



(Anexa la Ordinul MADR nr. 31 din 31.01/2025)

**GHIDUL SOLICITANTULUI
PENTRU ACCESAREA INTERVENȚIEI DR37 - "TRANSFER DE
CUNOȘTINȚE",
prin utilizarea costurilor unitare standard**

Apelul nr. 1/2025

Prezentul Ghid este un material de informare tehnică a potențialilor beneficiari ai Fondului European Agricol pentru Dezvoltare Rurală (FEADR) implementat prin Planul Strategic 2023-2027 (PS PAC 2023-2027) și se constituie în suport informativ complex pentru întocmirea proiectului conform cerințelor specifice ale Planului Strategic.

Acest document prezintă regulile pentru îndeplinirea condițiilor de eligibilitate de către furnizorii de formare și regulile pentru depunerea cererii de finanțare, evaluarea și aprobarea acesteia, precum și aspecte generale privind implementarea și derularea proiectului, prin utilizarea costurilor unitare standard, prin intermediul aplicației on-line. De asemenea, conține documentele ce trebuie prezentate, precum și alte informații utile elaborării cererii de finanțare și completării corecte a documentelor.

Ghidul se completează cu prevederile cadrului de reglementare european și național, precum și cu manualele de proceduri ale autorităților cu competențe pe linia gestionării și managementului fondurilor europene nerambursabile acordate României în perioada de programare 2023-2027 prin Planul strategic PAC 2023-2027.

PLANUL STRATEGIC 2023 – 2027

Plan finanțat de Uniunea Europeană și Guvernul României

FONDUL EUROPEAN AGRICOL PENTRU DEZVOLTARE RURALĂ





**PLANUL STRATEGIC PAC
2023-2027
MADR
Autoritatea de Management
pentru PS PAC**



CUPRINS

Capitolul 1 - Prevederi generale	3
1.1 Definiții	3
1.2 Baza legală europeană	4
1.3 Baza legală națională și cadrul procedural	5
1.4. Descrierea generală a intervenției DR37 - “Transfer de cunoștințe”, inclusiv obiectivul, logica intervenției și contribuția la obiectivele transversale.....	6
1.5 Descrierea generală a Ghidului Solicitantului.....	6
Capitolul 2 - Înregistrarea furnizorilor de formare profesională în “Registrul furnizorilor eligibili”	8
2.1 Completarea online a cererii de înregistrare a furnizorilor de formare profesională.....	9
2.2 Încărcarea documentelor anexate Cererii de înregistrare.....	9
2.3 Verificarea îndeplinirii condițiilor de eligibilitate pentru furnizorii de formare profesională în cadrul Intervenției DR 37 și elaborarea Registrului furnizorilor eligibili	13
Capitolul 3 - Selecția cererilor de finanțare	14
3.1 Încărcarea cererii de finanțare	14
3.2 Principiile de selecție.....	21
3.3 Modalitatea de desfășurare a sesiunii de depunere a cererilor de finanțare.....	24
3.4 Modalitatea de desfășurare a sesiunii de depunere și soluționare a contestațiilor.....	25
Capitolul 4 - Contractarea, implementarea proiectului și plata	26
Capitolul 5 - Protecția datelor cu caracter personal	26
Anexe	28

PLANUL STRATEGIC 2023 – 2027

Plan finanțat de Uniunea Europeană și Guvernul României

FONDUL EUROPEAN AGRICOL PENTRU DEZVOLTARE RURALĂ ȘI ÎNFRUNTAREA SCHIMBĂRII CLIMATICE





Capitolul 1 - Prevederi generale

1.1 Definiții

Cerere de Finanțare - document depus de către un solicitant prin care se solicită sprijin financiar nerambursabil, elaborată în conformitate cu ghidurile specifice pentru finanțarea activităților care fac obiectul proiectului;

Proiect - reprezintă un set de activități propuse/ întreprinse de un solicitant în vederea accesării de fonduri europene nerambursabile din FEADR prin PS 2023-2027;

Contractul de Finanțare - documentul juridic încheiat în condițiile legii între Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale (AFIR) și beneficiar, prin care se stabilesc obiectul, drepturile și obligațiile părților, durata de execuție, valoarea, plata, precum și alte dispoziții și condiții specifice, prin care se acordă asistență financiară nerambursabilă din FEADR și de la bugetul de stat, în scopul atingerii obiectivelor intervențiilor cuprinse în PS 2023-2027;

Eligibilitate - totalitatea condițiilor de eligibilitate pe care un solicitant trebuie să le îndeplinească în vederea obținerii finanțării prin intervențiile din FEADR;

Expert formator - persoană fizică cu experiență, abilități și competențe profesionale specifice în domeniul instruirii, prin utilizarea de metode și tehnici specifice, dovedite prin documente justificative în condițiile legii și prevăzute în prezentul Ghid al Solicitantului;

Fișa Intervenției - reprezintă secțiunea, parte componentă a PS 2023-2027, care descrie motivația sprijinului financiar nerambursabil oferit, obiectivele intervenției, aria de aplicare și acțiunile prevăzute, tipul de investiții/ servicii, categoriile de beneficiari și tipul sprijinului;

Grup țintă - fermieri, inclusiv membri ai cooperativelor și grupurilor de producători care pot participa în cadrul cursurilor de formare profesională conform ghidului solicitantului;

Partener - entitate publică sau privată care poate participa alături de solicitant la depunerea unei Cereri de finanțare și implementarea proiectului în cadrul PS 2023-2027, în conformitate cu prevederile Acordului de parteneriat semnat;

Reprezentantul legal - persoana care are dreptul de a reprezenta din punct de vedere legal solicitantul, respectiv beneficiarul, potrivit actului de organizare și funcționare al entității care depune proiectul și care semnează Cererea de finanțare, respectiv Contractul de Finanțare sau persoana împuternicită prin procură notarială, în condițiile legii, de către Reprezentantul legal;

Solicitant/ Beneficiar - entitate/ consorțiu, public sau privat, constituită conform legislației în vigoare în România, care are în obiectul de activitate formarea profesională a adulților, realizează o propunere de proiect și depune cerere de finanțare individual sau în parteneriat având, în acest caz, calitatea de lider și care îndeplinește criteriile de eligibilitate și de selecție;

Valoarea totală a proiectului - reprezintă produsul dintre numărul de cursanți propuși în cererea de finanțare, tipul/tipurile de cost/costuri unitar/unitare standard selectat/selectate de solicitant și numărul zilelor de curs pentru prestarea serviciilor care vizează transferul de cunoștințe (formare profesională);

Cerere de finanțare retrasă - cererea de finanțare pe care solicitantul o retrage înainte de a fi preluată în evaluare;

Direcția Generală Dezvoltare Rurală - Autoritate de management pentru PNDR, denumită în continuare DGDR AM-PNDR, îndeplinește funcția de Autoritate de management pentru PS PAC 2023-2027, potrivit art.2 alin.(1) lit.g) din H.G. nr. 30/2017 privind organizarea și

PLANUL STRATEGIC 2023 – 2027

Plan finanțat de Uniunea Europeană și Guvernul României

FONDUL EUROPEAN AGRICOL PENTRU DEZVOLTARE RURALĂ





**PLANUL STRATEGIC PAC
2023-2027
MADR
Autoritatea de Management
pentru PS PAC**



PROGRAM FINANȚAT DE
UNIUNEA EUROPEANĂ

funcționarea Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale, precum și pentru modificarea și completarea art.6 alin.(6) din Hotărârea Guvernului nr.1186/2014 privind organizarea și funcționarea Autorității pentru Administrarea Sistemului Național Antigridină și de Creștere a Precipitațiilor și ale art. 123 din Regulamentul (UE) 2021/2115 al Parlamentului European și al Consiliului din 2 decembrie 2021 de stabilire a normelor privind sprijinul pentru planurile strategice care urmează a fi elaborate de statele membre în cadrul politicii agricole comune (planurile strategice PAC) și finanțate de Fondul european de garantare agricolă (FEGA), de Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală (FEADR) și de abrogare a Regulamentelor (UE) nr. 1305/2013 și (UE) nr. 1307/2013, cu modificările și completările ulterioare;
Registrul furnizorilor eligibili - reprezintă documentul final care conține furnizorii de formare profesională admiși urmare aplicării criteriilor de eligibilitate aferente etapei privind depunerea cererilor de înscriere în registru.

Abrevieri:

DGDR AM PNDR - Direcția Generală Dezvoltare Rurală - Autoritate de Management pentru Programul Național de Dezvoltare Rurală având funcția de Autoritate de Management pentru PS PAC conform HG nr. 30/2017 cu modificările și completările ulterioare;
CDRJ - Compartimentul de Dezvoltare Rurală Județean;
DATFP - Direcția Asistență Tehnică și Formare Profesională;
FEADR - Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală;
MADR - Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale;
SFP - Serviciul de Formare Profesională;
AFIR - Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;
CRFIR - Centrul Regional pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;
OJFIR - Oficiul Județean pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;
PS - Planul Strategic 2023-2027;
CF - Cerere de finanțare;
CUS - Cost Unitar Standard;
PAC - Politica Agricolă Comună;
FEGA - Fondul European de Garantare Agricolă.

