentru gestionarea, monitorizarea și evaluarea strategiei de dezvoltare locală, precum și animarea acesteia, inclusiv facilitarea schimburilor între părțile interesate Cod manual: PS-DR-36F Editia I Revizia 1	Pagina 146

- Grafic de eșalonare a plăților aferent primului Contract de finanțare, completat.

În cazul în care nu se poate încadra în termenul menționat în Notificarea E2L, beneficiarul este obligat să înștiințeze CRFIR cu privire la circumstanțele intervenite care au dus la neprezentarea în termenele acordate și să solicite alt termen (în baza unei fundamentări). Termenul de prezentare a documentelor poate fi prelungit o singură dată, fără a depăși termenul inițial cu mai mult de 20 de zile lucrătoare la solicitarea justificată a beneficiarului.

Dacă beneficiarul nu prezintă documentele solicitate sau nu solicită CRFIR, printr-o adresă scrisă, alt termen, care să nu depășească cele maximum 20 de zile lucrătoare menționate anterior, atunci se consideră că a renunțat la ajutorul financiar, iar Acordul – cadru de finanțare, precum și Contractele de finanțare ulterioare nu vor putea fi încheiate.

Acordul – cadru de finanțare va avea următoarele anexe:

Anexa I	Buget totalizator, defalcat pe valori globale aferente Contractelor de finanțare (exprimate în Euro)
Anexa II	Anexa 5.2 Planul de finanțare aprobat la emiterea autorizației de funcționare
Anexa III	Copie a Autorizației de funcționare emisă de către DGDR - AM PS

Următoarele documente vor fi anexate la fiecare Contract de finanțare și vor fi parte integrantă a acestuia, având aceeași putere juridică:

Anexa I	Prevederi Generale
Anexa II	Graficul de eșalonare anuală a plăților
Anexa III	Instrucțiuni de plată
Anexa IV	Materiale și activități de informare de tip publicitar
Anexa V	Planul de activități - cerințe minime
Anexa VI	Alte documente (furnizate de beneficiar în baza notificării), dacă este cazul ¹⁶

Pentru completarea Anexelor III – Instrucțiuni de plată și V – Materiale și activități de informare de tip publicitar vor fi preluate cele mai recente variante elaborate și aprobate la nivelul AFIR, în vigoare la momentul semnării Contractului de finanțare.

Cursul de schimb EURO - RON utilizat este cursul de schimb valabil la data de 01 ianuarie a anului în care a fost luată decizia de acordare a finanțării (anului semnării Contractului de finanțare de către ambele părți).

¹⁶ De exemplu, procura notarială pentru persoana împuternicită pentru semnarea Contractului de finanțare.

<p style="text-align: center;">Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale</p> <p style="text-align: center;">AFIR</p>	<p style="text-align: center;">PS 2023-2027</p> <p style="text-align: center;">Manual de procedură pentru implementarea intervenției DR 36 –</p> <p style="text-align: center;">Componenta:</p> <p style="text-align: center;">Sprrijin pentru gestionarea, monitorizarea și evaluarea strategiei de dezvoltare locală, precum și animarea acesteia, inclusiv facilitarea schimburilor între părțile interesate</p> <p style="text-align: center;">Cod manual: PS-DR-36F</p> <p style="text-align: center;">Editia I Revizia 1</p>	<p style="text-align: center;">Pagina 147</p>
--	--	---

Toate Contractele de finanțare (C1.1L) se întocmesc și se aprobă la nivel CRFIR, se încarcă în platformă, de unde beneficiarul îl descarcă, îl semnează și îl reîncarcă în platformă.

În momentul semnării de către beneficiar, expertul SLINA-CRFIR verifică dacă Contractul de finanțare este semnat din partea beneficiarului de către reprezentantul legal, așa cum este menționat în conținutul Contractului de finanțare, căruia i se verifică actul de identitate.

Semnarea Contractului de finanțare (C1.1L) se poate face de către un împuternicit al reprezentantului legal (prin procură autentificată la notariat). În acest sens, persoana împuternicită în vederea semnării Contractului de finanțare va încărca procura notarială în original, însoțită de actul de identitate.

3.2 AL DOILEA CONTRACT DE FINANȚARE SUBSECVENT

Pentru cel de-al doilea Contract de finanțare, cu minimum 45 de zile lucrătoare înainte de expirarea perioadei de implementare a Contractului anterior, expertul SLINA - CRFIR va încărca în platformă „Notificarea beneficiarului privind semnarea Contractului de finanțare” (formularul C1.2L). Expertul SLINA - CRFIR comunică prin Notificarea C1.2L, faptul că în termen de maximum 35 de zile lucrătoare de la primirea Notificării C 1.2L, acesta să încarce pentru a fi verificate, documentele solicitate în vederea încheierii Contractului de finanțare. După ce aceste condiții sunt îndeplinite, expertul SLINA - CRFIR va verifica documentele primite, va elabora Contractul de finanțare în forma finală, pentru a putea fi semnat la nivelul CRFIR și ulterior de către beneficiar.

Pentru semnarea celui de-al doilea Contract de finanțare subsecvent, GAL are obligația de a încărca în platformă, cu cel puțin 10 zile lucrătoare înainte de data limită de semnare a angajamentelor legale, următoarele documente:

- Document de identitate Reprezentant legal – copie (se acceptă inclusiv transmiterea de către beneficiar a versiunii scanate a actului de identitate, conform prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 41/2016) și original;
- declarație prin care reprezentantul legal își exprimă consimțământul ca AFIR să solicite instituției abilitate conform legii, extrasul de pe cazierul judiciar;
- Datele de contact ale GAL – număr de telefon, fax, e-mail, însușite de către reprezentantul legal;
- Adresa din partea Băncii/ Trezoreriei din care să rezulte: nr. Cont IBAN, titular cont și adresa Băncii/ Trezoreriei.

În cazul în care nu se poate încadra în termenele menționate mai sus, beneficiarul este obligat să anunțe Autoritatea Contractantă – CRFIR, de circumstanțele intervenite care au dus la neprezentarea în termenele acordate și să solicite alte termene (în baza unei fundamentări). Dacă solicitantul nu încarcă documentele în termenul specificat și nici nu anunță Autoritatea Contractantă în această perioadă, în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului CRFIR notifică solicitantul cu privire la posibilitatea depunerii de documente în vederea acordării unei prelungiri. Prelungirea se acordă doar dacă este justificată și susținută de documente doveditoare. În cazul neaprobării prelungirii, solicitantul poate contesta decizia de neaprobare în termen de 5 zile lucrătoare de la data înștiințării. Contestația se depune la CRFIR și se soluționează de către AFIR central sau un alt CRFIR decât cel unde a fost depusă contestația. Termenul de prezentare a documentelor poate fi prelungit o singură dată, fără a depăși termenul inițial cu mai mult de 20 de zile lucrătoare.

