



(Anexa la Ordinul MADR nr. ____ /2023)

GHIDUL SOLICITANTULUI PENTRU ACCESAREA INTERVENȚIEI DR37 - TRANSFER DE CUNOȘTIȚE prin utilizarea costurilor unitare standard

Prezentul Ghid este un material de informare tehnică a potențialilor beneficiari ai Fondului European Agricol pentru Dezvoltare Rurală (FEADR) implementat prin Programul Strategic 2023-2027 (PS 2023-2027) și se constituie în suport informativ complex pentru întocmirea proiectului conform cerințelor specifice ale Planului Strategic.

Acest document prezintă regulile pentru îndeplinirea condițiilor de eligibilitate de către furnizorii de formare și regulile pentru depunerea proiectului, aprobare și derulare, prin metoda costului unitar standard și utilizând platforma on-line. De asemenea, conține documentele ce trebuie prezentate, precum și alte informații utile elaborării proiectului și completării corecte a documentelor.

Ghidul se completează cu prevederile cadrului de reglementare european și național, precum și cu manualele de proceduri ale autorităților cu competențe pe linia gestionării și managementului fondurilor europene nerambursabile acordate României în perioada de programare 2023-2027.

PLANUL STRATEGIC 2023 – 2027

Program finanțat de Uniunea Europeană și Guvernul României

FONDUL EUROPEAN AGRICOL PENTRU DEZVOLTARE RURALĂ



CUPRINS

Capitolul 1 - Prevederi generale	3
1.1. Dicționar.....	4
1.2. Baza legală europeană.....	4
1.3 Baza legală națională.....	4
1.4. Descrierea generală a intervenției DR 37.....	5
1.4.1 Scopul intervenției.....	6
Capitolul 2 - Înscrierea furnizorilor de formare profesională în „Registrul furnizorilor eligibili de servicii de formare profesională” și selecția Cererilor de finanțare depuse în cadrul intervenției DR 37 prin utilizarea costurilor unitare standard	8
2.1 Completarea on-line a cererii de înregistrare a furnizorilor de formare profesională.....	9
2.2 Încărcare documente anexate Cererii de înregistrare.....	9
2.3 Verificarea îndeplinirii condițiilor de eligibilitate pentru furnizorii de formare profesională în cadrul intervenției DR37 și elaborarea „Registrului furnizorilor eligibili de servicii de formare profesională”	12
Capitolul 3 - Selecția cererilor de finanțare depuse în cadrul DR 37 privind derularea cursurilor de formare profesională prin utilizarea costurilor unitare standard	12
3.1. Încărcarea CF și a documentelor anexate acesteia de către furnizorii de formare profesională înscriși în Registrul electronic al furnizorilor eligibili.....	12
3.2 Principiile de selecție.....	18
Capitolul 4 - Contractarea	23
Capitolul 5 - Implementarea contractelor	24
Capitolul 6 - Plata	25
Anexe	26-36



Capitolul 1 - Prevederi generale

1.1 Dicționar

Definiții:

Beneficiar - entitate publică sau privată care activează în domeniul formării profesionale a adulților și care îndeplinește condițiile de eligibilitate și de selecție;

Cerere de Finanțare - document depus de către un solicitant în vederea obținerii sprijinului financiar nerambursabil;

Contractul de Finanțare - document cadru care reglementează acordarea fondurilor nerambursabile între MADR și beneficiarul fondurilor nerambursabile;

Eligibilitate - totalitatea condițiilor de eligibilitate pe care un solicitant trebuie să le îndeplinească în vederea obținerii finanțării prin măsurile/operațiunile din FEADR;

Expert formator - persoană fizică cu experiență, abilități și competențe profesionale specifice în domeniul instruirii, prin utilizarea de metode și tehnici specifice, dovedite prin documente justificative în condițiile legii și prevăzute în prezentul Ghid al Solicitantului;

Fișa Intervenției - reprezintă documentul care descrie motivația sprijinului financiar nerambursabil oferit, obiectivele intervenției, aria de aplicare și acțiunile prevăzute, tipul de investiții/servicii, menționează categoriile de beneficiari și tipul sprijinului;

Grup țintă - fermieri care pot participa în cadrul cursurilor de formare profesională conform ghidului solicitantului;

Partener - entitate publică sau privată care poate participa alături de solicitant la depunerea unei Cereri de finanțare și implementarea proiectului în cadrul PS 2023-2027, în conformitate cu prevederile Acordului de parteneriat semnat;

Reprezentantul legal - persoana care are dreptul, de a reprezenta din punct de vedere legal solicitantul, respectiv beneficiarul, potrivit actului de organizare și funcționare al entității care depune proiectul și care semnează Cererea de finanțare, respectiv Contractul de Finanțare sau persoana împuternicită, în condițiile legii, de către Reprezentantul legal prin procură notarială;

Solicitant - entitate publică sau privată, constituită conform legislației în vigoare în România, care are în obiectul de activitate formarea profesională a adulților, realizează o propunere de proiect și depune cerere de finanțare individual sau în parteneriat având, în acest caz, calitatea de lider;

Valoarea totală a proiectului - reprezintă suma cheltuielilor eligibile și neeligibile pentru investiții/servicii.

Abrevieri:

DGDR AM PNDR - Direcția Generală Dezvoltare Rurală, Autoritate de Management pentru Programul Național Dezvoltare Rurală;

CDRJ - Compartimentul de Dezvoltare Rurală Județean;

DATFP - Direcția Asistență Tehnică și Formare Profesională;

FEADR - Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală;

MADR - Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale;



SFP - Serviciul de Formare Profesională;
AFIR - Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;
CRFIR-Centrul Regional pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;
OJFIR - Oficiul Județean pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;
PS - Planul Strategic 2023-2027.

1.2 Baza legală europeană

- ✓ **Regulamentul (UE) 2021/1060** AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI AL CONSILIULUI din 24 iunie 2021 de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil, migrație și integrare, Fondului pentru securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize
- ✓ **Regulamentul (UE) 2021/2115** al Parlamentului European și al Consiliului din 2 decembrie 2021 de stabilire a normelor privind sprijinul pentru planurile strategice care urmează a fi elaborate de statele membre în cadrul politicii agricole comune (planurile strategice PAC) și finanțate de Fondul european de garantare agricolă (FEGA) și de Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală (FEADR) și de abrogare a Regulamentelor (UE) nr. 1305/2013 și (UE) nr. 1307/2013
- ✓ **Regulamentul (UE) 2021/2116** al Parlamentului European și al Consiliului din 2 decembrie 2021 privind finanțarea, gestionarea și monitorizarea politicii agricole comune și de abrogare a Regulamentului (UE) nr. 1306/2013
- ✓ **Regulamentul (UE) 2021/2117** al Parlamentului European și al Consiliului din 2 decembrie 2021 de modificare a Regulamentului (UE) nr. 1308/2013 de instituire a unei organizări comune a piețelor produselor agricole, a Regulamentului (UE) nr. 1151/2012 privind sistemele din domeniul calității produselor agricole și alimentare, a Regulamentului (UE) nr. 251/2014 privind definirea, descrierea, prezentarea, etichetarea și protejarea indicațiilor geografice ale produselor vitivinicole aromatizate și a Regulamentului (UE) nr. 228/2013 privind măsurile specifice din domeniul agriculturii în favoarea regiunilor ultraperiferice ale Uniunii;
- ✓ **Regulamentul (UE) nr. 1242/2008** de stabilire a unei tipologii comunitare pentru exploatații agricole.
- ✓ Regulamentul nr. 2115/2021 de stabilire a normelor privind sprijinul pentru planurile strategice care urmează a fi elaborate de statele membre în cadrul politicii agricole comune (planurile strategice PAC) și finanțate de Fondul european de garantare agricolă (FEGA) și de Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală (FEADR) și de abrogare a Regulamentelor (UE) nr. 1305/2013 și (UE) nr. 1307/2013
- ✓ Număr celex: 32021R2115



1.3 Baza legală națională

- ✓ **Hotărârea Guvernului nr. 30/2017** privind organizarea și funcționarea Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale, precum și pentru modificarea art. 6 alin. (6) din Hotărârea Guvernului nr. 1.186/2014 privind organizarea și funcționarea Autorității pentru Administrarea Sistemului Național Antigrindină și de Creștere a Precipitațiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ **Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 66/2011** privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ **Planul Strategic 2023-2027 (PS 2023-2027)** aprobat prin Decizia de punere în aplicare a Comisiei Europene nr. C (2022) 8783 din 7 decembrie 2022 de aprobare a Programului Național Strategic al României pentru sprijin din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală;
- ✓ **Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 9/2023** privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, prin reorganizarea Agenției de Plăți pentru Dezvoltare Rurală și Pescuit, aprobată prin Legea nr. 43/2015;
- ✓ **Hotărârea Guvernului nr. 1570/2022** privind stabilirea cadrului general de implementare a intervențiilor specifice dezvoltării rurale cuprinse în Planul strategic PAC 2023-2027;
- ✓ **Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 49/2015** privind gestionarea financiară a fondurilor europene nerambursabile aferente politicii agricole comune, politicii comune de pescuit și politicii maritime integrate la nivelul Uniunii Europene, precum și a fondurilor alocate de la bugetul de stat pentru perioada de programare 2014-2020 și pentru modificarea și completarea unor acte normative din domeniul garantării, aprobată prin Legea nr. 56/2016;

1.4. Descrierea generală a intervenției DR37 - Transfer de cunoștințe, inclusiv obiectivul, logica intervenției și contribuția la obiectivele transversale.