1.2 Baza legală europeană

- ✓ **Regulamentul (UE) 2021/1060** al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil, migrație și integrare, Fondului pentru securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize;
- ✓ **Regulamentul (UE) 2021/2115** al Parlamentului European și al Consiliului din 2 decembrie 2021 de stabilire a normelor privind sprijinul pentru planurile strategice care urmează a fi elaborate de statele membre în cadrul politicii agricole comune (planurile strategice PAC) și finanțate de Fondul european de garantare agricolă

PLANUL STRATEGIC 2023 – 2027

Plan finanțat de Uniunea Europeană și Guvernul României

FONDUL EUROPEAN AGRICOL PENTRU DEZVOLTARE RURALĂ





(FEGA) și de Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală (FEADR) și de abrogare a Regulamentelor (UE) nr. 1305/2013 și (UE) nr. 1307/2013 cu modificările și completările ulterioare;

- ✓ **Regulamentul (UE) 2021/2116** al Parlamentului European și al Consiliului din 2 decembrie 2021 privind finanțarea, gestionarea și monitorizarea politicii agricole comune și de abrogare a Regulamentului (UE) nr. 1306/2013;
- ✓ **Regulamentul (UE) 2015/848** al Parlamentului European și al Consiliului din 20 mai 2015 privind procedurile de insolvență;
- ✓ **Decizia de punere în aplicare a Comisiei nr. C (2022) 8783** din 7 decembrie 2022 de aprobare a planului strategic PAC 2023-2027 al României în vederea unui sprijin din partea Uniunii finanțat de Fondul european de garantare agricolă și de Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală, cu modificările și completările ulterioare, disponibil pe site-ul www.madr.ro;

1.3 Baza legală națională și cadrul procedural

- ✓ **Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 85/2023** privind gestionarea financiară a fondurilor europene nerambursabile alocate României din FEGA și FEADR, aferente politicii agricole comune, precum și a fondurilor alocate de la bugetul de stat pentru perioada de programare 2023-2027 și pentru modificarea și completarea unor acte normative din domeniul garantării, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ **Hotărârea Guvernului nr. 30/2017** privind organizarea și funcționarea Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale, precum și pentru modificarea art. 6 alin. (6) din Hotărârea Guvernului nr. 1.186/2014 privind organizarea și funcționarea Autorității pentru Administrarea Sistemului Național Antigrindină și de Creștere a Precipitațiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ **Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 66/2011** privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ **Ordonanță de urgență nr. 41** din 18 iunie 2014 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, prin reorganizarea Agenției de Plăți pentru Dezvoltare Rurală și Pescuit cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ **Hotărârea Guvernului nr. 1570/2022** privind stabilirea cadrului general de implementare a intervențiilor specifice dezvoltării rurale cuprinse în Planul strategic PAC 2023-2027, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ **Procedura operațională pentru înscrierea furnizorilor de formare profesională în registrul furnizorilor eligibili și selecția cererilor de finanțare depuse în cadrul intervenției DR 37 - "Transfer de cunoștințe" din cadrul Planului strategic PAC 2023-2027, prin utilizarea costurilor unitare standard aprobată prin Ordinul ministrului agriculturii și dezvoltării rurale nr. 482/07.11.2023 cu modificările și completările ulterioare;**





- ✓ Regulament de organizare și funcționare al procesului de selecție, precum și al procesului de soluționare a contestațiilor pentru proiectele aferente intervenției DR 37 „Transfer de cunoștințe” din Programul Strategic 2023-2027 (PS 2023-2027), prin utilizarea costurilor unitare standard, aprobat prin Ordinul ministrului agriculturii și dezvoltării rurale nr. 434/17.10.2023 cu modificările și completările ulterioare.

1.4. Descrierea generală a intervenției DR37 - “Transfer de cunoștințe”, inclusiv obiectivul, logica intervenției și contribuția la obiectivele transversale.

Obiectivul acestei intervenții constă în modernizarea sectorului agricol prin sprijinirea schimbului de cunoștințe și diseminarea rezultatului final între actorii implicați, în vederea asigurării unui flux optim de cunoștințe. Prin instruirea fermierilor va fi oferit un acces mai bun la rezultatele cercetării, a inovării și digitalizării, la cele mai bune practici agricole, la rezultate pe care fermierii vor fi încurajați să le utilizeze în agricultură și în zonele rurale. Sprijinul acordat în cadrul acestei intervenții va răspunde nevoilor de cunoaștere și informare ale fermierilor, ajutându-i să ia decizii în cunoștință de cauză în ceea ce privește managementul fermelor, a gospodăriilor și comunităților acestora.

În cadrul programelor de transfer și schimb de cunoștințe vor fi abordate tematici referitoare la:

- mediu, climă și eficiența utilizării resurselor, inclusiv eco-scheme;
- dezvoltarea durabilă;
- utilizarea resurselor (sol, apă, aer);
- digitalizare;
- inovare;
- biodiversitate;
- bunăstarea animalelor;
- surse de energie regenerabile;
- creșterea eficienței și competitivității în agricultură etc.
- conștientizarea fermierilor care dețin ferme de suine cu privire la necesitatea adoptării măsurilor de prevenție prin adoptarea celor mai bune practici preventive pentru întărirea biosecurității în fermă.

1.5 Descrierea generală a Ghidului solicitantului

Prezentul Ghid al solicitantului se adresează furnizorilor de formare profesională, în calitate de entități/ consorții publice sau private care doresc să acceseze intervenția DR 37 - „Transfer de cunoștințe” din PS PAC 2023-2027, prin utilizarea costurilor unitare standard, în cadrul aplicației online prin intermediul căreia se vor implementa proiectele de formare profesională. Utilizarea costurilor unitare standard în cadrul proiectelor de formare profesională va asigura o reducere semnificativă a efortului administrativ în implementarea proiectelor, asigurând în același timp un control eficient în ceea ce privește stabilirea valorii proiectelor, respectarea rezonabilității prețurilor pentru servicii de formare profesională și simplificarea procedurilor de plată către furnizorii de servicii de formare profesională.





Costul unitar standard a fost determinat în trei categorii, în funcție de metoda aleasă pentru furnizarea serviciilor de formare (în format fizic cu asigurarea transportului și/sau cazării sau în format online).

În funcție de categorie, pentru calculul costurilor unitare standard aferente acțiunilor de formare profesională au fost luate în considerare următoarele componente de cost, în conformitate cu cheltuielile eligibile legate de pregătirea și desfășurarea acțiunilor de formare:

- costuri resurse umane: echipă experți formatori, echipă implementare;
- costuri cu deplasarea: transport, cazare, masă (două mese pe zi și 2 coffee break);
- costuri cu implementarea: sală conferințe, consumabile și materiale suport, indirecte.

Astfel, cele trei categorii de cost unitar standard sunt:

- **COST UNITAR STANDARD A - FAȚĂ ÎN FAȚĂ CU CAZARE** - include costurile cu experții formatori, echipa de implementare, transport, cazare (într-o structură de primire turistică de nivel minim 3 margarete/stele), masă (prin asigurarea a două mese pe zi și 2 coffee break), sală de conferințe, consumabile și materiale suport, cheltuieli indirecte.
 - **Valoarea COSTULUI UNITAR STANDARD A este de: 118 euro/persoană/zi.**
- **COST UNITAR STANDARD B - FAȚĂ ÎN FAȚĂ FĂRĂ CAZARE** - include costurile cu experții formatori, echipa de implementare, transport, masă (prin asigurarea a două mese pe zi și 2 coffee break), sală de conferințe, consumabile și materiale suport, cheltuieli indirecte.
 - **Valoarea COSTULUI UNITAR STANDARD B - FAȚĂ ÎN FAȚĂ FĂRĂ CAZARE este de: 84 euro/persoană/zi.**
- **COST UNITAR STANDARD C - ONLINE.**
 - **Valoarea COSTULUI UNITAR STANDARD C - ONLINE - include costurile cu experții formatori, echipa implementare, cheltuielile indirecte**
 - **Valoarea COSTULUI UNITAR STANDARD C - ONLINE este de: 26 euro/persoană/zi.**

Menționăm că toate cele trei valori ale costului unitar standard sunt fără TVA.

Furnizorul de formare profesională poate opta în cadrul proiectului pentru utilizarea celor trei tipuri de cost, cu precizarea că în cadrul unei grupe de cursanți, furnizorul de formare profesională poate utiliza o singură variantă de cost unitar standard.

Valoarea costului unitar standard se aplică fiecărui cursant care participă la cursuri cu durata de 8 ore pe zi de curs.





Valoarea proiectului se va calcula înmulțind valoarea costului unitar standard utilizat cu numărul cursanților și numărul zilelor de curs. Valoarea maximă a unui proiect nu poate depăși suma de 236.000,00 EUR, fără TVA.

ATENȚIE:

Un proiect trebuie să se adreseze unui număr minim de 100 de persoane.

Cursurile de formare profesională organizate prin intervenția DR 37 - „Transfer de cunoștințe” nu se supun prevederilor art. 21 din Ordonanța nr. 129/2000 privind autorizarea furnizorilor de formare profesională a adulților.

Numărul maxim de participanți într-o grupă este de 28 de persoane.

Durata de implementare a activităților proiectului va fi de maximum 4 luni.

Etape:

Pentru a putea să acceseze Intervenția DR 37 - Transfer de cunoștințe, furnizorii de formare profesională trebuie să realizeze următoarele etape procedurale:

- I. Etapa I - furnizorii de formare profesională trebuie să se înregistreze în cadrul aplicației online. Conform manualului de procedură, furnizorii vor fi verificați de către experți din cadrul DGDR AM PNDR, cu privire la îndeplinirea condițiilor de eligibilitate pentru a putea fi înscrși în „Registrul furnizorilor eligibili”.
- II. Etapa II - furnizorii de formare profesională eligibili, care se regăsesc în „Registrul furnizorilor eligibili”, pot depune cereri de finanțare (proiecte de formare profesională). Cererile de finanțare vor fi verificate și evaluate din punct de vedere al îndeplinirii condițiilor de eligibilitate și a criteriilor de selecție, de către consilierii din cadrul DGDR AM PNDR. Raportul de selecție se va publica în aplicația on-line, la adresa <https://depunereDR37.afir.ro>, respectiv pe site-ul MADR.
- III. Etapa III - contractarea, implementarea și plata aferentă proiectelor sunt detaliate în Manualul de procedură pentru implementarea intervenției DR 37 - „Transfer de cunoștințe” din cadrul PS 2023 - 2027, prin utilizarea costurilor unitare standard, document care se elaborează de către AFIR, se aprobă prin ordin al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale și se publică pe site-ul www.afir.ro.

Aceste etape se derulează prin intermediul aplicației on-line <https://depunereDR37.afir.ro>

Capitolul 2 - Înregistrarea furnizorilor de formare profesională în „Registrul furnizorilor eligibili” (Etapa I)

Pe site-urile MADR www.madr.ro/AFIR www.afir.ro și în cadrul aplicației online se postează





- Ghidul Solicitantului pentru DR 37 - „Transfer de cunoștințe” și anexele acestuia;
- Procedura operațională pentru evaluarea și înscrierea furnizorilor de formare profesională în Registrul furnizorilor eligibili aprobată prin Ordinul ministrului agriculturii și dezvoltării rurale nr. 482/07.11.2023 cu modificările și completările ulterioare;
- Registrul furnizorilor eligibili;
- Raportul de selecție a Cererilor de finanțare depuse în cadrul Intervenției DR37 - „Transfer de cunoștințe”, prin utilizarea costurilor unitare standard;
- Regulamentul de organizare și funcționare al procesului de selecție, precum și al procesului de soluționare a contestațiilor pentru proiectele aferente intervenției DR 37 „Transfer de cunoștințe” din Programul Strategic 2023-2027 (PS 2023-2027), aprobat prin Ordinul ministrului agriculturii și dezvoltării rurale nr. 434/17.10.2023 cu modificările și completările ulterioare;
- Manualul de procedură pentru implementarea intervenției DR 37 - „Transfer de cunoștințe” din cadrul PS 2023 - 2027, prin utilizarea costurilor unitare standard.