<p style="text-align: center;">Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale</p> <p style="text-align: center;">AFIR</p>	<p style="text-align: center;">PS 2023-2027</p> <p style="text-align: center;">Manual de procedură pentru implementarea intervenției DR 36 – Componenta: Srijin pentru gestionarea, monitorizarea și evaluarea strategiei de dezvoltare locală, precum și animarea acesteia, inclusiv facilitarea schimburilor între părțile interesate</p> <p style="text-align: center;">Cod manual: PS-DR-36F</p> <p style="text-align: center;">Editia I Revizia 1</p>	<p style="text-align: center;">Pagina 148</p>
--	--	---

3.3 MODIFICAREA ACORDULUI - CADRU DE FINANȚARE ȘI AL CONTRACTELOR DE FINANȚARE SUBSECVENTE

Acordul – cadru de finanțare și Contractele de finanțare pot fi modificate numai dacă circumstanțele de executare s-au schimbat începând de la data inițială a semnării acestora. Modificările intră în vigoare la data semnării/ luării la cunoștință de către ambele părți.

Principiile care stau la baza modificării Acordului – cadru de finanțare/ Contractului de finanțare sunt următoarele:

- Existența unor rațiuni justificate de modificare a Acordului – cadru de finanțare/ Contractului de finanțare;
- Modificările solicitate nu vor afecta funcționalitatea Acordului – cadru de finanțare/ Contractului de finanțare și vor respecta cerințele obligatorii pe care trebuia să le îndeplinească GAL la momentul încheierii Acordului – cadru de finanțare/ Contractului de finanțare;
- Modificările Acordului – cadru de finanțare/ Contractului de finanțare pot să fie efectuate numai în cursul duratei de execuție a acestora și nu pot avea efecte retroactive;
- Scopul modificărilor trebuie să fie strâns legat de natura Acordului – cadru de finanțare/ Contractului de finanțare.

Modificările Acordului – cadru de finanțare/ Contractului de finanțare se pot realiza atât la solicitarea beneficiarului, cât și la inițiativa Autorității Contractante, în funcție de natura modificărilor.

3.3.1 MODIFICAREA ACORDULUI CADRU DE FINANȚARE

Modificarea Acordului – cadru de finanțare se poate realiza prin intermediul:

- unei Note de aprobare/neaprobare privind modificarea Acordului – cadru de finanțare (formular C3.2.2L) – încheiată la nivelul CRFIR;
- unei Notificări privind modificarea Acordului – cadru de finanțare/Contractului de finanțare (formular C3.3.10L) – elaborată și transmisă de către CRFIR.

În vederea modificării Acordului – cadru de finanțare prin Notă de aprobare/neaprobare a modificării, beneficiarul va înainta către CRFIR o Notă explicativă (formularul C3.1L), în cadrul căreia se vor detalia solicitările formulate de beneficiar, împreună cu justificarea acestora. Se vor prezenta documente justificative pentru fiecare modificare solicitată.

Situațiile care impun modificarea Acordului – cadru de finanțare prin intermediul unei Note de aprobare/ neaprobare sunt următoarele:

- Modificarea valorii totale a Acordului-Cadru de finanțare și a Anexei I la Acordul – cadru de finanțare Prin aprobarea de către DGDR AM PS a Anexei 5.2 Planul de finanțare revizuit, în condițiile modificării valorii cheltuielilor de funcționare și animare, GAL este obligat să transmită o Nota explicativă prin care să solicite:

<p style="text-align: center;">Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale</p> <p style="text-align: center;">AFIR</p>	<p style="text-align: center;">PS 2023-2027</p> <p style="text-align: center;">Manual de procedură pentru implementarea intervenției DR 36 – Componenta: Srijin pentru gestionarea, monitorizarea și evaluarea strategiei de dezvoltare locală, precum și animarea acesteia, inclusiv facilitarea schimburilor între părțile interesate</p> <p style="text-align: center;">Cod manual: PS-DR-36F</p> <p style="text-align: center;">Editia I Revizia 1</p>	<p style="text-align: center;">Pagina 149</p>
--	--	---

modificarea valorii totale a Acordului-Cadru, precum și repartizarea valorii în cadrul celor două contracte de finanțare subsecvente (Anexa I la Acordul Cadru).

- Modificarea Anexei I la Acordul – cadru de finanțare, privind modificarea valorilor globale aferente Contractelor de finanțare.

Modificările se pot realiza în limita valorii totale a Acordului-cadru, cu condiția ca ultimul Contract de finanțare să aibă o alocare de minimum 5% din valoarea totală a Acordului-cadru de finanțare.

- Schimbarea reprezentantului legal al beneficiarului, potrivit act constitutiv GAL.

În cazul solicitării de înlocuire a reprezentantului legal, beneficiarul va prezenta:

- copie după Hotărârea Judecătorească, prin care fostul reprezentant este revocat din funcție și decizia de numire a noului responsabil legal având această calitate în conformitate cu prevederile legale care reglementează domeniul respectiv de activitate (actul normativ privind organizarea și funcționarea entității juridice respective);
- declarație prin care noul reprezentant legal își exprimă consimțământul ca AFIR să solicite instituției abilitate conform legii, extrasul de pe cazierul judiciar. Dacă se regăsesc înscrisuri cu caracter penal în domeniul economico-financiar, solicitarea nu se aprobă;
- copie după actul de identitate a noului reprezentant legal (se acceptă inclusiv transmiterea de către beneficiar a versiunii scanate a actului de identitate, conform prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 41/2016, aprobată prin Legea 179/2017);
- declarația privind prelucrarea datelor cu caracter personal, semnată de noul reprezentant legal.
- Schimbarea sediului social al beneficiarului menționat în Acordul-cadru de finanțare.

În cazul solicitării de schimbare a adresei sediului social al beneficiarului menționată în Acordul – cadru de finanțare, beneficiarul depune documentul/documentele din care să reiasă modificarea sediului social.

- Modificări intervenite în conținutul Autorizației de funcționare emise de către DGDR - AM PS. Se vor depune documente justificative care atestă modificările la Autorizația de funcționare.
- Alte situații specifice (se vor analiza punctual, în funcție de situațiile identificate pe parcursul implementării).

Se vor depune documentele justificative care se impun, în funcție de fiecare caz specific.

Expertii SLINA CRFIR pot solicita informații suplimentare în vederea aprobării modificării Acordului - cadru de finanțare. Termenul de analiză și aprobare/neaprobare a modificărilor Acordului - cadru de finanțare de către Autoritatea Contractantă este de 3 (trei) zile lucrătoare de la înregistrarea la CRFIR a Notei explicative (C 3.1L). În cazul în care se solicită informații suplimentare, termenul de emitere a Notei de aprobare/neaprobare se prelungește cu perioada de răspuns din partea beneficiarului, la care se adaugă o zi lucrătoare după primire. Termenul de răspuns al beneficiarului este de maximum ⁷17 (șapte) zile lucrătoare, în cazul documentelor lipsă. În cazul în care beneficiarul nu răspunde la informațiile suplimentare solicitate în termenul prevăzut și nu

¹⁷ În calcularea perioadei în care se încadrează beneficiarii, pentru a răspunde la solicitările de informații suplimentare, la calcularea termenului de 7 zile lucrătoare nu intră în calcul ziua transmiterii documentului la solicitant și nici ziua când acesta se împlinește.

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale AFIR	PS 2023-2027 Manual de procedură pentru implementarea intervenției DR 36 – Componenta: Srijin pentru gestionarea, monitorizarea și evaluarea strategiei de dezvoltare locală, precum și animarea acesteia, inclusiv facilitarea schimburilor între părțile interesate	Pagina 150
	Cod manual: PS-DR-36F Editia I Revizia 1	

notifică Autoritatea Contractantă de întârzierea transmiterii răspunsului la informațiile suplimentare, expertul SLINA- CRFIR va notifica beneficiarul cu privire la neacceptarea modificării propuse.