Obiectivul acestei intervenții constă în modernizarea sectorului agricol prin sprijinirea schimbului de cunoștințe și diseminarea rezultatului final între actorii implicați, în vederea asigurării unui flux optim de cunoștințe. Prin instruirea fermierilor va fi oferit un acces mai bun la rezultatele cercetării, a inovării și digitalizării, la cele mai bune practici agricole, la rezultate pe care fermierii vor fi încurajați să le utilizeze în agricultură și în zonele rurale. Sprijinul acordat în cadrul acestei intervenții va răspunde nevoilor de cunoaștere și informare ale fermierilor, ajutându-i să ia decizii în cunoștință de cauză în ceea ce privește managementul fermelor, a gospodăriilor și comunităților acestora.

În cadrul programelor de transfer și schimb de cunoștințe vor fi abordate tematici referitoare la:



- angajamente de mediu și climă, inclusiv eco-scheme,
- eficiența utilizării resurselor, (biodiversitate, sol, apă, aer),
- dezvoltarea durabilă,
- digitalizare,
- inovare,
- bunăstarea animalelor,
- surse de energie regenerabile,
- creșterea eficienței și competitivității în agricultură etc.

Acestea vor contribui la îndeplinirea obiectivelor și țintelor propuse prin Green Deal.

1.4.1 Scopul intervenției

Prezentul Ghid al solicitantului se adresează furnizorilor de formare profesională care doresc să acceseze intervenția DR 37 - „Transfer de cunoștințe” din PS PAC 2023-2027 prin utilizarea costurilor unitare standard și a platformei online prin intermediul căreia se vor implementa proiectele de formare profesională. Utilizarea costurilor unitare standard pentru rambursarea cheltuielilor eligibile în cadrul proiectelor de formare profesională poate asigura o reducere semnificativă a efortului administrativ în implementarea proiectelor, asigurând în același timp un control eficient în ceea ce privește stabilirea valorii proiectelor, respectarea rezonabilității prețurilor pentru servicii de formare profesională și simplificarea procedurilor de plată către furnizorii de servicii de formare profesională.

Pentru calculul costului unitar standard aferent acțiunilor de formare profesională au fost luate în considerare următoarele costuri și componente de cost, în conformitate cu cheltuielile eligibile legate de pregătirea și desfășurarea acțiunilor de formare raportat la o grupă de maxim 28 de cursanți și 8 ore de curs pe zi:

- costuri resurse umane: CUS echipă experți formatori, CUS echipă implementare;
- costuri cu deplasarea: CUS transport, CUS cazare, CUS masă;
- costuri cu implementarea: CUS sală conferințe, CUS consumabile și materiale suport, CUS indirecte.

Costul unitar standard a fost determinat în trei variante, în funcție de posibilitățile de a opta pentru includerea în structura costului unitar standard a cheltuielilor privind cazarea și transportul participanților.

Cele 3 variante de cost unitar standard sunt:

- **COST UNITAR STANDARD (A) - FAȚĂ ÎN FAȚĂ CU CAZARE** - include costul unitar standard pentru experții formatori, echipa de implementare, transport, cazare, masă, sală de conferințe, consumabile și materiale suport, cheltuieli indirecte.
 - **Valoarea COSTULUI UNITAR STANDARD (A) este de: 94 euro/persoană/zi.**
- **COST UNITAR STANDARD (B) - FAȚĂ ÎN FAȚĂ FĂRĂ CAZARE** - include costul unitar standard pentru experții formatori, echipa de implementare, transport, masă, sală de conferințe, consumabile și materiale suport, cheltuieli indirecte.



- Valoarea **COSTULUI UNITAR STANDARD (B) - FAȚĂ ÎN FAȚĂ FĂRĂ CAZARE** este de: 67 euro/persoană/zi.
- **COST UNITAR STANDARD (C) - ONLINE.**
 - Valoarea **COSTULUI UNITAR STANDARD (C) - ONLINE** este de: 21 euro/persoană/zi.

Menționăm că toate cele trei valori ale costului unitar standard sunt fără TVA.

Furnizorul de formare profesională va putea opta pentru utilizarea unei variante sau pentru mai multe variante de cost unitar standard. La nivelul unei grupe de cursanți costul unitar standard se poate utiliza în următoarele condiții:

- grupă de cursanți pentru care se aplică CUS A;
- grupă de cursanți pentru care se aplică CUS B;
- grupă de cursanți pentru care se aplică CUS C.

Valoarea costului unitar standard se aplică fiecărui cursant care participă la cursuri cu durata de 8 ore pe zi.

Valoarea proiectului se va calcula înmulțind valoarea costului unitar standard utilizat cu numărul cursanților și numărul zilelor de curs. Decontarea costurilor proiectului se va face în baza documentelor încărcate de beneficiar ulterior finalizării perioadei de implementare a serviciilor de formare profesională, care vor fi verificate și avizate de către experții AFIR.

ATENȚIE: Cursurile de formare profesională organizate prin intervenția DR 37 - Transfer de cunoștințe, nu se supun prevederilor art. 21 din Ordonanța nr. 129/2000 privind autorizarea furnizorilor de formare profesională a adulților.

Etape în implementare:

Pentru a putea să acceseze Intervenția DR37 utilizând această metodă, furnizorii de formare profesională trebuie să realizeze următoarele etape procedurale:

- I. Etapa I - furnizorii de formare profesională trebuie să se înregistreze în cadrul platformei online. Conform manualului de procedură furnizorii vor fi verificați de către experți din cadrul DGDR AM PNDR, respectiv SFP, cu privire la îndeplinirea condițiilor de eligibilitate pentru a putea fi înscriși în „**Registrul furnizorilor eligibili de servicii de formare profesională**”.
Furnizorii de servicii de formare profesională în cazul în care depun o Cerere de finanțare în parteneriat vor aplica ca și lider de parteneriat.
- II. Etapa II - furnizorii de formare profesională eligibili, care se regăsesc în „**Registrul furnizorilor eligibili de servicii de formare profesională**” pot depune cereri de



finanțare (proiecte de formare profesională). Cererile de finanțare vor fi verificate și evaluate din punct de vedere al condițiilor de eligibilitate și criteriilor de selecție, de către experți din cadrul DGDR AM PNDR, respectiv SFP/CDRJ-uri. Raportul de selecție, care va conține lista proiectelor selectate cu finanțare și fără finanțare/neselectate, se va publica în platforma on-line.

Aceste etape se derulează prin intermediul platformei on-line care va fi dezvoltată de către AFIR și gestionată de către DGDR AM PNDR/AFIR.

Bine de știut:

În funcție de etape, la Avizierul din cadrul platformei vor fi postate o serie de informații, respectiv:

- Pentru etapa I, informațiile vizează furnizorii de formare profesională eligibili și constituirea „Registrul furnizorilor eligibili de servicii de formare profesională”;
- Pentru etapa a II-a informațiile vizează proiectele selectate, precum și o serie de informații privind locația și adresa de desfășurare a cursurilor, data de începere a cursurilor, data de finalizare cursurilor, calendarul de desfășurare a cursurilor, module de curs, programa cursurilor și alocarea financiară disponibilă rămasă din suma alocată, în urma selecției lunare.

Capitolul 2 - Înscrierea furnizorilor de formare profesională în „Registrul furnizorilor eligibili de servicii de formare profesională”

DESCRIEREA ETAPEI I:

Pe site-urile MADR și AFIR și în cadrul platformei informatice, vor fi postate, Ghidul Solicitantului pentru DR 37 - Transfer de cunoștințe și anexele acestuia, Manualul de procedură pentru evaluarea și înscrierea, furnizorilor de formare profesională în Registrul furnizorilor eligibili de servicii de formare profesională precum și selecția Cererilor de finanțare depuse în cadrul Intervenției DR37 - Transfer de cunoștințe, prin utilizarea costurilor unitare standard, Regulamentul de organizare și funcționare al Comisiei de Soluționare a Contestațiilor pentru proiectele aferente Intervenției DR37 - Transfer de cunoștințe, prin utilizarea costurilor unitare standard, procedură desfășurată prin portalul web, precum și procedura privind contractarea, implementarea și plata.