DGDR AM PNDR va lansa un anunț privind sesiunea de deschidere a perioadei pentru înscrierea în Registrul furnizorilor eligibili pentru implementarea Intervenției DR 37 - „Transfer de cunoștințe”, care va fi postat pe site-ul www.madr.ro și pe site-ul www.afir.ro, respectiv <https://depunereDR37.afir.ro>.

Furnizorii de formare profesională se pot înregistra în cadrul aplicației on-line în vederea înscrierii în Registrul furnizorilor eligibili (etapa I), în cursul perioadei de 15 zile calendaristice de la data deschiderii sesiunii de înscriere lansată de către DGDR AM PNDR.

Această etapă este valabilă doar pentru furnizorii de formare profesională care nu sunt înscrși în cadrul Registrului furnizorilor eligibili.

2.1. Completarea online a cererii de înregistrare a furnizorilor de formare profesională
În cadrul aplicației online se pot înregistra entitățile publice sau private care activează în domeniul formării profesionale și care îndeplinesc toate condițiile de eligibilitate conform fișei Intervenției DR 37 - „Transfer de cunoștințe” din PS 2023-2027 prevăzute la cap.2.2 din Ghidul Solicitantului.

Furnizorii de formare profesională care doresc să se înregistreze vor urma pașii menționați în documentele referitoare la utilizarea aplicației on-line <https://depunereDR37.afir.ro>.

După ce au creat un cont de utilizator, furnizorii de formare profesională pot completa, on-line, Cererea de înregistrare în cadrul aplicației de implementare a intervenției DR37.

2.2. Încărcarea documentelor anexate Cererii de înregistrare

În vederea verificării îndeplinirii condițiilor de eligibilitate, furnizorul de formare profesională are obligația de a încărca informațiile necesare și documentele justificative/ documente





suport/ anexele obligatorii prevăzute în Ghidul Solicitantului, acesta fiind responsabil pentru lipsa unora din aceste informații/ documente/ anexe care pot conduce la decizia de respingere a cererii de înregistrare.

Documentele ce urmează a fi încărcate trebuie să fie în format pdf, scanate la o rezoluție de minim 300 dpi.

În cadrul Intervenției DR 37 - „Transfer de cunoștințe” din PS 2023-2027 sunt prevăzute următoarele condiții de eligibilitate pentru furnizorii de formare profesională:

- Solicitantul este entitate/ consorțiu, public sau privat, constituită în conformitate cu legislația în vigoare din România;*
- Solicitantul are prevăzut în obiectul de activitate activități specifice domeniului de formare profesională;*
- Solicitantul dispune de personal cu expertiză necesară;*
- Solicitantul nu este în stare de faliment ori lichidare;*
- Solicitantul și-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetul de stat.*

Pentru a se putea verifica aceste condiții de eligibilitate, se vor încărca de către furnizor următoarele documente justificative:

Condiție de eligibilitate	Furnizor de formare privat - nepatrimonial (ONG)	Furnizor de formare privat - patrimonial (SRL)	Furnizor de formare public
Solicitantul este entitate publică sau privată, constituită în conformitate cu legislația în vigoare din România	Extras din Registrul asociațiilor și fundațiilor aflat la grefa judecătorei în a cărei circumscripție teritorială își are sediul/ Certificat privind mențiunile persoanei juridice emis de Judecatorie (eliberate cu maximum 30 zile înainte de data Cererii de înregistrare). Documentele statutare inclusiv	Certificatul constatator eliberat de Oficiul Național al Registrului Comerțului (eliberat cu maximum 30 zile înainte de data Cererii de înregistrare).	Orice alt document emis de către autorități/entități competente cu valoare probatorie care atestă încadrarea în categoria de persoană juridică; Documente relevante privind înființarea instituției.





**PLANUL STRATEGIC PAC
2023-2027
MADR
Autoritatea de Management
pentru PS PAC**



PROGRAM FINANȚAT DE
UNIUNEA EUROPEANĂ

	actele adiționale și hotărârile judecătorești de modificare, dacă este cazul.		
Solicitantul are prevăzut în obiectul de activitate activități specifice domeniului de formare profesională.	Documente din care să reiasă faptul că obiectul de activitate cuprinde activități specifice domeniului de formare profesională (extras din statutul entității, alte documente legale etc.)	Certificatul constatator emis de către Oficiul Național al Registrului Comerțului (eliberat cu maximum 30 zile înainte de data Cererii de înregistrare) care trebuie să cuprindă codul CAEN 8559 autorizat, în conformitate cu prevederile Legii 265/2022 privind registrul comerțului și pentru modificarea și completarea altor acte normative cu incidență asupra înregistrării în registrul comerțului	Documente din care să reiasă faptul că obiectul de activitate cuprinde activități specifice domeniului de formare profesională (extras din statutul entității, ROF, alte documente legale, Hotărâre de înființare etc.)
Solicitantul dispune de personal cu expertiză necesară	Declarație pe propria răspundere că dispune de personal calificat în vederea desfășurării cursurilor de	Declarație pe propria răspundere că dispune de personal calificat în vederea desfășurării	Declarație pe propria răspundere că dispune de personal calificat în vederea desfășurării cursurilor de formare profesională în specificul domeniilor profesionale prevăzute

PLANUL STRATEGIC 2023 – 2027

Plan finanțat de Uniunea Europeană și Guvernul României

FONDUL EUROPEAN AGRICOL PENTRU DEZVOLTARE RURALĂ



PLANUL STRATEGIC PAC
2023-2027
MADR
Autoritatea de Management
pentru PS PAC



PROGRAM FINANȚAT DE
UNIUNEA EUROPEANĂ

	formare profesională în specificul domeniilor profesionale prevăzut în prezentul Ghid. (Anexa 2)	cursurilor de formare profesională în specificul domeniilor profesionale prevăzut în prezentul Ghid. (Anexa 2)	în prezentul Ghid. (Anexa 2)
Solicitantul nu este în stare de faliment ori lichidare	Extras din Registrul asociațiilor și fundațiilor aflat la grefa judecătorei în a cărei circumscripție teritorială își are sediul/Certificat privind mențiunile persoanei juridice emis de Judecatorie (eliberate cu maximum 30 zile înainte de data Cererii de înregistrare) ,	Certificatul constatator eliberat de Oficiul Național al Registrului Comerțului (eliberat cu maximum 30 zile înainte de data Cererii de înregistrare)	Persoanele juridice de drept public nu fac obiectul acestei verificări.
Solicitantul și-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetul de stat	Declarație pe proprie răspundere (Anexa 4)	Declarație pe proprie răspundere (Anexa 4)	Declarație pe proprie răspundere (Anexa 4)

ATENȚIE: Pentru a preveni respingerea Cererii de înregistrare ca urmare a descoperirii unor erori de formă în completarea acesteia, solicitantul are posibilitatea revenirii pe fluxul de încărcare, anterior transmiterii cererii de înregistrare.

Furnizorii înscrși în Registrul furnizorilor eligibili în cadrul sesiunilor anterioare vor încărca la depunerea Cererii de finanțare documentele justificative care atestă îndeplinirea condiției de eligibilitate *Solicitantul nu este în stare de faliment ori lichidare*, în funcție de categoria din care face parte, respectiv: *Extras din Registrul asociațiilor și fundațiilor aflat la grefa judecătorei în a cărei circumscripție teritorială își*

PLANUL STRATEGIC 2023 – 2027

Plan finanțat de Uniunea Europeană și Guvernul României

FONDUL EUROPEAN AGRICOL PENTRU DEZVOLTARE RURALĂ





are sediul/Certificat privind mențiunile persoanei juridice emis de Judecatorie (eliberate cu maximum 30 zile înainte de data Cererii de finanțare), Certificatul constatator eliberat de Oficiul Național al Registrului Comerțului (eliberat cu maximum 30 zile înainte de data Cererii de finanțare). Persoanele juridice de drept public nu fac obiectul acestei verificări.

După încărcarea documentelor de mai sus și transmiterea cererii de înregistrare în vederea verificării condițiilor de eligibilitate, furnizorul de formare va primi un mesaj de confirmare a faptului că toate fișierele au fost încărcate cu succes.

Fiecare cerere de înregistrare va primi un număr de înregistrare în Dosar furnizori, aferent intervenției DR 37 - „Transfer de cunoștințe”, denumit în continuare Dosar furnizori.

În situația în care după finalizarea încărcării documentelor în aplicația on-line și primirea numărului de înregistrare, furnizorul de formare profesională dorește să renunțe la Cererea de înregistrare, acesta poate renunța prin apăsarea butonului de renunțare. Această operațiune se poate face o singură dată și doar în perioada în care statusul cererii de înregistrare este „solicitare depusă”. După depășirea acestui status, respectiv apariția statusului „Preluat pentru verificare”, furnizorul de formare profesională nu mai poate solicita renunțarea.

În situația în care furnizorul de formare profesională dorește să redepună o nouă cerere de înregistrare, după completarea acesteia, furnizorul va primi un nou număr de înregistrare în Dosar furnizori.

2.3. Verificarea îndeplinirii condițiilor de eligibilitate pentru furnizorii de formare profesională în cadrul intervenției DR 37 și constituirea „Registrului furnizorilor eligibili”

Verificarea este făcută pe baza documentelor încărcate în aplicația on-line de către furnizorii de formare profesională.

În cazul în care documentele prezentate nu conțin informații suficiente pentru îndeplinirea cerințelor sau există informații contradictorii în conținutul acestor documente și/sau față de unele documente justificative anexate, se solicită prin intermediul aplicației clarificările necesare, furnizorul de formare profesională având termen de 3 zile lucrătoare pentru a răspunde, tot prin intermediul aplicației, la acestea, încărcând dacă este cazul documentele justificative necesare, neluându-se în considerare documentele obligatorii care nu au fost încărcate inițial la înregistrarea cererii.