Expertul SLINA-CRFIR va comunica beneficiarului aprobarea sau neaprobarea modificărilor, prin intermediul versiunii originale a Notei de Aprobare/neaprobare care poartă numai semnătura Directorului CRFIR și care devine parte integrantă la Acordul – cadru de finanțare. Beneficiarul va semna de luare la cunoștință cu semnătură electronică.

Modificarea Acordului – cadru de finanțare prin Notificare privind modificarea Acordului – cadru de finanțare/ Contractului de finanțare (formular C3.3.10L) se realizează de către CRFIR în următoarele situații:

- Modificări ale legislației aplicabile (inclusiv modificări de PS PAC)/corelări cu legislația relevantă (inclusiv recomandări ale misiunilor de audit)/simplificări care au impact asupra prevederilor Acordului – cadru de finanțare;
- Modificări sau corelări procedurale, inclusiv actualizarea anexelor/prevederilor generale ale Acordului – cadru de finanțare.

Beneficiarul are obligația de se conforma modificărilor comunicate de CRFIR, data intrării în vigoare a modificărilor fiind data încărcării în platformă a Notificării (C3.3.10L) de către CRFIR.

3.3.2 MODIFICAREA CONTRACTELOR DE FINANȚARE

Contractul de finanțare, semnat de Autoritatea Contractantă și de către beneficiar, poate fi modificat în conformitate cu dispozițiile Anexei I – Prevederi generale.

Modificările Contractului de finanțare (C1.1L) se pot realiza prin:

- Act adițional (formular C3.3.4L) – aprobat la nivelul CRFIR;
- Notă de aprobare/neaprobare privind modificarea Contractului de finanțare (formular C3.2.2L) – încheiată la nivelul CRFIR;
- Notificare privind modificarea Acordului – cadru de finanțare/Contractului de finanțare (formular C3.3.10L) – elaborată și transmisă de către CRFIR.

Actele Adiționale se întocmesc la nivelul CRFIR și se aprobă de către Directorul General Adjunct CRFIR.

Cazurile care fac obiectul modificării Contractului de finanțare (C1.1L) prin Act adițional sunt următoarele:

- Modificarea valorii totale a Contractului de finanțare, conform Anexei I din Acordul Cadru;
- Rectificarea bugetului prin dezangajare din valoarea eligibilă nerambursabilă în urma efectuării de modificări financiare:
 - pentru dezangajarea unor sume estimate a fi neutilizate înainte de finalizarea Contractului de finanțare;
 - ca urmare a retragerii unor sume stabilite în urma evaluării implementării SDL, realizată de către AM – PS. În cazul în care reducerea aplicată de către DGDR - AM PS este mai mare decât suma disponibilă pentru Contractul ulterior, se va recupera corespunzător și valoarea avansului acordat anterior, dacă acesta nu se mai încadrează în cuantumul de maximum 50% din valoarea Contractului de finanțare;

<p>Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale</p> <p>AFIR</p>	<p>PS 2023-2027</p> <p>Manual de procedură pentru implementarea intervenției DR 36 –</p> <p>Componenta:</p> <p>Srijin pentru gestionarea, monitorizarea și evaluarea strategiei de dezvoltare locală, precum și animarea acesteia, inclusiv facilitarea schimburilor între părțile interesate</p> <p>Cod manual: PS-DR-36F</p> <p>Ediția I Revizia 1</p>	<p>Pagina 151</p>
--	--	-------------------

- alte situații temeinic justificate care impun diminuarea bugetului Contractului de finanțare (de ex. – în urma dezangajărilor aplicate fie în urma Neavizării sau Avizării parțiale trimestriale a activității GAL de către AM PS, fie prin aplicarea penalizării de 1% în cazul nerespectării Graficului de eșalonare a plăților).
- Prelungirea termenului de depunere a primei tranșe de plată eligibile în cadrul Contractului de finanțare, peste termenul maxim de 12 luni, cu maximum 3 (trei) luni, fără aplicarea de penalități;
- Schimbarea denumirii beneficiarului sau a oricărui element de identificare a beneficiarului;
- Acordarea plăților în avans, cu următoarele precizări:
 - GAL-urile care au optat pentru avans pot solicita renunțarea la acesta, total sau parțial;
 - GAL-urile care au încheiat Contracte de finanțare au dreptul de a solicita avans, până la procentul maxim de 50% din valoarea totală a ajutorului public nerambursabil rămas de plătit, în cazul în care beneficiarul solicită plata avansului după solicitarea și decontarea unei/unor tranșe de plată.
 - intensitatea avansului se aplică conform prevederilor din Regulamentul (UE) 2116/2021, cu modificările și completările ulterioare.
- Alte cazuri justificate și fundamentate documentar care pot surveni pe parcursul implementării Contractului de finanțare.

În toate situațiile menționate mai sus, beneficiarul trebuie să demonstreze prin documente justificative oportunitatea și viabilitatea modificărilor.

Documente care trebuie încărcate în platformă în cazul modificării Contractului de finanțare prin Act adițional:

- Nota explicativă completată, înregistrată și semnată de către beneficiar;
- Bugetul indicativ actualizat propus;
- Dacă valoarea eligibilă a Contractului scade în urma modificărilor financiare și beneficiarul a solicitat avans de până la maximum 50% din valoarea aferentă finanțării nerambursabile, valoarea avansului se va recalcula din valoarea eligibilă nerambursabilă rămasă după dezangajare, respectând procentul aprobat;
- Alte documente care fundamentează soluția propusă (după caz);

Modificarea Contractelor de finanțare prin Notă de aprobare/neaprobare se realizează în următoarele cazuri:

- Schimbarea reprezentantului legal al beneficiarului.

În cazul solicitării de înlocuire a reprezentantului legal, beneficiarul va prezenta aceleași documente precizate la secțiunea 3.3.1 a prezentului Ghid de implementare. În plus, se verifică dacă:

- noul Reprezentant legal al proiectului a depus declarație prin care își exprimă consimțământul ca AFIR să solicite instituției abilitate conform legii, extrasul de pe cazierul judiciar; certificatul de cazier judiciar trebuie să fie fără înscrineri privind sancțiuni penale în domeniul economico - financiar;
- a fost depusă declarația privind prelucrarea datelor cu caracter personal, semnată și datată de noul Reprezentant legal (în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor.

<p style="text-align: center;">Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale</p> <p style="text-align: center;">AFIR</p>	<p style="text-align: center;">PS 2023-2027</p> <p style="text-align: center;">Manual de procedură pentru implementarea intervenției DR 36 –</p> <p style="text-align: center;">Componenta:</p> <p style="text-align: center;">Srijin pentru gestionarea, monitorizarea și evaluarea strategiei de dezvoltare locală, precum și animarea acesteia, inclusiv facilitarea schimburilor între părțile interesate</p> <p style="text-align: center;">Cod manual: PS-DR-36F</p> <p style="text-align: center;">Editia I Revizia 1</p>	<p style="text-align: center;">Pagina 152</p>
--	--	---

- Schimbarea sediului social al beneficiarului menționat în Contractul de finanțare.