AM PNDR va lansa un anunț privind sesiunea de deschidere a Intervenției DR37 - Transfer de cunoștințe, care va fi postat pe site-ul www.madr.ro și pe site-ul www.afir.info.

Anunțul va cuprinde o prezentare succintă a Intervenției DR37 - Transfer de cunoștințe, inclusiv domeniile de formare profesională, alocarea financiară lansată precum și perioada maximă de depunere a CF.

Furnizorii de formare profesională se pot înregistra prin platformă în mod continuu în vederea înscrierii în Registrul furnizorilor eligibili de servicii de formare profesională (etapa I), pe o perioadă de 3 luni de la data deschiderii sesiunii de înscriere lansată de către AM



PNDR. Fiecare furnizor va indica regiunea pentru care dorește să organizeze cursuri de formare profesională. În decursul celor 3 luni, un furnizor de formare profesională se poate înscrie o singură dată. Registrul furnizorilor eligibili va fi generat și aprobat lunar.

2.1. Completarea online a cererii de înregistrare a furnizorilor de formare profesională

În cadrul platformei online se pot înregistra, entitățile publice sau private care activează în domeniul formării profesionale și care îndeplinesc toate condițiile de eligibilitate conform fișei Intervenției DR 37 - Transfer de cunoștințe din PS 2023-2027.

Furnizorii de formare profesională care doresc să se înregistreze vor urma pașii menționați în documentele referitoare la utilizarea platformei on-line care se vor regăsi pe site-ul MADR și AFIR.

Dupa ce au creat un cont de utilizator, furnizorii de formare profesională pot completa, on-line, Cererea de înregistrare în cadrul portalului de implementare a intervenției DR37.

2.2. Încărcare documente anexate Cererii de înregistrare

În vederea verificării îndeplinirii condițiilor de eligibilitate, furnizorul de formare profesională va încărca fiecare document în parte, încărcarea fiind de tip asincron. Documentele ce urmează a fi încărcate trebuie să fie în format pdf, scanate la o rezoluție de minim 300 dpi.

În cadrul Intervenției DR 37 - Transfer de cunoștințe din PS 2023-2027, beneficiarii/solicitanții sunt entități/consorții, publice sau private care îndeplinesc criteriile de eligibilitate și de selecție.

Condiții de eligibilitate:

- a) *Solicitantul este entitate/consorțiu, public sau privat, constituită în conformitate cu legislația în vigoare din România;*
- b) *Solicitantul are prevăzut în obiectul de activitate activități specifice domeniului de formare profesională;*
- c) *Solicitantul dispune de personal cu expertiză necesară;*
- d) *Solicitantul nu este în stare de faliment ori lichidare;*
- e) *Solicitantul și-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetul de stat.*

Pentru a se putea verifica aceste condiții de eligibilitate se vor încărca de către furnizor, următoarele documente justificative:

- a). Solicitantul este entitate/consorțiu, public sau privat, constituită în conformitate cu legislația în vigoare din România.



Pentru fiecare categorie de solicitant se vor atașa, după caz, documente specifice conform legislației în vigoare, astfel:

- Certificatul constatator eliberat de Oficiul Național al Registrului Comerțului;
- Extras din Registrul asociațiilor și fundațiilor aflat la grefa judecătorei în a cărei circumscripție teritorială își are sediul;
- Documentele statutare inclusiv actele adiționale și hotărârile judecătorești de modificare, dacă este cazul;
- Hotărârea judecătorească de înființare;
- Orice alt document emis de către autorități/entități competente cu valoare probatorie care atestă încadrarea în categoria de persoană juridică;
- Documente relevante privind înființarea instituției.

b). Solicitantul are prevăzut în obiectul de activitate activități specifice domeniului de formare profesională; ·

Documentele care se vor încărca, după caz, sunt:

- Certificatul constatator emis de către Oficiul Național al Registrului Comerțului care trebuie să cuprindă codul CAEN 8559 **autorizat**, în conformitate cu prevederile Legii 359/2004;
- Documente din care să reiasă faptul că obiectul de activitate cuprinde activități **specifice** domeniului de formare profesională (extras din statutul entității, ROF, alte documente legale, Hotărâre de înființare, etc.)

c). Solicitantul dispune de personal cu expertiză necesară;

Se va încărca:

- Declarație pe propria răspundere că dispune de personal calificat în vederea desfășurării cursurilor de formare profesională în specificul domeniilor profesionale menționate în Intervenția DR 37. (Anexa 2)

d). Solicitantul nu este în stare de faliment ori lichidare; ·

Această condiție de eligibilitate se va verifica în baza certificatului constatator depus.

e). Solicitantul și-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetul de stat.

Se va încărca:

Declarație pe proprie răspundere (anexa 4).

ATENȚIE: În cazul în care solicitantul este selectat, înainte de semnarea contractului va depune certificate de atestare fiscală valabile, care să ateste lipsa datoriilor scadente.

ATENȚIE: Pentru a preveni respingerea Cererii de înregistrare ca urmare a descoperirii unor erori de formă în completarea acesteia, solicitantul are posibilitatea revenirii pe fluxul de



încărcare.

După încărcarea documentelor de mai sus și transmiterea formularului în vederea verificării condițiilor de eligibilitate, furnizorul de formare va primi un mesaj de confirmare a faptului că toate fișierele au fost încărcate cu succes.

Fiecare cerere de înregistrare va primi un număr de înregistrare, în Registrul de evidență al cererilor, aferent Intervenției DR 37-Transfer de cunoștințe, denumit în continuare Registrul de evidență.

În situația în care după finalizarea încărcării documentelor în platforma on-line și primirea numărului de înregistrare, furnizorul de formare profesională dorește să renunțe la Cererea de înregistrare acesta poate renunța prin apăsarea butonului de renunțare. Această operațiune se poate face o singură dată și doar în perioada în care statusul cererii de înregistrare este „solicitare depusă”. După depășirea acestui status, respectiv apariția statusului „pentru verificare”, furnizorul de formare profesională nu mai poate solicita renunțarea.

În situația în care furnizorul de formare profesională dorește să redepună o nouă cerere de înregistrare, după completarea acesteia, furnizorul va primi un nou număr de înregistrare în Registrul de evidență.

2.3. Verificarea îndeplinirii condițiilor de eligibilitate pentru furnizorii de formare profesională în cadrul Intervenției DR37 și elaborarea „Registrului furnizorilor eligibili de servicii de formare profesională”

În urma verificării de către personalul AM PNDR SFP/CDRJ a condițiilor de eligibilitate menționate mai sus, cererea de înregistrare poate avea unul din cele 2 statusuri: eligibilă sau neeligibilă.

Furnizorul de formare profesională va primi, prin platformă, o notificare de informare a statusului obținut în urma verificării condițiilor de eligibilitate.

Automat se generează „Registrul furnizorilor eligibili de servicii de formare profesională”, denumit în continuare Registrul furnizorilor eligibili, care conține doar furnizorii cu status eligibil și informații preluate din Cererea de Înregistrare, necesare prelucrărilor și raportărilor ulterioare (inclusiv informațiile privind regiunea unde se vor organiza cursurile).

Registrul furnizorilor eligibili va fi actualizat automat pe măsură ce noi furnizori de formare profesională vor fi declarați eligibili.



Capitolul 3

Selecția cererilor de finanțare depuse în cadrul Intervenției DR 37 - Transfer de cunoștințe, privind derularea cursurilor de formare profesională prin utilizarea costurilor unitare standard și întocmirea/publicarea Raportului de selecție care cuprinde lista proiectelor selectate cu finanțare și fără finanțare /neselectate.

Descrierea ETAPEI a II-a:

3.1. Încărcarea cererii de finanțare și a documentelor anexate acesteia de către furnizorii de formare profesională înscriși în Registrul electronic al furnizorilor eligibili:

Furnizorul de formare profesională declarat eligibil poate să încarce în aplicație o cerere de finanțare singur sau în parteneriat ca lider de parteneriat. Este suficient ca doar furnizorul de formare profesională solicitant, care depune Cererea de finanțare (CF), să se regăsească în „Registrul furnizorilor eligibili de servicii de formare profesională”. Dacă este în parteneriat, furnizorul eligibil de servicii de formare profesională va încărca în aplicație CF și acordul de parteneriat încheiat, după caz. Un furnizor de formare profesională din registru poate depune o singură cerere de finanțare pe o regiune, indiferent de numărul de acorduri de parteneriate.