În urma verificării de către DGDR AM PNDR a condițiilor de eligibilitate menționate mai sus, cererea de înregistrare poate avea unul din cele 2 statusuri: eligibilă sau neeligibilă.

Furnizorul de formare profesională va primi, prin aplicație, o notificare de informare a statusului obținut în urma verificării condițiilor de eligibilitate.





În urma verificării cererilor de înregistrare depuse în decursul perioadei de depunere, în cadrul aplicației on-line se va genera „Registrul furnizorilor eligibili”, care conține doar furnizorii cu status eligibil și informații preluate din Cererea de înregistrare, necesare prelucrărilor și raportărilor ulterioare (denumire furnizor, adresă, forma de organizare sau statutul juridic, nr. telefon, e-mail, reprezentant legal/ persoană contact).

Registrul furnizorilor eligibili publicat în cadrul aplicației on-line se completează cu furnizorii de formare profesională declarați eligibili în cadrul fiecărui Apel.

Capitolul 3

Selecția cererilor de finanțare depuse în cadrul intervenției DR 37 - „Transfer de cunoștințe”, pentru derularea cursurilor de formare profesională prin utilizarea costurilor unitare standard, precum și întocmirea/publicarea Raportului de selecție (Etapa II)

3.1. Încărcarea cererii de finanțare și a documentelor anexate acesteia de către furnizorii de formare profesională înscriși în Registrul furnizorilor eligibili:

Atenție!

- ✓ Solicitantul are obligația de a completa cererea de finanțare cu toate informațiile necesare și de a încărca în aplicație documentele justificative/ documentele suport/ anexele obligatorii prevăzute în Ghidul Solicitantului. Solicitantul este responsabil pentru absența oricăror informații/ documente/ anexe, fapt care conduce la decizia de respingere a cererii de finanțare.
- ✓ Ca regulă obligatorie, un furnizor de formare nu poate participa cu mai mult de 3 cereri de finanțare în cadrul prezentului apel de propuneri de proiecte, indiferent de calitatea sa de solicitant și/sau partener.
- ✓ Cererea de finanțare va furniza numai informațiile necesare și relevante desfășurării activităților proiectului.

Furnizorul de formare profesională declarat eligibil poate să încarce în aplicație o cerere de finanțare singur sau în numele unui parteneriat, ca lider de parteneriat. Este suficient ca doar furnizorul de formare profesională solicitant, care depune Cererea de finanțare (CF), să se regăsească în „Registrul furnizorilor eligibili”. Furnizorul eligibil de servicii de formare profesională va încărca în aplicație Cererea de Finanțare și acordul de parteneriat încheiat (Anexa 1A), după caz. Un furnizor de formare profesională înregistrat în Registrul furnizorilor eligibili poate depune o singură cerere de finanțare pentru fermierii dintr-un județ, dar nu mai mult de trei cereri de finanțare în cadrul prezentului apel, indiferent de calitatea sa de solicitant și/sau partener.

Pentru parteneri trebuie să fie depuse în vederea verificării următoarele documente:

- Pentru partenerii care asigură experți formatori și care nu se regăsesc în Registrul furnizorilor eligibili: Certificatul constatator emis de către Oficiul Național al Registrului Comerțului (eliberat cu maximum 30 zile înainte de data Cererii de finanțare) care trebuie să cuprindă codul CAEN 8559 autorizat, în conformitate cu prevederile Legii 265/2022 privind registrul comerțului și pentru modificarea și





completarea altor acte normative cu incidență asupra înregistrării în registrul comerțului sau alte documente din care să reiasă faptul că obiectul de activitate cuprinde activități specifice domeniului de formare profesională;

- Pentru partenerii care realizează alte activități cu excepția celor de formare: Certificatul constatator emis de către Oficiul Național al Registrului Comerțului (eliberat cu maximum 30 zile înainte de data Cererii de finanțare) care trebuie să cuprindă codul CAEN autorizat aferent activității prestate în cadrul proiectului sau alte documente din care să reiasă faptul că obiectul de activitate cuprinde activități prestate în cadrul proiectului;
- Certificatele constatatoare sau alte documente echivalente în funcție de forma juridică, pentru a demonstra că nu sunt în stare de faliment/lichidare. Persoanele juridice de drept public nu fac obiectul acestei verificări.
- Declarație privind prelucrarea datelor cu caracter personal (Anexa 1E).

Aceste documente trebuie să fie actualizate și valabile la data încărcării cererii de finanțare.

Notă: Indiferent de numărul partenerilor implicați în implementarea unui proiect, va fi semnat un singur Acord de parteneriat între toți partenerii (Anexa 1 A - Acord de parteneriat).

Curricula va descrie desfășurarea cursurilor de formare profesională și va fi dezvoltată pentru domeniul „Eco-scheme” dacă solicitantul depune Cererea de finanțare pentru un singur domeniu sau pentru ambele domenii, „Eco-scheme” și „Cunoștințe în materie de mediu, climă și eficiența utilizării resurselor în cadrul exploatațiilor agricole”, în cazul în care solicitantul depune Cererea de finanțare pentru ambele domenii, așa cum sunt prezentate în continuare:

Domeniile de formare profesională sunt:

1. **Domeniul „Eco-Scheme” (domeniu obligatoriu în care vor fi instruiți fermierii)**

Acest domeniu are în vedere ca fermierii, potențiali beneficiari/beneficiari ai schemelor pentru climă, mediu și bunăstarea animalelor (eco-scheme), finanțate prin Pilonul I din PS PAC 2023-2027¹, să-și însușească informații detaliate privind metodele și practicile agricole compatibile cu protecția mediului și a climei, inclusiv a biodiversității, îmbunătățirea bunăstării animalelor, care prin aplicarea acestora contribuie la atenuarea schimbărilor climatice, inclusiv reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră generate de practicile agricole, menținerea și/sau îmbunătățirea capacității de sechestrare a carbonului, protejarea biodiversității, conservarea sau restaurarea habitatelor sau a speciilor, respectiv menținerea și crearea de elemente de peisaj, promovarea dezvoltării sustenabile și a gestionării eficiente a resurselor naturale, prevenirea degradării solului, refacerea și îmbunătățirea fertilității acestuia, precum și îmbunătățirea bunăstării animalelor și de combatere a rezistenței la antimicrobiene.

¹ <https://www.madr.ro/planul-national-strategic-pac-post-2020/implementare-ps-pac-2023-2027/ps-pac-2023-2027.html>
<https://legislatie.just.ro/public/detalii/document/263344>, <https://legislatie.just.ro/public/detalii/document/263381>





Ca rezultat se urmărește ca fermierii să acceseze la scară largă eco-schemele din cadrul PS PAC 2023-2027, să-și însușească și să respecte condițiile de eligibilitate, normele privind condiționalitatea², cerințele de bază (elemente de referință relevante: GAEC/SMR relevante și legislația națională relevantă) și cerințele specifice, și să conștientizeze impactul asupra mediului, climei și bunăstării animalelor în urma aplicării practicilor agricole în conformitate cu cerințele eco-schemelor.

Cele 7 eco-scheme care vor face obiectul activităților de formare vizează sectorul vegetal (PD-04 - Practici benefice pentru mediu aplicabile în teren arabil, PD-05 - Practicarea unei agriculturi prietenoase cu mediul în fermele mici (gospodăriile tradiționale), PD-06 - Înierbarea intervalului dintre rânduri în plantațiile pomicole, viticole, pepiniere și hameiști și PD-28 - Menținerea de zone neproductive și/sau înființarea de elemente noi de peisaj pe terenurile arabile) și sectorul zootehnic (PD-07- Creșterea nivelului de bunăstare a vacilor de lapte, PD-08 - Măsură pentru bunăstarea tineretului bovin la îngrășat și PD-27- Creșterea nivelului de bunăstare a bovinelor prin pășunat extensiv pe pajiști în condiții optime de sustenabilitate)³.

Proiectul de formare profesională trebuie să cuprindă în programă (curriculă) referințe la condițiile de eligibilitate, normele privind condiționalitatea, cerințele de bază (elemente de referință relevante: GAEC/SMR relevante și legislația națională relevantă) și cerințele specifice care trebuie să fie îndeplinite de către fermieri, în funcție de dimensiunea exploatației.

Programa propusă (curricula) trebuie să acopere obligatoriu, cel puțin tematicile legate de:

- pentru sectorul vegetal:
 - ✓ completarea și depunerea cererii de plată;
 - ✓ identificarea parcelelor agricole aferente eco-schemelor;
 - ✓ condițiile de eligibilitate;
 - ✓ normele de condiționalitate aplicabile pe întreaga exploatație pe întreg anul calendaristic;
 - ✓ cerințele specifice aplicabile suprafețelor agricole ale exploatației care fac obiectul eco-schemelor;
 - ✓ cerințele de bază (elementele de referință relevante: GAEC/SMR relevante și legislația națională relevantă) aplicabile pe suprafețele agricole ale exploatației care fac obiectul eco-schemelor;
 - ✓ documentele și registrele necesare pentru urmărirea aplicării cerințelor.

- pentru sectorul zootehnic:
 - ✓ completarea și depunerea cererii de plată;
 - ✓ identificarea efectivelor vizate prin eco-scheme;

² <https://legislatie.just.ro/Public/DetaliuDocument/265382>

³ <https://www.madr.ro/masuri-si-interventii-de-mediu-clima-si-bunastarea-animalelor.html>





- ✓ condițiile de eligibilitate;
- ✓ normele de condiționalitate aplicabile pe întreaga exploatație pe întreg anul calendaristic;
- ✓ condițiile cerințele specifice aplicabile efectivelor care fac obiectul eco-schemelor;
- ✓ cerințele de bază (elementele de referință relevante: GAEC/SMR relevante și legislația națională relevantă) aplicabile efectivelor care fac obiectul eco-schemelor;
- ✓ documentele și registrele necesare pentru urmărirea aplicării condițiilor superioare de bunăstare a animalelor.

Pentru acest domeniu, în cadrul curriculei vor fi prevăzute și vizite pe teren în cadrul unor ferme beneficiare ale plăților aferente eco-schemelor în oricare din ultimii 3 ani. Pentru cursurile desfășurate online, vizitele pe teren vor fi înlocuite cu live streaming de la fermele identificate în proiect, respectiv ferme beneficiare ale plăților aferente eco-schemelor în oricare din ultimii 3 ani.