În cazul solicitării de schimbare a adresei sediului social al beneficiarului, beneficiarul depune documentul/ documentele care atestă și fundamentează modificarea (Nota explicativă, documente din care să reiasă noul sediu social al beneficiarului), precum și Hotărârea Judecătorească prin care s-a realizat această modificare.

Atenție!

În cazul modificării sediului administrativ, **nu** este necesară modificarea contractului de finanțare, însă beneficiarul are obligația de a comunica CRFIR și OJFIR adresa sediului administrativ, unde va fi desfășurată activitatea curentă a GAL, în termen de maximum 5 (cinci) zile lucrătoare de la modificarea acestuia. Această înștiințare va avea anexat contractul de închiriere sau de comodat.

- Schimbarea contului bancar/de trezorerie și/sau a instituției financiare bancare pentru contractul aferent DR-36F.

În cazul solicitării de modificare a contului bancar/de trezorerie și/sau a instituției financiare înscrise în Contractul de finanțare/nota de schimbare a contului bancar/trezorerie aprobată anterior, beneficiarul atașează în original, un nou formular de identificare financiară cu noul cont și adresa de confirmare a noului cont de la instituția financiară respectivă.

- Modificări ale Graficului de eșalonare a plăților – Anexa II la Contractul de finanțare
Graficul de eșalonare poate fi rectificat o singură dată în anul curent (modificare care se va efectua în avans), pentru anul/ anii următori de implementare.

Începând cu anul 2 de implementare, ulterior notificării de către AFIR privind gradul de neîndeplinire (pentru anii anteriori), beneficiarul va depune graficul de eșalonare rectificat pentru anul/anii rămași de implementare în care va repartiza ceea ce nu a îndeplinit în anul anterior (dacă este cazul).

În cazul modificării Graficului de eșalonare a plăților, beneficiarul va anexa la Nota explicativă și Graficului de eșalonare a plăților refăcut.

- Modificări ale Planificării anuale a activităților (Anexa 1 la Ghid).

În cazul modificării Planificării anuale a activităților, beneficiarul va anexa la Nota explicativă și Planificarea anuală a activităților refăcută. Se pot face modificări ale Planificării decât în legătură cu activități propuse pentru trimestrul în curs, DOAR dacă modificările vizează creșterea numărului de activități propuse (de ex. în trim. 2 nu au fost propuse întâlniri de animare în preambulul lansării apelurilor de selecție, dar în luna 4 GAL decide lansarea unui apel, prin urmare poate solicita modificarea numărului acestor întâlniri de la 0 la numărul de UAT).

- Alte situații temeinic justificate și fundamentate documentar care pot surveni pe parcursul implementării Contractului de finanțare (ex: schimbarea cărții de identitate a reprezentantului legal etc.).

<p style="text-align: center;">Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale</p> <p style="text-align: center;">AFIR</p>	<p style="text-align: center;">PS 2023-2027</p> <p style="text-align: center;">Manual de procedură pentru implementarea intervenției DR 36 – Componenta: Srijin pentru gestionarea, monitorizarea și evaluarea strategiei de dezvoltare locală, precum și animarea acesteia, inclusiv facilitarea schimburilor între părțile interesate</p> <p style="text-align: center;">Cod manual: PS-DR-36F</p> <p style="text-align: center;">Editia I Revizia 1</p>	<p style="text-align: center;">Pagina 153</p>
--	--	---

Documente care trebuie depuse de beneficiar la CRFIR în cazul modificării Contractului de finanțare prin Notă de aprobare:

- Nota explicativă completată, înregistrată și semnată de către beneficiar;
- Alte documente care fundamentează soluția propusă (după caz).

Modificarea Contractelor de finanțare prin Notificare privind modificarea Contractului de finanțare

În cazul în care pe durata derulării Contractului de finanțare intervin modificări procedurale (inclusiv corelări procedurale) sau modificări ale legislației aplicabile finanțării nerambursabile (inclusiv modificări de PS PAC)/corelări cu legislația relevantă (inclusiv recomandări ale misiunilor de audit)/simplificări incidente Contractului, Autoritatea Contractantă va iniția procesul de modificare a Contractului, prin transmiterea unei Notificări privind modificarea Acordului – cadru de finanțare/Contractului de finanțare (formular C 3.3.10L).

Beneficiarul are obligația de a se conforma modificărilor comunicate, data intrării în vigoare a modificărilor fiind data confirmării luării la cunoștință de către beneficiar (inclusiv prin confirmare de primire pe fax, confirmare de citire pe e-mail).

Instrumentarea contestațiilor privind modificarea Contractelor de finanțare

Beneficiarul poate depune contestație la structurile teritoriale ale AFIR în termen de 10 (zece) zile lucrătoare de la data primirii deciziei de neaprobarea modificărilor solicitate. Termenul de soluționare a contestației și notificarea beneficiarului este de maximum 30 de zile calendaristice de la primirea acesteia.

3.4 ÎNCETAREA ACORDULUI - CADRU DE FINANȚARE ȘI A CONTRACTULUI DE FINANȚARE

Retragerea autorizației de funcționare conduce la rezilierea Contractului de finanțare subsecvent aferent DR-3 F, AFIR având obligația de a aplica prevederile cu privire la recuperarea sumelor acordate prin Contractul de finanțare subsecvent în vigoare, de la momentul în care a intervenit disfuncționalitatea, în baza Acordului Cadru de finanțare.

Ulterior finalizării contractelor implementate prin SDL a GAL-ului căruia i s-a retras autorizația de funcționare, în baza prevederilor din Acordul Cadru, AFIR va verifica dacă plățile efectuate în cadrul DR-36F depășesc procentul maxim aferent cheltuielilor de funcționare aprobat prin SDL raportat la valoarea publică plătită în cadrul SDL și se va recupera valoarea reprezentând plată necuvenită.

Recuperarea sumelor care depășesc procentul maxim aferent cheltuielilor de funcționare și animare aprobat prin SDL se realizează cu respectarea etapelor prevăzute în legislația națională incidentă.

Procedura de încetare a Contractului de finanțare se va realiza în condițiile prevăzute de Anexa I – Prevederi generale, iar în cazul în care au fost efectuate plăți se va demara procedura pentru recuperarea debitului.

<p style="text-align: center;">Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale</p> <p style="text-align: center;">AFIR</p>	<p style="text-align: center;">PS 2023-2027</p> <p style="text-align: center;">Manual de procedură pentru implementarea intervenției DR 36 – Componenta: Srijin pentru gestionarea, monitorizarea și evaluarea strategiei de dezvoltare locală, precum și animarea acesteia, inclusiv facilitarea schimburilor între părțile interesate</p> <p style="text-align: center;">Cod manual: PS-DR-36F</p> <p style="text-align: center;">Editia I Revizia 1</p>	<p style="text-align: center;">Pagina 154</p>
--	--	---

CAPITOLUL 4 IMPLEMENTAREA CONTRACTELOR DE FINANȚARE

După încheierea fiecărui Contract de finanțare, Grupurile de Acțiune Locală vor parcurge următorii pași procedurali:

- GAL va completa și încărca în maxim 10 zile lucrătoare de la semnarea contractului (pentru primul an de implementare) și ulterior cu 10 zile lucrătoare înainte finalizării fiecărui an de implementare Anexa 1 la Ghid – Planificarea anuală a activităților.
- Planificarea anuală a activităților va conține distribuția trimestrială a activităților minime obligatorii pe care GAL trebuie să le realizeze pentru a putea depune dosar cerere de plată. Repartizarea trimestrială a activităților poate fi modificată doar pentru trimestrul următor. Nerespectarea repartizării trimestriale a activităților conduce la imposibilitatea depunerii dosarului cerere de plată aferent trimestrului respectiv, acesta putând fi depus doar după următorul trimestru, iar în acest caz se va verifica realizarea activităților din cele 2 trimestre.
- În cazul activităților din categoriile I. Întâlniri de animare și II Activități de organizare/ co-organizare evenimente, GAL este obligat să notifice OJFIR/ CRFIR cu privire la datele desfășurării acestora și locația de desfășurare cu cel puțin 10 zile lucrătoare anterior.
- OJFIR verifică pe teren activitatea desfășurată de beneficiari – la una dintre activitățile din trimestrul respectiv (categoriile I și II);
- După finalizarea fiecărui trimestru, GAL încarcă documentele justificative pentru demonstrarea activităților, conform prevederilor de la Capitolul 2;
- GAL depune Dosarul Cererii de Plată la SLINA – CRFIR, care verifică documentele justificative pentru demonstrarea activităților și cheltuielile directe cu personalul și autorizează plata sau respinge parțial sau integral cheltuielile solicitate;
- SLIS realizează un control la fața locului pe un eșantion de dosare de plată, conform procedurii de autorizare a plăților;
- AFIR efectuează plata către GAL, reprezentând cheltuieli eligibile acoperite de sprijinul public.

4.1 PLATĂ

Pentru fiecare solicitare de plată a cheltuielilor de funcționare și animare, beneficiarul va întocmi Dosarul Cererii de Plată, utilizând în acest sens formularele prevăzute în cadrul Manualului de Autorizare plăți (cod Manual PS-MAP).

Beneficiarii au obligația de a depune cererile de plată în conformitate cu Graficul de eșalonare a plăților asumat la semnarea Contractului de Finanțare (Anexa II), cu modificările și completările ulterioare și anexele la acesta. Beneficiarul are obligația/ responsabilitatea de a respecta prevederile Contractului de Finanțare, respectiv depunerea de tranșe de plată conform graficului asumat, din punct de vedere al sumelor care trebuie solicitate la plată. Odată cu semnarea contractului de finanțare, beneficiarul își va asuma și penalitățile ce vor curge din nerespectarea graficului de eșalonare anuală, conform formularului specific.

Cererile de plată sunt primite de către șeful de serviciu și repartizate pentru instrumentare în aceeași zi.

<p style="text-align: center;">Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale</p> <p style="text-align: center;">AFIR</p>	<p style="text-align: center;">PS 2023-2027</p> <p style="text-align: center;">Manual de procedură pentru implementarea intervenției DR 36 – Componenta: Srijin pentru gestionarea, monitorizarea și evaluarea strategiei de dezvoltare locală, precum și animarea acesteia, inclusiv facilitarea schimburilor între părțile interesate</p> <p style="text-align: center;">Cod manual: PS-DR-36F</p> <p style="text-align: center;">Editia I Revizia 1</p>	<p style="text-align: center;">Pagina 155</p>
--	--	---

Întrucât în Raportul anual de Performanță se calculează rezultatele și realizările obținute (indicatorii de realizare și de rezultat) în termeni de plăți efectuate în cursul unui an financiar, beneficiarul va fi monitorizat privind plățile înregistrate într-un an de implementare, conform formularelor specifice ale AFIR.

Graficul de eșalonare anuală și cererile de plată depuse anual pentru fiecare proiect vor constitui baza în care se va putea monitoriza stadiul de progres al proiectului precum și baza de calcul a penalităților aferente. Astfel, pentru fiecare proiect la depunerea fiecărei cereri de plată se va genera automat din sistemul informatic un Raport de realizare financiară a proiectului, din care se va determina procentul de îndeplinire a indicatorilor de realizare, stadiu ce se va ajusta cu fiecare certificat de plată care a fost inclus într-o solicitare de plată.

În cazul neîndeplinirii indicatorilor de realizare, respectiv în situația în care GAL nu depune cereri de plată la valorile asumate pentru fiecare an de implementare, în conformitate cu Graficul de eșalonare anuală a plăților, la plată se aplică o sancțiune financiară, în cuantum de 1% din diferența ce rezultă între valoarea previzionată anuală și valoarea autorizată la plată în anul respectiv, conform detaliilor stabilite în Anexa III Instrucțiuni de plată la contractul de finanțare.

Verificarea Dosarului Cererii de Plată se va desfășura în conformitate cu prevederile din Manualul de Autorizare plăți și Instrucțiunile de Plată¹⁸, Anexa III la Contractul de finanțare. Din documentele justificative încărcate în platformă, trebuie să reiasă clar realizarea activităților conform Planificării anuale a activităților și realizarea cheltuielilor directe cu personalul.

Verificarea Dosarului Cererii de Plată va avea două etape:

1. Etapa verificării îndeplinirii activităților derulate conform Planificării anuale a activităților

Concluzia acestei verificări poate fi, pentru fiecare activitate, AVIZATĂ/ NEAVIZATĂ.

În cazul „NEAVIZĂRII” unor activități, beneficiarul are posibilitatea de a reface activitățile și de a reîncărca documentele la următorul Dosar Cerere de Plată. **Neavizarea unor activități poate fi decisă doar dacă au fost transmise informații suplimentare în legătură cu aspectele considerate neconforme.**

2. Etapa verificării documentelor financiare justificative pentru cheltuielile cu personalul.

Se vor verifica documentele care dovedesc realizarea cheltuielilor cu personalul, conform prevederilor Anexei III Instrucțiuni de plată.

În cazul emiterii unui Aviz parțial sau unei Neavizări de către AM PS se vor aplica reduceri procentuale, în funcție de categoria activității și motivul neconformității, așa cum sunt stabilite în Ghidul GAL pentru implementarea SDL elaborat de AM PS. Sumele reprezentând corecții se vor dezangaja din bugetul de finanțare al GAL, acestea reîntorcându-se în bugetul DR36.

GAL nu poate depune cereri de plată cu o frecvență mai mică de 3 luni. Astfel, după realizarea și încărcarea documentelor justificative pentru activitățile planificate în cadrul unui trimestru, experții AFIR verifică și avizează activitatea trimestrială a GAL.

¹⁸ Privind plata în numerar, GAL are obligația respectării prevederilor din Instrucțiunile de Plată (Anexa IV la Contractul de finanțare).

<p style="text-align: center;">Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale</p> <p style="text-align: center;">AFIR</p>	<p style="text-align: center;">PS 2023-2027</p> <p style="text-align: center;">Manual de procedură pentru implementarea intervenției DR 36 – Componenta: Srijin pentru gestionarea, monitorizarea și evaluarea strategiei de dezvoltare locală, precum și animarea acesteia, inclusiv facilitarea schimburilor între părțile interesate</p> <p style="text-align: center;">Cod manual: PS-DR-36F</p> <p style="text-align: center;">Editia I Revizia 1</p>	<p style="text-align: center;">Pagina 156</p>
--	--	---

Concluzia verificării poate fi:

- avizată (atunci când toate activitățile au fost realizate și aprobate de AFIR)
- avizată parțial (atunci când cel puțin o activitate realizată de GAL nu este aprobată de AFIR)
- neavizată (atunci când nicio activitate realizată de GAL nu este aprobată de AFIR)

Atenție!