În situația în care furnizorul eligibil de servicii de formare profesională va depune o cerere de finanțare în parteneriat, pentru parteneri trebuie să fie depuse în vederea verificării următoarele documente:

- Certificatul constatator emis de către Oficiul Național al Registrului Comerțului care trebuie să cuprindă codul CAEN 8559 **autorizat**, în conformitate cu prevederile Legii 359/2004 sau documente din care să reiasă faptul că obiectul de activitate cuprinde activități **specifice** domeniului de formare profesională pentru partenerii care asigură experți formatori;
- Certificatul constatator emis de către Oficiul Național al Registrului Comerțului care trebuie să cuprindă codul CAEN aferent activității prestate în cadrul proiectului sau documente din care să reiasă faptul că obiectul de activitate cuprinde activități prestate în cadrul proiectului, pentru partenerii care realizează alte activități cu excepția celor de formare;
- Declarația pe propria răspundere care atestă faptul că partenerul/partenerii deține/dețin capacitatea financiară necesară desfășurării proiectului/proiectelor. Se vor verifica certificatele constatatoare depuse de toți partenerii, entități private cu scop patrimonial pentru a nu fi în stare de faliment/lichidare.

Aceste documente trebuie să fie valabile la data încărcării cererii de finanțare.

Pentru organizarea **cursurilor de formare profesională**, furnizorii eligibili de formare profesională vor avea în vedere precizările din Anunțul postat pe site-urile MADR și AFIR, domeniile de formare profesională din fișa **Intervenției DR 37 - Transfer de cunoștințe**, și modulele de curs care vor fi incluse în programa cursurilor care se pot organiza.



Domeniile de formare profesională sunt:

1. Domeniul „Eco-Scheme” (domeniu obligatoriu în care vor fi instruiți fermierii)

Acest domeniu are în vedere ca fermierii, în special beneficiarii schemelor finanțate prin Pilonul I al PAC pentru climă, mediu și bunăstarea animalelor (eco-scheme) să-și însușească informații detaliate privind metodele și practicile agricole compatibile cu protecția mediului și a climei, inclusiv a biodiversității, îmbunătățirea bunăstării animalelor, care prin aplicarea acestora contribuie la atenuarea schimbărilor climatice, inclusiv reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră generate de practicile agricole, menținerea și/sau îmbunătățirea capacității de sechestrare a carbonului, protejarea biodiversității, conservarea sau restaurarea habitatelor sau a speciilor, inclusiv menținerea și crearea de elemente de peisaj, promovarea dezvoltării sustenabile și a gestionării eficiente a resurselor naturale, prevenirea degradării solului, refacerea și îmbunătățirea fertilității acestuia, precum și îmbunătățirea bunăstării animalelor și de combatere a rezistenței la antimicrobiene.

Suplimentar, se așteaptă ca fermierii să implementeze și să respecte condițiile generale obligatorii și specifice, normele privind condiționalitatea din cadrul intervențiilor PNS 2023-2027¹, precum și legislația națională în materie² și vor conștientiza problematica impactului de mediu, climă și bunăstarea animalelor al activităților agricole.

Cele 5 intervenții care vor face obiectul activităților de formare din domeniu sunt: PD-04 - PD-08.

Pentru acest domeniu, un proiect de formare profesională trebuie să cuprindă în programă (curriculă) referințe la condițiile care trebuie să fie îndeplinite de către fermieri, în funcție de dimensiunea exploatației.

Programa propusă (curricula) trebuie să acopere cel puțin aspectele legate de:

- **pentru sectorul vegetal:**
 - ✓ completarea și depunerea cererilor de plată;
 - ✓ identificarea parcelelor agricole aferente eco-schemelor;
 - ✓ identificarea beneficiarilor eligibili pe exploatații;
 - ✓ condițiile generale obligatorii și cerințele specifice de eligibilitate aplicabile;
 - ✓ identificarea elementelor de referință relevante: cerințe și standarde privind condiționalitatea (GAEC și SMR) aplicabile pe suprafețele agricole ale exploatației care fac obiectul eco-schemelor;
 - ✓ calendarele de aplicare a lucrărilor agricole sau de neefectuare a unor activități în anumite perioade în corelare cu condițiile prevăzute în fișele intervențiilor.

- **pentru sectorul zootehnic:**
 - ✓ completarea și depunerea cererilor de plată;
 - ✓ identificarea efectivelor pretabile eco-schemelor;
 - ✓ identificarea beneficiarilor eligibili;

¹ <https://www.madr.ro/planul-national-strategic-pac-post-2020/implementare-ps-pac-2023-2027/ps-pac-2023-2027.html>

² <https://legislatie.just.ro/public/detaiidocument/263344>, <https://legislatie.just.ro/public/detaiidocument/265381>



- ✓ condițiile generale obligatorii și cerințele specifice de eligibilitate aplicabile;
- ✓ identificarea elementelor de referință relevante: cerințe și standarde privind bunele condiții agricole și de mediu (GAEC și SMR) ale exploatației și efectivelor care fac obiectul eco-schemelor;
- ✓ documentele și registrele necesare pentru urmărirea aplicării condițiilor superioare de bunăstare a animalelor.

De asemenea, în cadrul proiectului vor fi prevăzute și activități practice (vizite în cadrul unor ferme beneficiare ale plăților aferente eco-schemelor).

2. Domeniul „Cunoștințe în materie de mediu, climă și eficiența utilizării resurselor în cadrul exploatațiilor agricole”.

Domeniul se adresează în special beneficiarilor măsurilor/intervențiilor de agro-mediu și climă și agricultură ecologică pentru a-și însuși informații detaliate privind metodele și practicile agricole compatibile cu protecția mediului, care prin aplicarea angajamentelor intervențiilor de mediu și climă asigură întreținerea și ameliorarea peisajelor tradiționale, reducerea poluării generate de activitățile agricole (reducerea poluării apei și solului, reducerea emisiilor de GES, protecția antierozională a solului, conservarea biodiversității și adaptarea la efectele schimbărilor climatice). Ca rezultat se urmărește ca fermierii să acceseze la scară largă angajamentele din cadrul intervențiilor PNS 2023-2027, vor asigura o calitate superioară în implementarea angajamentelor pe care le au în derulare și/sau vor conștientiza problematica impactului de mediu al activităților agricole și modalități durabile de a răspunde riscurilor de mediu generate de activitățile agricole.

Cele 7 intervenții care vor face obiectul activităților de formare și tipurile de angajamente³ care trebuie adresate de acestea sunt: DR-01, DR-02, DR-04, DR-05, DR-09, DR-10 și DR-11.

Pentru acest domeniu, un proiect de formare profesională trebuie să cuprindă în programă (curriculă) referințe la unul sau mai multe tipuri de angajamente, în funcție de zona acoperită, astfel încât să vizeze toate tipurile de angajamente disponibile pentru utilizatorii de terenuri agricole din zonele vizate⁴.

Programa propusă (curricula) trebuie să acopere cel puțin aspectele legate de:

- ✓ condițiile de eligibilitate aplicabile;
- ✓ identificarea parcelelor agricole;

³ <https://www.madr.ro/masuri-si-interventii-de-mediu-clima-si-bunastarea-animalelor/prezentare-general-interventii.html>

⁴ <https://www.madr.ro/masuri-si-interventii-de-mediu-clima-si-bunastarea-animalelor/materiale-de-informare/masuri-si-interventii-de-mediu-clima-si-bunastarea-animalelor-2023/hartile-zonelor-eligibile-pentru-m10-m11-m13-si-dr-10-pe-judete-2023.html> și <https://madr.ro/docs/dezvoltare-rurala/agro-mediu/2022/lista-UAT-eligibile-interventii-mediu-si-clima-PNS-2023-2027.pdf>



- ✓ completarea și depunerea angajamentelor și cererilor de plată;
- ✓ măsurile de management aplicabile pe suprafețele angajate și pe celelalte suprafețe agricole ale fermei, necesare pentru conformarea la cerințele de bază și la cerințele specifice ale angajamentelor;
- ✓ măsurile de management aplicabile în cadrul condiționalității;
- ✓ calendarele de aplicare a lucrărilor agricole în corelare cu angajamentele;
- ✓ identificarea parcelelor agricole și/sau animalelor;
- ✓ completarea și depunerea angajamentelor și cererilor de plată;
- ✓ condițiile generale obligatorii și cerințele specifice de eligibilitate aplicabile;
- ✓ identificarea elementelor de bază relevante și măsurile de management aplicabile în cadrul fermei, necesare pentru conformarea la cerințele de bază;
- ✓ măsurile de management aplicabile pe suprafețele angajate și pe celelalte suprafețe agricole ale fermei, necesare pentru conformarea la cerințele specifice ale angajamentelor;
- ✓ măsurile de management aplicabile pentru conformarea la normele de condiționalitate;
- ✓ documentele și registrele necesare pentru urmărirea aplicării angajamentelor;
- ✓ calendarele de aplicare a lucrărilor agricole în corelare cu angajamentele.