Durata cursurilor de formare profesională pentru cazul în care furnizorul optează doar pentru domeniul “Eco-scheme” va fi de 3 zile (24 ore) din care 4 ore vizite pe teren/live streaming.

Atenție: Absența din programă a tuturor acestor tematici, mai sus menționate, atrage declararea cererii de finanțare neeligibilă, fără a mai face obiectul unor clarificări din partea evaluatorilor.

2. Domeniul „Cunoștințe în materie de mediu, climă și eficiența utilizării resurselor în cadrul exploatațiilor agricole”.

Acest domeniu are în vedere ca fermierii, potențiali beneficiari/beneficiari ai intervențiilor de mediu și climă și agricultură ecologică, finanțate prin Pilonul II din PS PAC 2023-2027⁴, să-și însușească informații detaliate privind metodele și practicile agricole compatibile cu protecția mediului, care prin aplicarea angajamentelor aferente intervențiilor de mediu și climă asigură menținerea sau restaurarea peisajelor tradiționale, reducerea poluării generate de activitățile agricole (reducerea poluării apei și solului, reducerea emisiilor de GES, protecția antierozională a solului, conservarea biodiversității și adaptarea la efectele schimbărilor climatice).

Ca rezultat se urmărește ca fermierii să acceseze la scară largă angajamentele de mediu și climă și agricultură ecologică din cadrul PS PAC 2023-2027, să-și însușească și să respecte condițiile de eligibilitate, normele privind condiționalitatea⁵, cerințele de bază elemente de referință relevante: GAEC/SMR relevante și legislația națională relevantă) și cerințele specifice, asigurând o calitate superioară în implementarea angajamentelor vizate, și vor conștientiza impactul asupra mediului, climei și bunăstării animalelor în urma aplicării

⁴ <https://www.madr.ro/masuri-si-interventii-de-mediu-clima-si-bunastarea-animalelor/prezentare-general-interventii.html>
<https://legislatie.just.ro/Public/DetaliuDocument/263280>, <https://legislatie.just.ro/Public/DetaliuDocument/265379>
⁵ <https://legislatie.just.ro/Public/DetaliuDocument/265382>





angajamentelor de mediu și climă și agricultură ecologică.

Cele 7 intervenții care vor face obiectul activităților de formare și tipurile de angajamente care trebuie adresate de acestea sunt: DR-01 - Agro-mediu și climă pe pajiști permanente, DR-02 - Agro-mediu și climă pe terenuri arabile, DR-04 - Agricultură ecologică - conversie, DR-05- Agricultură ecologică - menținerea certificării, DR-09- Zone afectate de constrângeri naturale - Zona Montană, DR-10 - Zone afectate de constrângeri naturale semnificative și DR-11- Zone afectate de constrângeri naturale specifice ⁶.

Proiectul de formare profesională trebuie să cuprindă în programă (curriculă) referințe la unul sau mai multe tipuri de angajamente, în funcție de zona acoperită, astfel încât să vizeze toate tipurile de angajamente disponibile pentru utilizatorii de terenuri agricole din zonele vizate⁷.

Programa propusă (curricula) trebuie să acopere cel puțin tematicile legate de:

- ✓ completarea și depunerea cererii de plată;
- ✓ identificarea parcelelor agricole și/sau animalelor;
- ✓ condițiile de eligibilitate;
- ✓ normele de condiționalitate aplicabile pe întreaga exploatație pe întreg anul calendaristic;
- ✓ cerințele specifice aplicabile suprafețelor agricole ale exploatației care fac obiectul angajamentelor;
- ✓ cerințele de bază (elementele de referință relevante: GAEC/SMR relevante și legislația națională relevantă) aplicabile suprafețelor agricole ale exploatației care fac obiectul angajamentelor;
- ✓ calendarele de aplicare a lucrărilor agricole în corelare cu angajamentele⁸;
- ✓ măsurile de management aplicabile pe suprafețele angajate și pe celelalte suprafețe agricole ale fermei, necesare pentru conformarea la cerințele de bază și la cerințele specifice ale angajamentelor;
- ✓ măsurile de management aplicabile în cadrul condiționalității;
- ✓ documentele și registrele necesare pentru urmărirea aplicării angajamentelor.

Pentru acest domeniu, în cadrul curriculei vor fi prevăzute și vizite pe teren în cadrul unor ferme beneficiare ale plăților de agro-mediu și climă și/sau agricultură ecologică. În oricare din ultimii 3 ani. Pentru cursurile desfășurate online, vizitele pe teren vor fi înlocuite cu live streaming de la fermele identificate în proiect, respectiv ferme beneficiare ale plăților de agro-mediu și climă și/sau agricultură ecologică în oricare din ultimii 3 ani.

⁶ <https://www.madr.ro/masuri-si-interventii-de-mediu-clima-si-bunastarea-animalelor.html>

⁷ <https://madr.ro/masuri-si-interventii-de-mediu-clima-si-bunastarea-animalelor/materiale-de-informare/masuri-si-interventii-de-mediu-clima-si-bunastarea-animalelor-2024/hartile-zonelor-eligibile-pentru-dr-01-dr-02-dr-04-dr-05-dr-09-dr-10-si-dr-11-pe-judete.html>





În cazul în care furnizorul optează pentru ambele domenii de formare, durata cursurilor va fi de 5 zile (40 ore) din care 20 ore domeniul 1, 12 ore domeniul 2 și 8 ore vizite pe teren/live streaming, câte 4 ore pentru fiecare domeniu.

Atenție: Absența din programă a tuturor acestor tematici, mai sus menționate, atrage declararea cererii de finanțare neeligibilă, fără a mai face obiectul unor clarificări din partea evaluatorilor.

Procedura de depunere a cererii de finanțare:

Furnizorii de formare profesională incluși în „Registrul furnizorilor eligibili” vor depune cereri de finanțare (Anexa 1 la prezentul ghid) utilizând link-ul: <https://depuneredr37.afir.ro/> și respectând indicațiile oferite în cadrul aplicației on-line.

Pentru verificarea capacității financiare, solicitantul va depune Anexa 3 la Cererea de finanțare *Declarația pe propria răspundere*. În etapa de contractare, AFIR va verifica pe baza bilanțurilor depuse ca media cifrei de afaceri/veniturilor aferente a 2 ani la alegere din ultimii 5 ani să fie cel puțin 50% din valoarea activităților asumate de solicitant sau parteneriat.

Pentru verificarea capacității tehnice, furnizorul eligibil de formare profesională va completa în Cererea de finanțare „Secțiunea privind asigurarea capacității tehnice” în care va prezenta:

În cazul utilizării CUS A și CUS B:

- logistica necesară, respectiv asigurarea de săli de curs cu o capacitate suficientă pentru a asigura instruirea corespunzătoare a numărului de cursanți propuși, asigurarea de video-proiector, flipchart etc.
- consumabile (mapă, pix, marker, bloc notes etc.), număr și caracteristici tehnice;
- materiale didactice (suportul de curs în concordanță cu curricula, multiplicarea acestuia) materiale de informare și publicitate (afișe, pliante, roll up, banner etc.), caracteristici tehnice în concordanță cu cerințele anexei IV din Manualul AFIR (Materiale și activități de informare de tip publicitar) la contractul de finanțare.
- asigurarea condițiilor specifice tipului de cost unitar standard utilizat (de ex. masă/zi, coffee break, transport și/ sau cazare etc.).

În cazul utilizării CUS C:

- detaliile tehnice/platforme (zoom, Ms team, etc.) și modalitatea de conectare.

În conținutul acestei secțiuni furnizorul eligibil de formare profesională care optează pentru utilizarea costului unitar standard A va face precizări privind asigurarea condițiilor de cazare (categorie structură primire turistică minimum 3 stele/margarete) și decontarea cheltuielilor de transport conform cu detaliile acestui tip de cost.





În situația în care există posibilitatea ca partenerii să asigure o parte din capacitatea tehnică, furnizorul de formare (solicitant) va preciza acest aspect în secțiunea menționată mai sus și va prezenta contribuția fiecărui partener la asigurarea capacității tehnice a proiectului (sala de curs, logistica, spații de cazare și servire a mesei etc.)

De asemenea în CF se va completa secțiunea „*Descrierea activităților proiectului*”, în care furnizorul de formare va prezenta activitățile proiectului, inclusiv modul de desfășurare a cursurilor, precizând tematicile din fiecare zi de curs și expertul implicat în prezentarea lor.

În baza informațiilor din această secțiune furnizorul va elabora și graficul de desfășurare al proiectului pe care îl va încărca în aplicație alături de curriculum.

Furnizorul de formare profesională va încărca în aplicație (atașat CF) următoarele documente:

- *Programa curs (curricula)*, cuprinzând obligatoriu domeniul/ domeniile de curs, vizitele pe teren/live streaming și expertul/ experții implicați în prezentarea lor (Anexa 1B);
- *Graficul de desfășurare al proiectului - Diagrama GANTT (Anexa 1C)*;
- *Lista personalului calificat, propriu sau cooptat pentru derularea activităților (Anexa 1D)*. Pentru experții formatori din această listă (obligatoriu să aibă calificare și competențe în domeniile de formare selectate de către furnizorul de formare profesională), va încărca în aplicație documente justificative care să probeze condiția de eligibilitate privind „Solicitantul dispune de personal cu expertiză necesară” pentru care, în etapa I, a încărcat în aplicație doar o declarație pe propria răspundere. Pentru fiecare domeniu, furnizorul va propune minimum 2 experți formatori distincți.
- *Declarația pe propria răspundere care atestă faptul că solicitantul deține capacitatea tehnică și financiară necesară desfășurării proiectului/proiectelor (Anexa 3)*.