Nu se pot depune Dosare Cerere de Plată până când nu sunt avizate toate activitățile asumate prin Anexa I Planificarea anuală a activităților pentru un trimestru. Pentru a putea depune un Dosar Cerere de Plată trebuie să existe un AVIZ emis de AM PS și un AVIZ emis de AFIR.

Dosarul cerere de plată nu este legat din punct de vedere al cheltuielilor solicitate de perioada activităților avizate.

Pentru exemplificare: dacă după primirea avizelor din partea celor două instituții în luna a 4a de implementare, se dorește depunerea unui dosar cerere de plată – de exemplu în luna 5, acesta poate conține cheltuielile efectuate până la momentul depunerii dosarului, adică luna 1 – luna 5. Dacă se dorește depunerea dosarului în luna a 7a, având în vedere că au trecut 2 trimestre, GAL trebuie să se asigure de existența avizelor pentru ambele trimestre din partea celor 2 instituții ș.a.m.d.

Pentru depunerea primului dosar de plată se vor avea în vedere prevederile HG nr. 1570/2022, cu modificările și completările ulterioare, în vigoare la data depunerii Dosarului Cererii de Plată. Termenul de depunere pentru prima tranșă de plată este de maximum 12 luni de la data semnării Contractului de finanțare, sub sancțiunea rezilierii acestuia și retragerii autorizației de funcționare a GAL. Acest termen poate fi prelungit cu maximum 3 (trei) luni, fără aplicarea de penalități, prin Act adițional, la solicitarea beneficiarului prin Notă explicativă pentru modificarea Contractului de finanțare (formularul C3.1L), pe baza unui memoriu justificativ aprobat de AFIR.

Atenție!

Beneficiarii vor avea în vedere faptul că la nivelul CRFIR se vor realiza următoarele verificări:

- **pentru cel de-al doilea Contract de finanțare subsecvent**, la fiecare cerere de plată (cu excepția cererii de plată pentru avans) se va verifica dacă suma solicitată la plată, cumulată cu plățile efectuate anterior în cadrul DR-36F nu depășește procentul maxim aferent cheltuielilor de funcționare aprobat prin SDL raportat la valoarea publică plătită în cadrul SDL);

Această verificare se va realiza automat prin sistem.

Precizări referitoare la plata avansului

Conform prevederilor art. 44 din Regulamentul (UE) nr. 2116/2021 și a prevederilor PS 2023 – 2027, Grupurile de Acțiune Locală pot solicita Agenției de Plăți plata unui avans. Cuantumul avansurilor nu poate depăși 50% din sprijinul public legat de costurile de funcționare și de animare.

<p style="text-align: center;">Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale</p> <p style="text-align: center;">AFIR</p>	<p style="text-align: center;">PS 2023-2027</p> <p style="text-align: center;">Manual de procedură pentru implementarea intervenției DR 36 –</p> <p style="text-align: center;">Componenta:</p> <p style="text-align: center;">Sprrijin pentru gestionarea, monitorizarea și evaluarea strategiei de dezvoltare locală, precum și animarea acesteia, inclusiv facilitarea schimburilor între părțile interesate</p> <p style="text-align: center;">Cod manual: PS-DR-36F</p> <p style="text-align: center;">Editia I Revizia 1</p>	<p style="text-align: center;">Pagina 157</p>
--	--	---

Pentru obținerea unei sume în avans, Grupul de Acțiune Locală va depune o solicitare în acest sens, la SLINA – CRFIR, utilizând formularele menționate în Instrucțiunea de Plată (Anexa III la Contractul de finanțare).

Avansul poate fi solicitat în tranșe de minim 10% până la incidența a maxim 50% din valoarea totală a ajutorului public nerambursabil. Utilizarea avansului se justifică de către beneficiar pe bază de documente, conform cerințelor Autorității Contractante detaliate în Instrucțiuni de plată Anexa III la contractul de finanțare. În cazul în care beneficiarul va solicita avansului după solicitarea și decontarea unei/ unor tranșe de plată, acesta se va acorda în procent de până la maxim 50% din valoarea totală a ajutorului public nerambursabil rămas de plătit.

Acordarea avansului este condiționată de constituirea unei garanții necondiționate prin condiții generale și/speciale de garantare, prezentate sub formă de scrisoare de garanție bancară, care corespunde procentului de 100% din valoarea avansului., conform prevederilor art. 23 din OUG 85/2023 cu modificările și completările ulterioare.

Garanția bancară trebuie să fie constituită la dispoziția AFIR pentru o perioadă cuprinsă între data solicitării avansului și data expirării duratei de execuție a contractului de finanțare (afereantă fiecărui Contract de finanțare), inclusiv termenul de 90 de zile calendaristice aferent ultimei tranșe de plată.

Recuperarea de către Autoritatea Contractantă a sumei reprezentând avansul acordat și nejustificat prin plată voluntară, cât și prin executarea garanției (după caz), se va face cu perceperea de dobânzi și penalități, în condițiile legii

În cazul în care GAL a solicitat avans mai mic de 50% din valoarea totală a ajutorului public nerambursabil, acesta poate solicita o nouă tranșă de avans doar după justificarea integrală a avansului obținut anterior.

4.2 VERIFICAREA PE TEREN A IMPLEMENTĂRII CONTRACTELOR DE FINANȚARE

Cu cel puțin 10 zile lucrătoare anterior desfășurării activităților din categoriile I. Întâlniri de animare și II Activități de organizare/ co-organizare evenimente, GAL este obligat să transmită o adresă către SLINA OJFIR cu privire la datele desfășurării acestora și locația de desfășurare. În cazuri excepționale, aceste date se pot modifica, dar nu mai târziu de 3 (trei) zile lucrătoare înainte de data evenimentelor.

Astfel, SLINA are obligația de a efectua cel puțin o verificare pe teren pentru fiecare Dosar cerere de plată. Fiecare verificare va fi realizată de către doi experți din cadrul SLINA-OJFIR la locul de desfășurare a evenimentelor. SLINA-OJFIR va avea obligația să notifice beneficiarul privind data și ora verificării pe teren, cu cel puțin 2 (două) zile lucrătoare înainte de efectuarea acesteia. Beneficiarul va desemna un reprezentant care va fi împuternicit să asiste la verificarea pe teren. Beneficiarul va confirma primirea înștiințării și va nominaliza reprezentantul împuternicit pentru a participa la verificare cel târziu cu 1 (o) zi lucrătoare înainte de data propusă pentru verificare de OJFIR.

Vizitele pe teren se realizează la locul de desfășurare a evenimentelor. Beneficiarul va avea în vedere faptul că este obligat să prezinte la vizita pe teren toate documentele care vizează activitatea în cauză.