De asemenea, în cadrul proiectului vor fi prevăzute și activități practice (vizite în ferme beneficiare ale plăților de agro-mediu și climă și/sau agricultură ecologică).

Durata cursurilor de formare profesională pentru cazul în care furnizorul optează doar pentru domeniul de ecoscheme va fi de 3 zile (24 ore) și de 5 zile (40 ore) în cazul în care furnizorul optează pentru ambele domenii de formare.
În ambele variante cursurile includ și activitățile practice prevăzute.

Procedura de depunerea cererii de finanțare:

Furnizorii de formare profesională incluși în „Registrul furnizorilor eligibili de servicii de formare profesională”, accesează, din contul on-line, formularul **Cerere de finanțare** pe care îl vor completa și în care se vor regăsi informații privind:

- titlul proiectului;
- domeniile pentru care poate organiza cursuri de formare profesională cu decontarea prin utilizarea costurilor unitare standard și modulele aferente;
- aria geografică de desfășurare (regiune)
- perioada și durata cursului;
- numărul de participanți propuși prin proiect;
- locația desfășurării cursurilor.

Pentru verificarea capacității tehnice, furnizorul eligibil de formare profesională, va completa în Cererea de finanțare „*Secțiunea privind asigurarea capacității tehnice*” în care va prezenta:



- localitatea/ localitățile unde se va desfășura cursul și va descrie logistica necesară, respectiv asigurarea de săli de curs cu o capacitate suficientă pentru a asigura instruirea corespunzătoare a numărului de cursanți propuși, asigurarea de video-proiector, flipchart etc. iar pentru cursurile online se vor specifica detaliile tehnice/platforme (zoom, Ms team, etc.) și modalitatea de conectare.
- consumabile (mapă, pix, marker, bloc notes etc.), număr și caracteristici tehnice;
- materiale didactice (referiri la conținutul curriculei și obligativitatea asigurării suportului de curs pentru participanți), referiri la materialele de informare și publicitate (afișe, pliante, roll up, banner etc.), număr și caracteristici tehnice cu obligativitatea respectării cerințelor de identitate vizuală.
- asigurarea condițiilor specifice tipului de cost unitar standard utilizat (de ex. masă/zi, coffee break, etc.).

În conținutul acestei secțiuni furnizorul eligibil de formare profesională care optează pentru utilizarea **costului unitar standard A** va face precizări privind asigurarea condițiilor de cazare (categorie structură primire turistică 3 stele/margarete) și decontarea cheltuielilor de transport conform cu detaliile acestui tip de cost.

În situația în care proiectul este depus în parteneriat și există posibilitatea ca partenerii să asigure o parte din capacitatea tehnică, furnizorul de formare (solicitant) va preciza acest aspect în secțiunea menționată mai sus și va prezenta contribuția fiecărui partener la asigurarea capacității tehnice a proiectului (sala de curs, logistica, spații de cazare și servire a mesei etc.)

De asemenea în CF se va completa secțiunea „*Descrierea activităților proiectului*”, în care furnizorul de formare va prezenta activitățile proiectului, inclusiv modul de desfășurare a cursurilor, precizând modulele din fiecare zi de curs, expertul implicat în prezentarea lor, data și locația de desfășurare a cursurilor.

În baza informațiilor din această secțiune furnizorul va elabora și calendarul de desfășurare a proiectului pe care îl va încărca în aplicație alături de curriculum.

Furnizorul de formare profesională va încărca în aplicație (atașat CF) următoarele documente:

- *Programa curs* (curricula), cuprinzând obligatoriu modulul/modulele de curs și expertul/expertii implicați în prezentarea lor;
- *Calendarul de desfășurare a proiectului*;
- *Lista personalului calificat, propriu sau cooptat pentru derularea activităților*. Pentru experții din această listă (obligatoriu să aibă calificare și competențe în domeniile de formare selectate de către furnizorul de formare profesională), va încărca în aplicație documente justificative care să probeze condiția de eligibilitate privind „Solicitantul dispune de personal cu expertiză necesară;” pentru care în etapa



I, a încercat în aplicație doar o declarație pe propria răspundere. La nivelul unui modul, furnizorul va propune minim 2 experți formatori.

În această etapă se vor încărca în aplicație, pentru fiecare expert, următoarele documente justificative:

- CV care prezintă semnătura, data și numele și prenumele în clar;
- Diploma de studii sau documente care să ateste calificarea/ specializarea în domeniile de formare pentru care sunt propuși în cadrul proiectului pentru toate categoriile de experți;
- Certificat formator sau adeverință prin care se dovedește că profesează într-o funcție didactică la nivelul învățământului liceal, vocațional, profesional și tehnic sau adeverință prin care se dovedește că este cadru didactic la nivelul învățământului superior - asistent/lector/conferențiar/profesor universitar;
- Pentru obținerea punctajului la criteriile de selecție se vor încărca în cazul formatorilor recomandări privind experiența în domeniul tehnic vizat de proiect.

Durata unui proiect este de maximum 4 luni. Calendarul de desfășurare a proiectului, capacitatea tehnică și financiară a furnizorului, numărul de experți formatori și numărul de cursanți vor trebui corelate cu numărul de cursuri propuse prin proiect și durata maximă a proiectului.

3.2 Principiile de selecție:

Pentru aceste proiecte, care utilizează costul unitar standard, sunt prevăzute în fișa Intervenției DR37, următoarele principii de selecție:

- Principiul nivelului calitativ al proiectului;
- Principiul parteneriatului cu asociații reprezentative la nivel național și instituții de învățământ și/sau instituții de cercetare dezvoltare și/sau ferme.

A. Principiul nivelului calitativ al proiectului. •

Acest principiu reprezintă 65 puncte.

Acest principiu cuprinde două criterii de selecție care însumate reprezintă 65 puncte.

Ponderea celor două criterii de selecție este următoarea:



- 1. Criteriul descrierea metodologiei de implementare 40p

Se va puncta:

1.1 Metodologia de implementare	Max. 40p
1.1.1 Curricula identifică și dezvoltă concepte specifice domeniului/domeniilor de instruire cerut/e prin GS și prevede efectuarea stagiului de pregătire practică de 8 ore (caracteristici ale agenților economici).	25p
1.1.2 Proiectul cuprinde efectuarea celor două module în cadrul cursului.	15p

- 2. Criteriul „Experiența și calificarea formatorilor” reprezintă 25p

Se va acorda punctaj diferențiat în funcție de numărul de proiecte/ contracte de formare profesională în domeniul tehnic vizat de proiect în cazul formatorilor și gradul profesional pentru cadrele didactice. Se vor încărca în aplicație documente relevante în acest sens, de exemplu recomandări în cazul formatorilor și adeverințe privind numărul de ani de activitate didactică și gradul profesional al cadrelor didactice, în domeniul tehnic vizat de proiect.

Se punctează:

2.1 Experiența și calificarea formatorilor	Max. 25p
2.1.1 Numărul de proiecte/contracte de formare profesională în domeniul pentru care sunt propuși în proiect la care au participat toți formatorii/numărul de ani de activitate didactică pentru fiecare din cadrele didactice propuse în domeniul aferent proiectului -minim 7 proiecte/contracte de formare profesională/10 ani pentru cadrele didactice*	25p
2.1.2 Numărul de proiecte/contracte de formare profesională în domeniul pentru care sunt propuși în proiect la care au participat toți formatorii/numărul de ani de activitate didactică pentru fiecare din cadrele didactice propuse în domeniul aferent proiectului - între (inclusiv) 3 și 6 proiecte /contracte de formare profesională /între (inclusiv) 5 și 9 ani pentru cadrele didactice**	15p

NOTĂ: Punctajul total rezultă din media aritmetică a punctajelor obținute de formatorii cărora li sa aplicat criteriul de selecție.



B. Principiul parteneriatului cu asociații reprezentative la nivel național și instituții de învățământ și/sau instituții de cercetare dezvoltare și/sau ferme.

Acest principiu reprezintă 35 puncte.

1. Principiul parteneriatului cu asociații reprezentative la nivel național și instituții de învățământ și/sau instituții de cercetare dezvoltare și/sau ferme.	Max. 35p
1.1 Rolul solicitantului și, după caz, al partenerilor, este corespunzător experienței pe care le dețin fiecare dintre aceștia.	5p
1.2 Sunt specificate resursele materiale puse la dispoziție de membrii parteneriatului pentru implementarea proiectului.	5p
1.3 Proiectul este depus în parteneriat din care fac parte și o asociație*** reprezentativă pentru unul dintre sectoarele naționale din care face parte grupul țintă, o instituție de învățământ, un institut de cercetare și o fermă.	25p
1.4 Proiectul este depus în parteneriat din care fac parte și o asociație reprezentativă pentru unul dintre sectoarele naționale din care face parte grupul țintă și o instituție de învățământ* sau un institut de cercetare** sau o fermă.	15p

În cazul în care solicitantul nu aplică în parteneriat, punctajul la acest principiu va fi zero puncte.