În această etapă se vor încărca în aplicație, pentru fiecare expert, următoarele documente justificative:

- CV care prezintă semnătura, data, numele și prenumele în clar;
- Diploma de studii superioare sau documente care să ateste calificarea/ specializarea în domeniile de formare pentru care sunt propuși în cadrul proiectului pentru toate categoriile de experți;
- Certificat formator sau adeverință prin care se dovedește că a profesat/ profesează într-o funcție didactică la nivelul învățământului liceal, vocațional, profesional și tehnic sau adeverință prin care se dovedește că este sau a fost cadru didactic la orice instituție de învățământ publică sau privată din învățământul secundar, superior, terțiar nonuniversitar și universitar;
- Declarație de disponibilitate pentru proiect;
- Declarație privind prelucrarea datelor cu caracter personal (Anexa 1E);
- În cazul formatorilor se vor prezenta documente justificative/ recomandări privind experiența în domeniul tehnic vizat de proiect.





Durata de implementare a unui proiect este de maximum 4 luni. Graficul de desfășurare al proiectului, capacitatea tehnică și financiară a furnizorului, numărul de experți formatori și numărul de cursanți vor trebui corelate, după caz, cu numărul de cursuri propuse prin proiect și durata maximă a proiectului.

Retragerea cererii de finanțare

Retragerea cererii de finanțare se poate face doar în perioada în care statusul cererii este "Cerere de finanțare depusă". La momentul atribuirii statusului "Cerere de finanțare preluată", aceasta nu mai poate fi retrasă.

Atenție! Nu se poate reveni asupra deciziei de retragere a unei cereri de finanțare!

Important!

În cazul în care CF nu conține informații suficiente pentru clarificarea unor aspecte din cadrul acesteia sau există informații contradictorii în conținutul acestor documente și/sau față de unele documente justificative anexate cererii de finanțare, se solicită prin intermediul aplicației on-line clarificările necesare reprezentantului legal al solicitantului/împuternicitului, furnizorul eligibil de formare profesională având termen de 5 zile lucrătoare pentru a răspunde, tot prin intermediul aplicației on-line, termen care curge de la data comunicării prin sistemul informatic. În calcularea perioadei în care se încadrează solicitantii, pentru a răspunde la solicitările de informații suplimentare, la calcularea termenului de 5 zile lucrătoare nu intră în calcul ziua transmiterii documentului la solicitant și nici ziua când acesta se împlinește.

După ce DGDR AM PNDR întocmește și aprobă Raportul de selecție intermediar, în termen de 5 zile lucrătoare de la data publicării acestuia, furnizorul de formare profesională va primi, prin intermediul aplicației on-line, o notificare privind statusul obținut în urma verificării Cererii de finanțare, punctajului total obținut, precum și punctajului acordat pentru fiecare criteriu, inclusiv criteriul de departajare, dacă este cazul, respectiv justificările necesare. Pentru proiectele declarate neeligibile /neconforme, în cadrul notificării se vor prezenta motivele care au condus la statusul proiectului. De asemenea, se va justifica punctajul obținut al fiecărui proiect acolo unde nu a fost acordat punctajul maxim.

3.2 Principiile de selecție:

Pentru aceste proiecte, care utilizează costurile unitare standard, sunt prevăzute în fișa Intervenției DR37 - Transfer de cunoștințe, următoarele principii de selecție:

- Principiul nivelului calitativ al proiectului;
- Principiul parteneriatului cu asociații reprezentative la nivel național și instituții de învățământ și/sau instituții de cercetare dezvoltare și/sau ferme.





Nr. Crt.	Principii de selecție și criterii de selecție	Punctaj
P1.	Principiul nivelului calitativ al proiectului	Max. 65 puncte
	CS 1.1 Metodologia de implementare	Max. 40 puncte
	1.1.1 Proiectul utilizează trei tipuri de CUS	25 puncte
	1.1.2 Proiectul utilizează două tipuri de CUS	10 puncte
	1.1.3 Proiectul cuprinde efectuarea celor două domenii în cadrul cursului.	15 puncte
	CS 1.2 Experiența formatorilor	Max. 25 puncte
	Se va acorda punctaj diferențiat în funcție de numărul de proiecte/contracte/programe de formare profesională în domeniul tehnic vizat de proiect în cazul formatorilor și respectiv vechimea în muncă pentru cadrele didactice. Se vor încărca în aplicație documente relevante în acest sens, de exemplu recomandări sau alte documente justificative în cazul formatorilor și adeverințe privind numărul de ani de activitate didactică, în domeniul tehnic vizat de proiect.	
	1.2.1 Numărul de proiecte/contracte/programe de formare profesională la care au participat formatorii/numărul de ani de activitate didactică pentru fiecare din cadrele didactice propuse în domeniul/domeniile aferent/aferente proiectului - minim 7 proiecte/contracte/programe de formare profesională/10 ani pentru cadrele didactice	25 puncte
	1.2.2 Numărul de proiecte/contracte/programe de formare profesională la care au participat formatorii/numărul de ani de activitate didactică pentru fiecare din cadrele didactice propuse în domeniul/domeniile aferent/aferente proiectului - între (inclusiv) 3 și 6 proiecte/contracte/programe de formare profesională/între (inclusiv) 5 și 9 ani pentru cadrele didactice	15 puncte
	1.2.3 Numărul de proiecte/contracte/programe de formare profesională la care au participat formatorii/numărul de ani de activitate didactică pentru fiecare din cadrele didactice propuse în domeniul/domeniile aferent/aferente proiectului - sub 3 proiecte/contracte/programe de formare profesională și sub 5 ani pentru cadrele didactice	5 puncte





	<p><i>Cadrele didactice pot fi încadrate/au fost încadrate în orice instituție de învățământ publică sau privată din învățământul secundar, superior, terțiar nonuniversitar și universitar.</i></p> <p><i>Cursurile derulate de către formatori în cadrul proiectelor/contractelor/programelor de formare profesională pot fi de scurtă durată/calificare/recalificare/inițiere/perfecționare sau specializare.</i></p> <p><i>NOTĂ: Punctajul total rezultă din media aritmetică a punctajelor obținute de formatorii/cadrele didactice din lista prezentată în cadrul CF.</i></p>	
P2.	Principiul parteneriatului cu asociații reprezentative la nivel național și instituții de învățământ și/sau instituții de cercetare dezvoltare și/sau ferme	Max. 35 puncte
	CS 2.1 În cadrul CF este descris rolul partenerilor în funcție de atribuțiile cu care participă în acordul de parteneriat.	5 puncte
	CS 2.2 Sunt specificate resursele puse la dispoziție de membrii parteneriatului pentru implementarea proiectului.	5 puncte
	CS 2.3 Proiectul este depus în parteneriat din care fac parte și o asociație reprezentativă pentru unul dintre sectoarele naționale, o instituție de învățământ, o instituție de cercetare dezvoltare și o fermă	25 puncte
	CS 2.4 Proiectul este depus în parteneriat din care fac parte și o asociație reprezentativă pentru unul dintre sectoarele naționale și o instituție de învățământ sau o instituție de cercetare dezvoltare sau o fermă.	15 puncte





	<p><i>Atenție! Pentru acordarea punctajelor la CS 1.1.1, respectiv C.5 1.1.2, tipurile de CUS pot fi folosite în proporții egale sau variabile, cu condiția respectării unui procent minim de 10% din numărul de persoane instruite prin proiect pentru fiecare tip de CUS utilizat.</i></p> <p><i>Prin programe de formare profesională se înțelege cursurile desfășurate în cadrul centrelor de formare/instituțiilor care au în obiectul de activitate derularea de cursuri de formare profesională. În cadrul acestora formatorii au îndeplinit funcția de lectori.</i></p> <p><i>Prin mențiunea „asociație reprezentativă pentru unul dintre sectoarele naționale” se înțelege o organizație profesională/interprofesională neguvernamentală din sectorul agricol sau o organizație de mediu și climă în ale cărei documente statutare se regăsesc obiective/activități privind sprijinirea sectorului agricol sau, după caz, protecția mediului și conservarea biodiversității.</i></p> <p><i>Prin instituție de învățământ se înțelege orice instituție de învățământ publică sau privată din învățământul secundar superior, terțiar nonuniversitar și universitar.</i></p> <p><i>Prin instituție de cercetare dezvoltare se înțelege orice formă de organizare instituțională specifică activităților de cercetare-dezvoltare.</i></p> <p><i>Prin fermă în cadrul parteneriatului se înțelege:</i></p> <ul style="list-style-type: none"><i>- ferme beneficiare ale plăților aferente eco-schemelor în oricare din ultimii 3 ani (pentru Domeniul 1 de formare);</i><i>sau</i><i>- ferme beneficiare ale plăților de agro-mediu și climă sau agricultură ecologică în oricare din ultimii 3 ani (pentru Domeniul 2 de formare).</i>
TOTAL	100 puncte

Toate proiectele vor fi punctate în acord cu criteriile de selecție conform sistemului de punctare prezentat în Ghidul Solicitantului. Selecția proiectelor se face în ordinea descrescătoare a punctajului de selecție.

Solicitantul va demonstra punctajul aferent criteriului de selecție pe baza informațiilor din documentele atașate CF.

3.3 Modalitatea de desfășurare a sesiunii de depunere a cererilor de finanțare

Cererile de finanțare se vor depune în mod continuu, până la termenul limită de depunere prevăzut în cadrul Anunțului de lansare publicat pe site-ul www.madr.ro și pe site-ul www.afir.info, respectiv <https://depunereDR37.afir.ro>.

Depunerea proiectelor în cadrul sesiunii se oprește înainte de termenul limită prevăzut în nota de lansare, atunci când valoarea publică totală a proiectelor depuse de la începutul sesiunii ajunge la 150% din nivelul alocării sesiunii, cu excepția primelor 5 zile calendaristice din intervalul de desfășurare a sesiunii, când depunerea proiectelor se realizează indiferent de nivelul plafonului. După verificare și punctare se va întocmi un Raport intermediar/final al cererilor de finanțare depuse.





Contorul fondurilor disponibile, existent în cadrul aplicației on-line, se va actualiza în funcție de proiectele depuse/retrase de către solicitanți, la epuizarea bugetului alocat, fiind afișată o atenționare în cadrul platformei.

Pragul minim de punctaj, pentru ca proiectele declarate eligibile să fie selectate, este de 50 puncte.

În situația în care, în urma depunerilor de proiecte, alocarea financiară nu poate acoperi toate solicitările, se va proceda la departajarea solicitanților care obțin același punctaj, în următoarea ordine:

1. Prin prioritizarea proiectelor care își propun un număr mai mare de cursanți instruiți aferent proiectului depus.
2. Descrescător în funcție de punctajul obținut la criteriul de selecție CS 1.2 - Experiința formatorilor.