<p style="text-align: center;">Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale</p> <p style="text-align: center;">AFIR</p>	<p style="text-align: center;">PS 2023-2027</p> <p style="text-align: center;">Manual de procedură pentru implementarea intervenției DR 36 –</p> <p style="text-align: center;">Componenta:</p> <p style="text-align: center;">Sprijin pentru gestionarea, monitorizarea și evaluarea strategiei de dezvoltare locală, precum și animarea acesteia, inclusiv facilitarea schimburilor între părțile interesate</p> <p style="text-align: center;">Cod manual: PS-DR-36F</p> <p style="text-align: center;">Editia I Revizia 1</p>	<p style="text-align: center;">Pagina 158</p>
--	---	---

În vederea realizării unei verificări eficiente și concludente de către organismele abilitate în acest sens, beneficiarii vor trebui să aibă arhivate toate documentele relevante aferente acțiunilor desfășurate, pentru a putea fi prezentate în momentul efectuării verificării.

La fiecare verificare, experții verificali vor completa „Lista de Verificare pe Teren în etapa de derulare a Contractului” (formularul D1.6L), prin care se va urmări modul de desfășurare a activităților prevăzute. De asemenea, cu ocazia verificării efectuate pe teren, vor fi efectuate poze relevante aferente verificării respective. După verificarea pe teren consemnată în Listă, experții vor completa Secțiunea Concluzii din acest formular. Rezultatul verificării poate fi:

- **„avizat”**: dacă toate căsuțele sunt bifate DA sau NU ESTE CAZUL;
- **„neavizat”**: dacă toate/ unele aspecte menționate nu sunt îndeplinite.

În fișa de verificare se va preciza, la secțiunea Concluzii, dacă modalitatea de desfășurare a activității a fost corespunzătoare sau nu, iar în cazul în care activitatea verificată nu este avizată, GAL este obligat să o refacă, contabilizându-se în același trimestru în care a fost programată, chiar dacă data efectivă de realizare este în trimestrul următor.

În cazul neavizării unei activități verificate pe teren, experții SLINA OJFIR sunt obligați să mai efectueze o verificare pe teren aferente activităților propuse pentru trimestrul respectiv.

În situația în care experții SLINA-OJFIR efectuează vizita în teren la ultima activitate programată în timpul trimestrului de către GAL și constată că modalitatea de desfășurare a activității nu a fost corespunzătoare, experții SLINA-OJFIR vor fi obligați să efectueze vizita pe teren la activitatea refăcută. Această activitate poate fi refăcută până la depunerea Dosarului cerere de plată.

„Lista de Verificare pe Teren în etapa de derulare a Contractului de finanțare” va fi întocmită în timpul vizitei pe teren, în dublu exemplar, unul pentru reprezentanții OJFIR și unul pentru GAL. Fiecare exemplar va fi semnat de către experții verificali care au întocmit-o și de către reprezentantul GAL care ia la cunoștință concluziile verificărilor. Reprezentantul GAL poate să formuleze observații la concluziile verificali din „Lista de Verificare pe Teren în etapa de derulare a Contractului de finanțare” (D1.6L). După semnare, un exemplar va rămâne la beneficiar, cel de-al doilea exemplar la expertul SLINA - OJFIR care îl va încărca în platformă.

Verificarea sesizărilor primite cu privire la funcționarea GAL

În cazul în care la nivelul AFIR se primesc sesizări cu privire la eventuale nereguli apărute în activitatea și funcționarea GAL-urilor acestea vor fi instrumentate conform Manualului de procedură pentru Nereguli și Recuperare Datoriei al AFIR.

CAPITOLUL 5 INFORMAȚII UTILE

5.1 LISTA DOCUMENTELOR ȘI FORMULARELOR DISPONIBILE PE PAGINILE DE INTERNET ALE MADR ȘI AFIR

Toate formularele al căror format este elaborat de AFIR pot fi consultate și descărcate direct de pe pagina de internet a AFIR (www.afir.ro) sau din platforma prin intermediul căreia se va derula implementarea Strategiei de Dezvoltare Locală.

<p>Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale</p> <p>AFIR</p>	<p>PS 2023-2027</p> <p>Manual de procedură pentru implementarea intervenției DR 36 – Componenta: Srijin pentru gestionarea, monitorizarea și evaluarea strategiei de dezvoltare locală, precum și animarea acesteia, inclusiv facilitarea schimburilor între părțile interesate</p> <p>Cod manual: PS-DR-36F</p> <p>Editia I Revizia 1</p>	<p>Pagina 159</p>
--	--	-------------------

Atenție! Beneficiarul trebuie să depună toate diligențele pentru a lua cunoștință despre informațiile publice referitoare la intervenția din cadrul PS 2023-2027 pe care o accesează.

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale AFIR	PS 2023-2027 Manual de procedură pentru implementarea intervenției DR 36 – Componenta: Srijin pentru gestionarea, monitorizarea și evaluarea strategiei de dezvoltare locală, precum și animarea acesteia, inclusiv facilitarea schimburilor între părțile interesate	Pagina 160
	Cod manual: PS-DR-36F Editia I Revizia 1	

5.2 Anexa 1 – Planificarea anuală a activităților

Pentru GAL-urile cu SDL mono-fond:

ACTIVITATEA	CERINȚĂ MINIMĂ	L1 – L3	L4 – L6	L7 – L9	L10 – L12
Întâlniri de animare în preambulul lansării apelurilor de selecție	Minim 1/ UAT/ apel lansat pentru intervenției care vizează beneficiarii privați, cu excepția intervențiilor în care GAL este unic beneficiar				
Alte tipuri de întâlniri de animare	Minim 1/ UAT/ trimestru, în trimestrele în care nu se derulează întâlniri de animare în preambulul lansării apelurilor de selecție				
Activități de organizare/ co-organizare evenimente în vederea promovării teritoriului GAL	Minim 1 eveniment/ an				
Instruirea angajaților și vizite pentru identificarea de bune practici pentru actorii locali	Minim 1 angajat instruit/ an ȘI Minim 1 vizită de bune practici pe an				
Consilierea/ informarea persoanelor interesate de accesarea de fonduri	Minim Y persoane consiliate/ trimestru <i>Y este egal cu numărul de UAT al fiecărui GAL</i>				

Pentru GAL-urile cu SDL multi-fond:

ACTIVITATEA	CERINȚĂ MINIMĂ	L1 – L3	L4 – L6	L7 – L9	L10 – L12

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale AFIR	PS 2023-2027 Manual de procedură pentru implementarea intervenției DR 36 – Componenta: Srijin pentru gestionarea, monitorizarea și evaluarea strategiei de dezvoltare locală, precum și animarea acesteia, inclusiv facilitarea schimburilor între părțile interesate	Pagina 161
	Cod manual: PS-DR-36F Editia I Revizia 1	

Întâlniri de animare în preambulul lansării apelurilor de selecție	Minim 1/ UAT/ apel lansat pentru intervenții care vizează beneficiarii privați, cu excepția intervențiilor în care GAL este unic beneficiar				
Alte tipuri de întâlniri de animare	Minim 1/ UAT/ trimestru, în cazul în care nu se derulează întâlniri de animare în preambulul lansării apelurilor de selecție în acel trimestru ȘI cel puțin o întâlnire care vizează aspecte legate de FSE+/ perioadă de programare				
Activități de organizare/ co-organizare evenimente în vederea promovării teritoriului GAL	Minim 2 evenimente/ an, dintre care unul special pentru copii				
Instruirea angajaților și vizite pentru identificarea de bune practici pentru actorii locali	Minim 1 angajat instruit/ an ȘI Minim 1 vizită de bune practici pe an				
Consilierea/ informarea persoanelor interesate de accesarea de fonduri	Minim Y persoane consiliate/ trimestru <i>Y este egal cu numărul de UAT al fiecărei GAL</i>				