* orice instituție de învățământ din învățământul secundar superior, terțiar nonuniversitar și universitar.

** prin institut de cercetare dezvoltare/institut de cercetare se înțelege orice formă de organizare instituțională specifică activităților de cercetare-dezvoltare.

*** Prin mențiunea „asociație reprezentativă pentru unul dintre sectoarele naționale din care face parte grupul țintă” se înțelege o organizație profesională/interprofesională neguvernamentală din sectorul agricol în ale cărei documente statutare se regăsesc obiective/activități privind sprijinirea sectorului agricol și care poate pune la dispoziție un număr cât mai mare de participanți din grupul țintă.

Prin mențiunea de fermă se înțelege:

- ferme beneficiare ale plăților de agro-mediu și climă sau agricultură ecologică;
- ferme care au aplicat pentru plățile aferente eco-schemelor.

Toate proiectele eligibile vor fi punctate în acord cu criteriile de selecție conform sistemului de punctare prezentat în Ghidul Solicitantului.



Selecția proiectelor eligibile se face în ordinea descrescătoare a punctajului de selecție, până la incidența alocării financiare pentru care a fost depusă cererea de finanțare.

Furnizorul eligibil de formare profesională va demonstra punctajul aferent criteriului de selecție atât pe baza informațiilor din documentele atasate CF pentru verificarea eligibilității cât și a altor documente din care sa reiasă punctajul ce va fi acordat. Aceste documente se vor atașa CF. Pentru a putea aplica principiile de selecție stabilite în fișa intervenției DR37, pe măsură ce vor fi depuse proiecte, acestea vor fi evaluate lunar și se va face punctarea lor. Pragul minim de punctaj, pentru ca proiectele declarate eligibile să fie selectate, trebuie să fie de 50 puncte. Punctajul primit va fi încărcat în platforma on-line. În funcție de punctajul obținut, platforma on-line va genera Raportul de selecție care va cuprinde listele proiectelor selectate cu finanțare și fără finanțare /neselectate în ordine descrescătoare a punctajului obținut pentru fiecare proiect.

În situația în care, în urma depunerilor de proiecte, alocarea financiară nu poate acoperi toate solicitările, se va proceda la departajarea solicitanților care obțin același punctaj, prin prioritizarea **proiectelor care își propun un volum de cursanți instruiți mai mare într-un interval de timp mai scurt, respectiv numărul mai mare de fermieri instruiți care revine pe o zi.** Formula de calcul este următoarea: numărul de fermieri prevăzuți în proiect împărțit la numărul de zile perioada de implementare. Selecția se va face în ordinea descrescătoare rezultată urmare aplicării formulei de calcul. *Se va avea în vedere încadrarea în cadrul maximelor prevăzute atât pentru nr. de cursanți cât și perioada maximă de implementare.*

În cazul în care documentele prezentate nu conțin informații suficiente pentru clarificarea cerințelor sau există informații contradictorii în conținutul acestor documente și/sau față de unele documente justificative anexate, se solicită prin intermediul platformei clarificările necesare, furnizorul eligibil de formare profesională având termen de 5 zile lucrătoare pentru a răspunde, tot prin intermediul platformei, la acestea, încărcând dacă este cazul documentele necesare.

În urma verificărilor, proiectul propus de furnizor poate avea unul dintre următoarele statusuri: eligibil sau neeligibil. După ce DGDR AM PNDR întocmește și aprobă Raportul de selecție care cuprinde listele proiectelor selectate cu finanțare și fără finanțare /neselectate, în ziua publicării acesteia, furnizorul de formare profesională va primi, prin platformă, o notificare de informare a statusului obținut în urma verificării Cererii de finanțare, punctajului total obținut, precum și punctajului acordat pentru fiecare criteriu, inclusiv criteriul de departajare, dacă este cazul. Pentru proiectele declarate neeligibile în cadrul notificării se vor prezenta motivele care au condus la neeligibilitatea proiectului. De asemenea, se va justifica punctajul obținut al fiecărui proiect acolo unde nu a fost acordat punctajul maxim.

În termen de 5 zile lucrătoare de la primirea Notificării Cererii de finanțare solicitantul al cărui proiect a fost declarat neeligibil și/sau nu i s-a acordat punctajul maxim, poate să depună contestație prin încărcarea acesteia în aplicația informatică. Contestația trebuie să



fie înregistrată și semnată de către reprezentantul legal sau de împuternicitul acestuia.

Contestația va fi soluționată în conformitate cu prevederile Regulamentului de organizare și funcționare al Comisiei de Soluționare a Contestațiilor pentru proiectele aferente intervenției DR 37 - Transfer de cunoștințe, prin utilizarea costurilor unitare standard.

Dupa finalizarea etapei de selecție a cererilor de finanțare, în cadrul platformei la Avizier vor fi menționați furnizorii de formare profesională și proiectele selectate ale acestora, și vor fi afișate informații privind locația cu adresa de desfășurare a cursurilor, data de începere curs, data de finalizare curs, calendarul de desfășurare a cursurilor, modulele de curs/pachete, programa cursului.

La aceste cursuri pot participa atât beneficiari ai măsurilor din PNDR, ai intervențiilor din Planul Strategic, precum și alți fermieri interesați.

Fermierii interesați de aceste cursuri (alți fermieri din afara listelor APIA și AFIR), după ce au vizualizat Avizierul, pot contacta furnizorul de formare la cursul căruia doresc să se înscrie.

NOTĂ: Pentru depunerea proiectelor de formare profesională, sesiunea va fi continuă până la epuizarea fondurilor alocate cu încadrarea în termenul prevăzut în anunț, iar în urma evaluării proiectelor se va elabora Raportul de selecție care va cuprinde listele proiectelor selectate cu finanțare și fără finanțare/neselectate care vor cuprinde Cererile de finanțare depuse și selectate pentru fiecare lună calendaristică.

Pe măsură ce se vor publica Rapoartele de selecție cuprinzând listele proiectelor selectate cu finanțare și fără finanțare /neselectate, acestea vor conține și informații privind suma selectată din alocarea aferentă măsurii iar pe platformă, la Avizier se va genera informația privind suma disponibilă din alocarea financiară pentru perioada următoare.

După formarea grupelor de curs (conform variantelor menționate mai sus) furnizorul va depune la AM, documentele indicate la cap. 4 în vederea contractării, dar nu mai târziu de 30 zile lucrătoare de la selectarea cererii de finanțare (publicarea Raportului de selecție).

Odată cu declararea eligibilității proiectului solicitantul va încărca o declarație de confidențialitate a datelor cu caracter personal ale participanților la cursuri (care confirmă participarea la instruire), la care va avea acces în cadrul platformei.

În toate situațiile furnizorul eligibil de servicii de formare profesională se va asigura, prin solicitarea unei Declarații pe propria răspundere, de faptul că fermierul *nu a urmat /nu s-a înscris și în altă parte* (la alt furnizor de formare profesională) în vederea efectuării unei instruiți pe aceleași module de curs.

La finalizarea cursurilor, participanții vor fi evaluați de către furnizorul de formare în ceea ce privește cunoștințele dobândite și vor primi un atestat de participare privind dobândirea de cunoștințe în domeniul la care a participat.



De asemenea, participanții vor completa un „*Chestionar de evaluare a condițiilor de organizare a cursurilor*” pentru evaluarea gradului de satisfacere a nevoilor de instruire prin cursul urmat, conform modelului din Anexa 6 la Ghid.

Capitolul 4 - Contractarea

În termen de maxim 30 zile lucrătoare de la publicarea Raportului de selecție, respectiv a Raportului de soluționare a contestațiilor, în care se regăsește cererea de finanțare selectată, furnizorul va notifica DGDR AM-PNDR cu privire la numărul efectiv al cursanților care au confirmat prin încărcarea în platformă a următoarelor documente, în vederea contractării:

1. Documente cu privire la participanți:
 - Confirmări în scris ale participanților (inclusiv prin e-mail);
 - Declarație a participanților în vederea evitării dublei finanțări;
 - Pentru cursanții care figurează în listele beneficiarilor AFIR și APIA se va indica numărul cererii de finanțare sau al angajamentului încheiat;
 - Pentru cursanții din afara bazelor de date, se vor încărca CI a participantului și documente de unde să reiasă încadrarea în categoria de fermieri (de ex. extras din registrul agricol sau extras APIA).
2. Documente cu privire la furnizor și parteneri:
 - Document de la bancă/trezorerie cu datele de identificare ale băncii/trezoreriei și ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa băncii/trezoreriei, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR), deschis de solicitant (pentru beneficiarii publici, documentul va fi eliberat obligatoriu de trezorerie);
 - Cazierul judiciar al reprezentantului legal, care să ateste lipsa înscrierilor care privesc sancțiuni penale în domeniul economico-financiar.
 - Situațiile financiare înregistrate la Administrația Financiară - bilanț formularele 10 și 20, aferente a 2 ani la alegere din ultimii 5 ani, ale furnizorului de formare profesională și ale fiecărui partener (după caz). Se va verifica ca media cifrei de afaceri/veniturilor pentru ultimii doi ani să fie cel puțin 50% din valoarea activităților asumate de solicitant sau parteneriat. Aceste documente dovedesc îndeplinirea capacității financiare a beneficiarului și a partenerilor pentru implementarea tuturor proiectelor depuse, selectate în cadrul apelului de proiecte.
 - Certificatul de atestare fiscală (care atestă lipsa datoriilor pentru toți partenerii)
 - Dovada achitării datoriilor, dobânzilor, penalităților în cazul solicitanților (inclusiv parteneri) care figurează în Registrul debitorilor - IRD 3.2 (după caz).