3.4 Modalitatea de desfășurare a sesiunii de depunere și soluționare a contestațiilor

Contestațiile pot fi depuse începând cu ziua lucrătoare imediat următoare primirii Notificării privind rezultatul evaluării Cererii de Finanțare. Solicitanții care au depus proiecte în cadrul unei sesiuni de depunere pentru care a fost întocmit un raport de selecție intermediar au la dispoziție 7 zile lucrătoare începând cu ziua lucrătoare imediat următoare postării pe pagina de internet a MADR a Raportului de Selecție intermediar pentru a depune contestații cu privire la rezultatul evaluării. Contestația trebuie să fie înregistrată și semnată de către reprezentantul legal sau de împuternicitul acestuia.

Contestația va fi soluționată în conformitate cu prevederile *Regulamentului de organizare și funcționare al procesului de selecție, precum și al procesului de soluționare a contestațiilor pentru proiectele aferente intervenției DR 37 „Transfer de cunoștințe” din Planul Strategic 2023-2027 (PS 2023-2027)*, prin utilizarea *costurilor unitare standard*, document aprobat prin Ordinul ministrului agriculturii și dezvoltării rurale nr. 434/17.10.2023 cu modificările și completările ulterioare și disponibil pe site-ul www.madr.ro.

Ca urmare a publicării Raportului de contestații și în conformitate cu prevederile documentului anterior menționat va fi realizată selecția finală, concretizată prin Raportul de selecție final. După ce DGDR AM PNDR întocmește și aprobă Raportul de selecție final, în termen de 5 zile lucrătoare de la data publicării acestuia furnizorul de formare profesională va primi, prin intermediul aplicației on-line, o notificare privind statusul obținut.

ATENȚIE! Procedura de selecție și soluționarea contestațiilor se realizează în conformitate cu prevederile Regulamentului de organizare și funcționare al procesului de selecție, precum și al procesului de soluționare a contestațiilor pentru proiectele aferente intervenției DR 37 „Transfer de cunoștințe” din Planul Strategic 2023-2027 (PS 2023-2027), prin utilizarea *costurilor unitare standard*, document aprobat prin Ordinul ministrului agriculturii și dezvoltării rurale nr. 434/17.10.2023 cu modificările și completările ulterioare și disponibil pe site-ul www.madr.ro.





Capitolul 4 - Contractarea, implementarea proiectului și plata

Toate informațiile privind contractarea, implementarea și plata sunt detaliate în Manualul de procedură pentru implementarea intervenției DR 37 - „Transfer de cunoștințe” din cadrul PS 2023 - 2027, prin utilizarea costurilor unitare standard, document elaborat de către AFIR, disponibil pe site-ul a AFIR la adresa <https://www.afir.ro/instrumente/instrumente-de-lucru/proceduri-ps-2027/>.

În cazul solicitanților aflați în stare de insolvență la momentul contractării se va proceda la neîncheierea contractului de finanțare.

La aceste cursuri pot participa atât beneficiari ai măsurilor din PNDR, ai intervențiilor din Planul Strategic PAC 2023-2027, precum și alți fermieri interesați.

În toate situațiile furnizorul selectat de servicii de formare profesională se va asigura, prin solicitarea unei Declarații pe propria răspundere, de faptul că fermierul nu a urmat/nu s-a înscris și în altă parte (la alt furnizor de formare profesională) în vederea efectuării unei instruirii pe aceleași domenii de curs finanțate prin DR-37, inclusiv în alte sesiuni.

La finalizarea cursurilor, participanții vor fi evaluați de către furnizorul de formare în ceea ce privește cunoștințele dobândite și vor primi un atestat de participare privind dobândirea de cunoștințe în domeniul la care a participat.

De asemenea, participanții vor completa un „Chestionar de evaluare a condițiilor de organizare a cursurilor” pentru evaluarea gradului de satisfacere a nevoilor de instruire prin cursul urmat, conform modelului din Anexa 5 la Ghid.

Capitol 5: Protecția datelor cu caracter personal

Prelucrarea datelor cu caracter personal efectuată de către DGDR - AM PNDR și AFIR, în scopul îndeplinirii obligațiilor prevăzute la art. 151 din Regulamentul (UE) 2021/2.115, sau alți destinatari pentru îndeplinirea obligațiilor legale ale acestora se realizează cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), inclusiv în ceea ce privește confidențialitatea și securitatea datelor.

Solicitanții de finanțare nerambursabilă au obligația respectării prevederilor Regulamentului (UE) 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul General privind Protecția Datelor), prevederi transpuse în legislația națională prin Legea nr. 190/ 2018 cu modificările și completările ulterioare și prevederile Directivei 2002/58/CE privind prelucrarea datelor personale și protecția confidențialității în sectorul comunicațiilor publice (Directiva asupra confidențialității și comunicațiilor electronice), transpusă în legislația națională prin Legea nr. 506/2002 privind





**PLANUL STRATEGIC PAC
2023-2027
MADR
Autoritatea de Management
pentru PS PAC**



PROGRAM FINANȚAT DE
UNIUNEA EUROPEANĂ

prelucrarea datelor cu caracter personal și protecția vieții private în sectorul comunicațiilor electronice, cu modificările și completările ulterioare.

Depunerea cererii de finanțare reprezintă un angajament ferm privind acordul solicitantului/partenerilor, cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal procesate în toate fazele de evaluare și selecție și ulterior, dacă este cazul, în toate fazele de contractare, implementare, inclusiv în cadrul aplicației <https://depunereDR37.afir.ro>

Datele privind Beneficiarul constituie informație publică în conformitate cu art. 98 și art. 101 din Regulamentul (UE) 2021/2116 și pot fi prelucrate de către organisme de audit și de investigare ale Uniunii și ale statelor membre în vederea protejării intereselor financiare ale Uniunii.

DGDR - AM PNDR, AFIR și beneficiarii au obligația respectării principiilor din Carta drepturilor fundamentale a Uniunii Europene (<https://eur-lex.europa.eu/legal-content/RO/TXT/PDF/?uri=CELEX:12012P/TXT>).



PLANUL STRATEGIC 2023 – 2027

Plan finanțat de Uniunea Europeană și Guvernul României

FONDUL EUROPEAN AGRICOL PENTRU DEZVOLTARE RURALĂ



Anexa 1 - Cererea de finanțare
SE VA COMPLETA ONLINE

CEREREA DE FINANȚARE

Semnătură reprezentant legal

Prin această semnătură îmi asum corectitudinea întregului conținut al acestui document/fișier

Cuprinsul Cererii de Finanțare

În cazul parteneriatelor, cererea de finanțare va fi completată și transmisă de liderul de parteneriat, însă va conține informații referitoare la toți partenerii.

1 Informații privind solicitantul

2 Descrierea proiectului

3 Concordanța cu politicile UE și legislația națională

4 Finanțarea Proiectului

5 Anexe CF

DOMENIILE PENTRU CARE POATE ORGANIZA CURSURI DE FORMARE PROFESIONALĂ
TITLUL PROIECTULUI:

ARIA GEOGRAFICĂ DE DESFĂȘURARE

Regiunea de dezvoltare Județ/Municipiul București

DURATA CURSULUI zile

NUMĂRUL DE PARTICIPANȚI PROPUȘI PRIN PROIECT

VIZITA PE TEREN

Vor fi nominalizate fermele care vor face obiectul vizitei pe teren/live streaming

Ferme:

Denumire

Codul unic de înregistrare APIA

Statutul juridic

Sediul social

Județ Localitate Localitate componentă/Sector

Cod poștal Verificat Strada Nr.

Denumire fermă

Județ Localitate Localitate componentă/Sector

Date generale despre activitatea agricolă a fermei:

beneficiară a plăților aferente eco-schemelor în oricare din ultimii 3 ani pentru Domeniul 1

beneficiară a plăților de agro-mediu și climă și/sau agricultură ecologică, în oricare din ultimii 3 ani pentru Domeniul 2

1. INFORMAȚII PRIVIND SOLICITANTUL

1.1 SOLICITANT

Denumirea solicitantului conform actului de înființare:

Cod de identificare fiscală/Cod unic de înregistrare:

Număr înregistrare în Registrul Comerțului (după caz):

Nr. înregistrare din Registrul Asociațiilor și Fundațiilor (după caz):

Numărul actului normativ de înființare (după caz):

Adresa poștală

Județ Localitate Localitate componentă/Sector

Cod poștal Verificat Strada Nr. Bloc Scara Apartament Etaj

Telefon Adresă e-mail

1.2 TIPUL SOLICITANTULUI

PLANUL STRATEGIC 2023 – 2027

Plan finanțat de Uniunea Europeană și Guvernul României

FONDUL EUROPEAN AGRICOL PENTRU DEZVOLTARE RURALĂ





Persoană juridică de drept public
Persoană juridică de drept privat cu scop patrimonial
Persoană juridică de drept privat fără scop patrimonial

1.3 REPREZENTANTUL LEGAL/ÎMPUTERNICIT

Nume Prenume

Funcție

Număr de telefon

Adresă e-mail

Document de identitate

Data nașterii Cod numeric personal

Act de identitate Seria: Nr. Emis de: la data de: Valabil până la:

1.4 PERSOANA DE CONTACT Aceeași cu reprezentant legal/împuternicit

Nume Prenume

Funcție

Număr de telefon

Adresă e-mail

1.5 INFORMAȚII PRIVIND PARTENERII

1.6 ASIGURAREA CAPACITĂȚII TEHNICE

Se completează conform cerințelor din Ghidul solicitantului cu privire la asigurarea capacității tehnice. Se va ține seama de cerințele fiecărui tip de cost standard (de ex. cazare, transport, platformă tip zoom pentru cursurile online, etc)

2. DESCRIEREA PROIECTULUI

2.1 OBIECTIVUL PROIECTULUI

2.2 DESCRIEREA ACTIVITĂȚILOR PROIECTULUI

Se completează conform cerințelor din Ghidul solicitantului

2.2.1 Prezentarea modalității de elaborare/aplicare a testelor de evaluare

2.3 MANAGEMENTUL PROIECTULUI

2.3.1 Echipa de management

Nume Prenume

CNP Funcție

Telefon E-mail

Responsabilitățile în cadrul proiectului

2.3.2 Echipa de implementare

Nume Prenume

CNP Funcție

Domeniu în cadrul proiectului

Telefon E-mail

Responsabilități în cadrul proiectului:

Precizați modul în care se va asigura implementarea și monitorizarea implementării proiectului: strategia și procedurile care vor fi urmate și calendarul activităților de implementare și monitorizare. Solicitantul poate propune și un număr de personal considerat de către acesta necesar pentru implementarea cu succes a activităților administrative și logistice în cadrul proiectului.