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale AFIR	PS 2023-2027 Manual de procedură pentru implementarea intervenției DR 36 – Componenta: Srijin pentru gestionarea, monitorizarea și evaluarea strategiei de dezvoltare locală, precum și animarea acesteia, inclusiv facilitarea schimburilor între părțile interesate	Pagina 162
	Cod manual: PS-DR-36F Editia I Revizia 1	

5.2 -Anexa 2 - Fișa lunară de pontaj

Fișă de pontaj

[Luna] / [anul]

Numele și prenumele angajat GAL			
Funcția conform fișei postului și organigramei din SDL			
Norma de lucru (ore/zi sau ore/ lună)			
Cod contract de finanțare [1]:		36F.....	
Cod contract de finanțare ... [2]:			
Ziua[3]	Descrierea activității principale [4]	Aferente cod contract 1 [5]	Aferente cod contract ... [6]
		Nr. ore lucrate	Nr. ore lucrate
1	<i>monitorizare beneficiar SC Mariuta SRL (36....)</i>	4	4
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale AFIR	PS 2023-2027 Manual de procedură pentru implementarea intervenției DR 36 – Componenta: Srijin pentru gestionarea, monitorizarea și evaluarea strategiei de dezvoltare locală, precum și animarea acesteia, inclusiv facilitarea schimburilor între părțile interesate	Pagina 163
	Cod manual: PS-DR-36F Editia I Revizia 1	

12			
13			
14			
15			
...			
Nr. total de ore			
Subsemnatul declar, sub sancțiunea Codului penal privind falsul în declarații și a returnării sumelor încasate, că informațiile furnizate sunt adevărate și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că organismele de control îmi pot solicita documente doveditoare în scopul verificării și confirmării acestora.			
Numele expertului:			
Semnătură:			
Data:			

NOTE:

[1] Se va menționa codul contractului de finanțare din cadrul intervenției DR-36F pentru care se depune cererea de plată

[2] Se va menționa codul contractului de finanțare, finanțat din FEADR, în care expertul este implicat. Dacă expertul este implicat în mai mult de 2 proiecte finanțate din FEADR, se vor introduce rânduri și coloane distincte și se vor menționa datele specifice și timpul alocat execuției acestora.

[3] Ziua corespunde zilei calendaristice în care a fost prestată activitatea.

[4] Se va descrie pe scurt activitatea principală realizată în ziua respectivă conform fișei postului aferentă contractului din cadrul intervenției DR-36F.

[5] Se vor menționa numărul de ore prestate pentru funcția deținută în proiect pentru care se face raportarea în ziua respectivă pentru execuția activităților proiectului pentru care se depune cererea de plată

[6] Se vor menționa numărul de ore prestate în ziua respectivă pentru execuția activităților unui alt proiect finanțat din FEADR, dacă există.

<p style="text-align: center;">Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale</p> <p style="text-align: center;">AFIR</p>	<p style="text-align: center;">PS 2023-2027</p> <p style="text-align: center;">Manual de procedură pentru implementarea intervenției DR 36 –</p> <p style="text-align: center;">Componenta:</p> <p style="text-align: center;">Sprijin pentru gestionarea, monitorizarea și evaluarea strategiei de dezvoltare locală, precum și animarea acesteia, inclusiv facilitarea schimburilor între părțile interesate</p> <p style="text-align: center;">Cod manual: PS-DR-36F</p> <p style="text-align: center;">Ediția I Revizia 1</p>	<p style="text-align: center;">Pagina 164</p>
--	---	---

Anexa 3 – FX.n. Raport al întâlnirii de animare

(„X” este numărul trimestrului în care se realizează activitatea)

„n” reprezintă numărul întâlnirii reprezintă numărul întâlnirii de animare)

Data desfășurare întâlnire: zz/ll/aaaa

Format întâlnire: fizic/ online/ hibrid¹⁹

Loc desfășurare întâlnire: (Se inserează adresa completă: UAT, locația exactă - denumire, stradă, nr.)

Modul de realizare a promovării întâlnirilor de animare:

pagina web a GAL (se va indica link)

rețelele social-media (se va indica link)

alte forme

Obiectivul întâlnirii:

animare în preambulul lansării apelurilor de selecție

acțiuni de promovare/ informare/ consultare a comunității

Tematica abordată: (Se inserează text, se limitează caseta la max. 100 cuvinte)

SCURTĂ DESCRIERE PRIVIND DERULAREA ÎNTÂLNIRII DE ANIMARE: (Se inserează text, se limitează caseta la max. 200 cuvinte)

(În descriere trebuie să detalieze modul de îndeplinire a obiectivului întâlnirii, cu trimitere la tematica abordată; după caz, pot fi făcute mențiuni speciale privind plus valoarea adusă prin participarea unor invitați speciali, etc.)

Exemplu: Întâlnirea de animare a fost organizată în data de....., în localitatea.....(locația exactă). Conform precizărilor din anunțul de desfășurare, activitatea a început la orele.... și au participat un număr depersoane. Fiecare participant a semnat prezența în formularul Lista de prezență, precum și acordul privind prelucrarea datelor personale. Întâlnirea a avut drept scop..... În prezentarea susținută de dl/dna..... a fost adus la cunoștința participanților date importante privind calendarul stabilit pentru „.....atingerea obiectivului...” (se menționează obiectivul în clar: lansarea apelului de selecție), precum și tematica abordată. De asemenea au fost prezentați invitații speciali ai acestei întâlniri. Au mai avut intervenții dl/dna....., care au subliniat.... Parte din cei prezenți au ridicat o serie de probleme legate de subiectul discutat, cum ar fi..... În finalul întâlnirii, Dl/dna Președinte/Manager GAL a mulțumit tuturor participanților pentru interesul acordat și și-a manifestat dorința de a asigura transparența și bunul mers al implementării strategiei de dezvoltare locală.

NUMĂR PARTICIPANȚI²⁰: (Se inserează numărul participanților la întâlnirea de animare, corelat cu Lista de prezență)

CONCLUZIA ÎNTÂLNIRII: (Se inserează text, se limitează caseta la max. 200 cuvinte)

(În vedere stabilirii impactului întâlnirii asupra activității derulate de către GAL în procesul de implementare a SDL, se vor sublinia, în funcție de tematica abordată, rezultatele întâlnirii, subliniindu-se atingerea scopului acesteia) .

Exemplu: Ca urmare a modului de desfășurare a întâlnirii de animare, ce a avut ca scop....., considerăm că ne-am atins obiectivul/obiectivele stabilite de a (prezența/informa, etc)....., prin atragerea unui număr important de participanți, precum și intervențiile avute de...(invitați speciali, personalități locale, etc). De asemenea, este necesar să subliniem importanța tematicii abordate în cadrul acestei întâlniri și rolul acesteia în dezvoltarea întregului teritoriu GAL – în general și a UAT..... – în special.

¹⁹ Întâlnirile online/ hibrid se vor limita la cele care vizează participarea unor entități din afara teritoriului a căror expertiză este relevantă pentru tema abordată.

²⁰ Numărul minim de participanți la întâlnirile de animare este corelat direct cu tema abordată, nu va fi mai mic de 5, iar media participanților/ întâlnirile de animare/ trimestru nu va fi mai mică de 10.