Experții DGDR AM-PNDR vor verifica documentele depuse, respectarea criteriilor de eligibilitate și selecție, iar în termen de maximum 10 zile lucrătoare furnizorii de formare vor fi invitați să semneze contractele de finanțare. Valoarea contractului de finanțare va fi egală cu produsul dintre numărul de cursanți confirmați, valoarea tipului de cost unitar standard/ cursant și numărul de zile de instruire.



Grupele de curs confirmate pentru care furnizorul de formare profesională a încheiat contractul de finanțare cu MADR/AFIR sunt publicate la avizierul platformei informatice.

ATENȚIE:

În cadrul proiectului se vor putea utiliza pentru instruirea fermierilor toate valorile celor trei categorii de costuri unitare standard. Per total un proiect trebuie să se adreseze unui număr minim de 100 de persoane și maxim de 400 de persoane.

Durata de implementare a contractului va fi de maxim 4 luni (perioada de instruire a fermierilor și depunere cerere plată finală).

Capitolul 5 - Implementarea contractelor

Beneficiarul are obligația să implementeze proiectul în conformitate cu Contractul de finanțare (inclusiv anexele), cu toate modificările și completările ulterioare, dacă este cazul. Acesta trebuie să respecte prevederile legislației în vigoare și regulile emise de Autoritatea Contractantă. În cazul în care intervin modificări asupra legislației și implementării sprijinului acordat prin eco-scheme sau agro- mediu, la cererea expresă a Autorității Contractante, beneficiarul are obligația de a adapta curricula.

În cazul proiectelor implementate în parteneriat, atribuțiile și responsabilitățile liderului de parteneriat și ale partenerilor sunt reglementate prin Acordul de parteneriat și Cererea de finanțare.

Fiecare contract va fi verificat fie prin live streaming sau prin vizită pe teren. Furnizorul va fi anunțat cu 24 ore anterior efectuării vizitei prin platformă.

Scopul vizitei pe teren este de a verifica modul de desfășurare a evenimentului și respectarea prevederilor Contractului de finanțare.

În cadrul vizitei pe teren, experții DGDR AM-PNDR respectiv CDRJ/SFP completează “Fișa de verificare pe teren” pe care o vor încărca în platformă. Reprezentantul beneficiarului ia la cunoștință concluziile verificărilor și poate să formuleze observații la concluziile verificărilor din Fișa de verificare pe teren.

În termen de maximum 10 (zece) zile de la încheierea activităților (realizarea uneia sau mai multor grupe de instruire/cursuri), furnizorul de formare încarcă în platformă documentele tehnice care justifică realizarea activităților, astfel:

- materiale didactice (suportul de curs), în format scanat;
- liste de prezență și monitorizare a formatorilor și a participanților, semnate de către aceștia, în format scanat (semnat) și editabil (excel), completate conform modelului-cadru din Anexa 5 la prezentul Ghid;
- chestionare de evaluare a organizării cursului de formare profesională, conform modelului-cadru din Anexa 6 la prezentul Ghid;



- atestate de participare, semnate de furnizor, precum și centralizatorul de primire a acestora semnat de către fiecare participant - scanat.

Experții DGDR AM PNDR SFP/CDRJ verifică documentele încărcate în termen de maximum 5 (cinci) zile lucrătoare de la primirea acestora și comunică furnizorului prin platformă avizarea/ neavizarea acestora.

Aprobarea documentelor tehnice depuse reprezintă o condiție obligatorie pentru autorizarea și efectuarea plăților.

Capitolul 6 - Plata

Ulterior aprobării documentelor tehnice depuse, furnizorul de formare profesională se va prezenta la sediul Centrului Regional de Finanțare a Investițiilor Rurale (CRFIR) din regiunea unde se desfășoară cursurile cu următoarele documente în original:

- factura de servicii care va fi egală cu produsul dintre costul unitar standard (tip A sau tip B sau tip C conform contractului), numărul de zile de instruire și numărul de participanți aprobați de DGDR AM-PNDR pe baza documentelor tehnice;
- liste de prezență și monitorizare a formatorilor și a participanților la curs, semnate de către aceștia;
- chestionare de evaluare a organizării cursului de formare profesională completate de participanții la curs.

Plata se poate face în mai multe tranșe, la finalizarea uneia sau mai multor grupe de instruire.

Experții AFIR analizează documentele depuse și efectuează plata către furnizorii de formare profesională.



Anexa 1 - Cererea de finanțare

CEREREA DE FINANȚARE

CUPRINSUL CERERII DE FINANȚARE

În cazul parteneriatelor, cererea de finanțare va fi completată și transmisă de liderul de parteneriat, însă va conține informații referitoare la toți partenerii.

1. Informații privind solicitantul
2. Descrierea proiectului
3. Finanțarea Proiectului
4. Listă anexe

Instrucțiuni privind completarea cererii de finanțare:

Cererea de finanțare, explicația marcată între parantezele dreptunghiulare trebuie ștersă. Cererea de finanțare se completează la calculator (font - Times New Roman, dimensiune caracter - 12, spațiere la un rând și jumătate)

**DOMENIILE PENTRU CARE POATE ORGANIZA CURSURI DE FORMARE PROFESIONALĂ/
MODULE**

TITLUL PROIECTULUI.....

ARIA GEOGRAFICA DE DESFASURARE (REGIUNE).....

PERIOADA ȘI DURATA CURSULUI.....

NUMARUL DE PARTICIPANTI PROPUȘI PRIN PROIECT.....

LOCAȚIA DESFĂȘURĂRII CURSURILOR.....

PLANUL STRATEGIC 2023 – 2027

Program finanțat de Uniunea Europeană și Guvernul României

FONDUL EUROPEAN AGRICOL PENTRU DEZVOLTARE RURALĂ



1. INFORMAȚII PRIVIND SOLICITANTUL

1.1. SOLICITANT

Numele solicitantului conform actului de înființare:

Cod de identificare fiscală/Cod unic de înregistrare:

Număr înregistrare în Registrul Comerțului (după caz):

Nr. înregistrare din Registrul Asociațiilor și Fundațiilor (după caz):

Numărul actului normativ de înființare (după caz):

Adresa poștală:.....

Telefon / Fax:

Adresa e-mail

1.2. TIPUL SOLICITANTULUI:

- Persoană juridică de drept public
- Persoană juridică de drept privat cu scop patrimonial
- Persoană juridică de drept privat fără scop patrimonial

1.3. REPREZENTANTUL LEGAL/ÎMPUTERNICIT

Nume, prenume

Funcție

Număr de telefon

Adresă e-mail

Document de identitate/nr.

Emis de la data de

1.4. PERSOANA DE CONTACT

Nume, prenume

Funcție



Număr de telefon

Adresă e-mail

1.5. INFORMAȚII PRIVIND PARTENERII (1...n)

Numele partenerului conform actului de înființare:

Cod de identificare fiscală/ Cod unic de înregistrare:

Număr înregistrare în Registrul Comerțului (după caz):

Nr. înregistrare din Registrul Asociațiilor și Fundațiilor (după caz)

Numărul actului normativ de înființare (după caz):

Adresa poștală:.....

Telefon:

Adresa e-mail

1.6 ASIGURAREA CAPACITATII TEHNICE

Se completează conform cerințelor din Ghidul solicitantului cu privire la asigurarea capacității tehnice

Se va ține seama de cerințele fiecărui tip de cost standard (de ex. cazare, transport, platformă tip zoom pentru cursurile online, etc)

2. DESCRIEREA PROIECTULUI

2.1 OBIECTIVUL PROIECTULUI

2.2 DESCRIEREA ACTIVITĂȚILOR PROIECTULUI

Se completează conform cerințelor din Ghidul solicitantului

.....

2.2.1 Prezentarea modalității de elaborare/aplicare a testelor de evaluare

.....



2.3 MANAGEMENTUL PROIECTULUI

2.3.1 Echipa de management

.....

2.3.2 Echipa de implementare

Se va preciza modul în care se va asigura implementarea și monitorizarea implementării proiectului: strategia pe care o are solicitantul în acest sens, responsabilitățile membrilor echipei de proiect corelate cu activitățile propuse a fi desfășurate, procedurile care vor fi urmate și calendarul activităților de implementare și monitorizare. Solicitantul poate propune și un număr de personal considerat de către acesta necesar pentru implementarea cu succes a activităților administrative și logistice în cadrul proiectului. Personalul administrativ nu va fi nominalizat însă vor fi specificate funcția fiecărei persoane și atribuțiile desemnate.

ATENȚIE: Se va ține cont și se va corela cu cerințele exprimate la principiile de selecție din cuprinsul prezentului GS DR37.

2.4 PERIOADA DE IMPLEMENTARE A PROIECTULUI (DIN MOMENTUL SEMNĂRII CONTRACTULUI DE FINANȚARE)

Precizați perioada implementării proiectului, exprimată în luni:

Perioada de implementare reprezintă perioada cuprinsă între data semnării contractului de finanțare și data depunerii ultimei cereri de plată în cadrul proiectului.

Atenție: perioada de implementare a proiectului nu poate depăși perioada prevăzută în Ghidul solicitantului, respectiv 4 luni.

2.5 INDICATORI (număr fermieri grup țintă)

Solicitantul va detalia indicatorii de realizare care vor fi raportați pe durata de implementare a proiectului

.....



2.5. INFORMARE ȘI PUBLICITATE

Se prezintă detalii privind măsurile propuse de informare și publicitate în legătură cu asistența financiară nerambursabilă.

.....

3. CONCORDANȚA CU POLITICILE UE ȘI LEGISLAȚIA NAȚIONALĂ

3.1 EGALITATEA DE ȘANSE

Principiul egalității de șanse va fi aplicat în toate etapele implementării proiectului. Se explică modul în care acest principiu a fost luat în considerare în: elaborarea proiectului, implementarea ulterioară a acestuia, în managementul proiectului, în identificarea grupurilor țintă.

4. FINANȚAREA PROIECTULUI

4.1. COSTUL UNITAR PE CURSANT/ZI DE INSTRUIRE

Se va ține cont de costurile unitar standard propuse

Nr. crt.	Denumirea serviciului	UM	Cantitate	Nr. zile	Tip cost unitar	Cost participant/curs	Total valoare eligibilă
					standard/cursant/zi de instruire		
(0)	(1)	(2)	(3)	(4)	Euro (A, B, AB, C)	6=4X5	7=3x6
1.		cursant				

5. Listă anexe

Anexa 1 A - Acord de parteneriat - dacă este cazul însoțit de Certificat constatator partener

Anexa 1 B - Programa curs (curricula)

Anexa 1 C - Grafic de desfășurare a activităților



Anexa 1 D - Lista personalului calificat, propriu sau cooptat pentru derularea activităților.

DECLARAȚIE

Confirm că informațiile incluse în această cerere și detaliile prezentate în documentele anexate sunt corecte și asistența financiară pentru care am aplicat este necesară proiectului pentru a se derula conform descrierii.

Înțeleg că dacă Cererea de finanțare nu este completă cu privire la toate detaliile și aspectele solicitate, va fi respinsă.

Prezenta cerere a fost completată cunoscând prevederile art. 326 din Codul Penal privind falsul în declarații.

Numele și funcția reprezentant legal/împuțernicit.....

Semnătura.....

Data întocmirii

ANEXA 2 - Declarația privind personalul calificat, propriu sau cooptat

DECLARAȚIA PE PROPRIA RĂSPUNDERE

Subsemnatul/a, (nume și prenume)
reprezentant legal/împuțernicit/ în calitate de
.....(funcția) al
(denumirea/numele și sediul/adresa furnizorului de formare profesională), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că în cazul în care voi fi declarat eligibil voi asigura personalul calificat, propriu sau cooptat.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

(semnatura)



ANEXA 3 - Declarația privind asigurarea capacității tehnice și financiare privind desfășurarea cursurilor

DECLARAȚIA PE PROPRIA RĂSPUNDERE

Subsemnatul/a, (nume și prenume) reprezentant legal/împuternicit/ în calitate de(funcția) al(denumirea/numele și sediul/adresa furnizorului de formare profesională), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că în cazul în care voi fi admis la finanțare voi asigura echipamentele, toate mijloacele tehnice considerate necesare pentru îndeplinirea contractului de finanțare (din dotarea proprie sau prin contracte de închiriere, convenții de închiriere, etc.) precum și resurselor financiare, respectiv, media cifrei de afaceri/veniturilor pentru ultimii doi ani să fie cel puțin 50% din valoarea activităților asumate de solicitant sau parteneriat.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor depuse, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

(semnatura)



ANEXA 4 - Declarația privind îndeplinirea obligațiilor de plata a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetul de stat

DECLARAȚIA PE PROPRIA RĂSPUNDERE

Subsemnatul/a, (nume și prenume) reprezentant legal/împuternicit/ în calitate de(funcția) al(denumirea/numele și sediul/adresa furnizorului de formare profesională), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că sunt la zi cu plata impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetul de stat iar în cazul în care voi fi selectat la finanțare mă angajez să depun documentele justificative.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor depuse, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

(semnatura)

Anexa 5 Modelul-cadru liste de prezență și monitorizare a formatorilor și a participanților

Cod proiect beneficiar (furnizor de formare).....
Denumire furnizor de formare.....

LISTĂ DE PREZENȚĂ

Locul de desfășurare al acțiunii:
Denumire curs:
Perioada de desfășurare a sesiunii: *dată începere curs (zz/ll/zz) - dată încheiere curs (zz/ll/zz)*



Nr. crt.	Nume Prenume cursant	CNP	Date de contact (adresă, telefon, e-mail)	Numărul contractului/ angajamentului deținut de cursant*	Număr ore de instruire/ cursant	Semnăt ură cursant

*se va completa „Nu este cazul” pentru participanții la curs care nu au contracte de finanțare sau angajamente de agromediu semnate

Nume și prenume reprezentant beneficiar.....

Semnătura.....

Data

Anexa 6 „Chestionar de evaluare a condițiilor de organizare a cursurilor”

Acest chestionar evaluează diferite aspecte ale cursului. În ce măsură sunteți de acord cu următoarele afirmații, pe o scală de la 1 la 5, unde 1 reprezintă **Total dezacord**, iar 5 **Acord total**?

Modul de curs			Total dezacord	Dezacord parțial	Nici acord, nici dezacord	Acord parțial	Acord total
Organizarea și pregătirea cursului	1	Locația de instruire a fost adecvată desfășurării activităților.	1	2	3	4	5
	2	Expertul formator a formulat cu claritate responsabilitățile cursanților	1	2	3	4	5
	3	Expertul formator a precizat care sunt obiectivele fiecărui modul de curs susținut	1	2	3	4	5
	4	Expertul formator a subliniat legăturile care există între diferitele tematici abordate în cadrul cursului	1	2	3	4	5



Claritatea prezentării	5	Expertul formator a subliniat ideile importante ale conținutului predat	1	2	3	4	5
	6	Expertul formator a utilizat exemple apropiate de situațiile reale	1	2	3	4	5
	7	Expertul formator a folosit materiale care ușurează înțelegerea conținutului predat (prezentări ppt, prezentări video și altele)	1	2	3	4	5
Calitatea evaluării	8	Expertul formator a utilizat sarcini de evaluare care ajută la înțelegerea cunoștințelor	1	2	3	4	5
	9	Expertul formator a oferit un feedback util cu privire la prestația cursantului	1	2	3	4	5
Dezvoltarea cursanților	10	Am dobândit o bună înțelegere asupra conceptelor/ principiilor acestui curs.	1	2	3	4	5
	11	Am dobândit experiență în aplicarea cunoștințelor acestui modul de curs.	1	2	3	4	5
	12	Mi-am dezvoltat abilitatea de a rezolva probleme practice din acest domeniu.	1	2	3	4	5

			Foarte slabă	Slabă	Medie	Bună	Foarte bună
Itemi globali	13	În ansamblu, structura și organizarea acestui curs a fost:	1	2	3	4	5
	14	În ansamblu, prestația formatorului a fost:	1	2	3	4	5

Acest spațiu vă este oferit pentru a scrie orice comentariu despre ceea ce credeți că ar putea îmbunătăți acest curs pentru data viitoare. Vă rugăm să includeți orice considerații a fi relevant sau util. Includeți atât comentariile negative, cât și cele pozitive despre curs.



Comentarii:

--

CONSULTATIV