ATENȚIE: Se va ține cont și se va corela cu cerințele exprimate la principiile de selecție din cuprinsul GS DR-37

2.4 PERIOADA DE IMPLEMENTARE A PROIECTULUI (DIN MOMENTUL SEMNĂRII CONTRACTULUI DE FINANȚARE)

Precizați perioada implementării proiectului, exprimată în luni/luni + zile: luni zile





**PLANUL STRATEGIC PAC
2023-2027
MADR
Autoritatea de Management
pentru PS PAC**



Perioada de implementare reprezintă perioada cuprinsă între data semnării contractului de finanțare și data depunerii ultimei cereri de plată în cadrul proiectului.

Atenție: perioada de implementare a proiectului nu poate depăși perioada prevăzută în Ghidul solicitantului, respectiv 4 luni.

2.5 INDICATORI (număr fermieri grup țintă)

Solicitantul va detalia indicatorii de realizare care vor fi raportați pe durata de implementare a proiectului

2.6 INFORMARE ȘI PUBLICITATE

Se prezintă detalii privind măsurile propuse de informare și publicitate în legătură cu asistența financiară nerambursabilă.

3. CONCORDANȚA CU POLITICILE UE ȘI LEGISLAȚIA NAȚIONALĂ

3.1 EGALITATEA DE ȘANSE

Principiul egalității de șanse și de prevenire a discriminării de gen, pe criteriile de origine rasială sau etnică, religie sau credință, dizabilitate, vârstă sau orientare sexuală, interzicerea sclaviei și a muncii forțate, protecția datelor cu caracter personal, libertatea de exprimare și de informare, egalitatea în fața legii, protecția mediului, va fi aplicat în toate etapele implementării proiectului. Se explică modul în care acest principiu a fost luat în considerare în: elaborarea proiectului, implementarea ulterioară a acestuia, în managementul proiectului, în identificarea grupurilor țintă.

4. FINANȚAREA PROIECTULUI

4.1 COSTUL UNITAR PE CURSANT/ZI DE INSTRUIRE

Se va ține cont de costurile unitare standard propuse

Nr. crt.	Denumirea serviciului	UM	Cantitate - nr. cursanți	Nr. zile	Tip cost unitar standard/ cursant/zi de instruire	Cost participant/ curs	Total valoare eligibilă
					Euro (A, B,C)	6=4X5	7=3X6
(0)	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1							
2							
3							
Total valoare proiect							

DECLARAȚIE PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale cu sediul în București, B-dul Carol I, nr. 4, sector 3, colectează și prelucrează date cu caracter personal în conformitate cu prevederile Regulamentului UE nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date. Prin acest document, Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale informează persoanele vizate ale căror date sunt colectate cu privire la modul în care sunt utilizate aceste date și despre drepturile care li se cuvin.

PLANUL STRATEGIC 2023 – 2027

Plan finanțat de Uniunea Europeană și Guvernul României

FONDUL EUROPEAN AGRICOL PENTRU DEZVOLTARE RURALĂ





a) Date de contact

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale

Adresa: București, B-dul Carol I, nr. 4, sector 3

Număr de telefon: 021-307.24.22

b) Date de contact ale responsabilului cu protecția datelor:

E-mail: dpo@madr.ro

Adresa: București, B-dul Carol I, nr. 4, sector 3

Număr de telefon: 021-307.23.53

c) Scopurile prelucrării datelor cu caracter personal

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale colectează date cu caracter personal, pe care le poate prelucra în scopuri precum implementarea tehnică, implementarea financiară (plată) și monitorizare pentru PNDR, PS, raportare, recuperare debite, în conformitate cu H.G nr. 30/2017 privind organizarea și funcționarea Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale, precum și pentru modificarea art. 6 alin. (6) din H.G nr. 1186/2014 privind organizarea și funcționarea Autorității pentru Administrarea Sistemului Național Antigrindină și de Creștere a Pecipitațiilor. Astfel, prelucrarea datelor personale se realizează fără a fi limitativ, pentru următoarele:

- primirea cererilor de înscriere în Registrul furnizorilor eligibili;
- primirea cererilor de finanțare;
- verificarea cererilor de finanțare;
- selectarea proiectelor finanțate;
- stabilirea obligațiilor contractuale;
- efectuarea vizitelor pe teren;
- verificarea procedurilor de atribuire efectuate de beneficiari;
- raportarea progresului intervenției;
- autorizarea plății către beneficiari;
- efectuarea plății către beneficiari;
- înregistrarea angajamentelor de plată și a plăților;
- managementul informatic al plăților realizate către beneficiarii proiectelor;
- informare și promovare a PS.

Temeiul prelucrării este constituit din cererea de finanțare, contractul de finanțare, și prevederile legale aplicabile. Astfel, pentru a facilita desfășurarea activităților aflate în legătură cu cererea de finanțare, contractul de finanțare, și în vederea îndeplinirii obligațiilor legale, comunicăm aceste date către autorități publice, terți sau împuterniciți.

d) Destinatari ai datelor cu caracter personal

În fluxul de procesare și stocare, datele cu caracter personal ar putea fi transferate, după caz, următoarelor categorii de destinatari:

- Furnizori, prestatori, terți sau împuterniciți implicați în mod direct sau indirect în procesele aferente scopurilor mai sus menționate (furnizori de servicii IT, furnizori de servicii de consultanță etc.),
- Operatori, titulari de drepturi, autorități publice abilitate de lege sau cu care Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale a încheiat protocoale de colaborare în scopul îndeplinirii atribuțiilor specifice conferite de legislația europeană și națională,
- Comisia Europeană, în scopul monitorizării și controlului privind Programele SAPARD, PNDR și PS.

e) Transferul datelor în afara țării

Datele dumneavoastră ar putea fi transferate în exteriorul țării către Comisia Europeană, conform legislației europene aplicabile.

PLANUL STRATEGIC 2023 – 2027

Plan finanțat de Uniunea Europeană și Guvernul României

FONDUL EUROPEAN AGRICOL PENTRU DEZVOLTARE RURALĂ





f) Perioada stocării datelor

Toate datele cu caracter personal colectate vor fi stocate numai atât timp cât este necesar, luând în considerare durata contractuală până la îndeplinirea obligațiilor contractuale, respectiv a scopului, și (plus) termenele de arhivare prevăzute de dispozițiile legale în materie, și/sau atât cât este necesar pentru a ne exercita drepturile legitime (și drepturile legitime ale altor persoane).

g) Drepturile persoanei vizate

Persoanele vizate ale căror date cu caracter personal sunt colectate de către Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale au următoarele drepturi, conform legislației în domeniu:

- dreptul de acces;
- dreptul la rectificarea datelor;
- dreptul la ștergerea datelor („dreptul de a fi uitat”);
- dreptul la restricționarea prelucrării;
- dreptul la portabilitatea datelor;
- dreptul la opoziție;
- drepturi cu privire la procesul decizional individual automatizat, inclusiv crearea de profiluri;
- dreptul la retragerea consimțământului în cazul prelucrării în scop de informare sau promovare;
- dreptul de a depune o plângere în fața unei autorități de supraveghere a prelucrării datelor cu caracter personal;
- dreptul la o cale de atac judiciară;
- dreptul de a fi notificat de către operator.

Prin prezenta, declar că am fost informat de către Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale și îmi dau acordul cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal.

DECLARAȚIE

Confirm că informațiile incluse în această cerere și detaliile prezentate în documentele anexate sunt corecte și asistența financiară pentru care am aplicat este necesară proiectului pentru a se derula conform descrierii.

Înțeleg că dacă Cererea de finanțare nu este completă cu privire la toate detaliile și aspectele solicitate, va fi respinsă.

Declar pe propria răspundere că nu am înscrisuri care privesc sancțiuni economico-financiare în cazierul judiciar și prin prezenta îmi exprim consimțământul expres ca AFIR să acceseze Sistemul informatic al Cazierului Judiciar (ROCRIS) administrat de IGPR pentru a obține extrasul de cazier judiciar în etapa de încheiere a deciziei de finanțare pentru întreprindere și pentru reprezentantul legal.

Declar pe propria răspundere că nu am fapte înscrise în cazierul fiscal, că întreprinderea mea nu figurează cu datorii restante fiscale și sociale la bugetul consolidat și prin prezenta îmi exprim consimțământul expres ca AFIR să interogheze baza de date PATRIMVEN gestionată de ANAF pentru verificarea situației financiare și fiscale a beneficiarului, în baza Protocolului de colaborare instituțional AFIR-ANAF.

Declar că Solicitantul/Partenerul și/sau reprezentanții acestuia legali/structurile de conducere a acestora și persoanele care asigură conducerea solicitantului/partenerului nu se află în situația de conflict de interese sau incompatibilitate, așa cum este definit în legislația națională și comunitară în vigoare. Prezenta CERERE DE FINANȚARE a fost completată cunoscând prevederile art. 326 din Codul Penal privind falsul în declarații.

Numele și funcția reprezentant legal/împuternicit





5. ANEXE CF

Anexa 1 A - Acord de parteneriat - dacă este cazul, format standard

Număr înregistrare/data (la liderul de parteneriat)

Părțile

.....

.....

numite în mod colectiv „Parteneriatul”, au convenit următoarele:

Art.1 Acordul de parteneriat

Prin semnarea prezentului acord de parteneriat, părțile, selectate potrivit procedurilor transparente aplicabile și prin care se demonstrează condiționalitatea valorii adăugate aduse de fiecare membru al Parteneriatului în realizarea proiectului, își exprimă acordul de asociere în vederea implementării proiectului „*titlul proiectului*”.

Este în înțelegerea părților că prezentul acord reprezintă o convenție privind cooperarea părților în atingerea scopului comun, nu reprezintă prestări de servicii între parteneri și nu dă naștere unei noi persoane juridice constituite de/între parteneri.

Art. 2 Obiectul

2.1 Obiectul acestui parteneriat îl reprezintă stabilirea responsabilităților fiecărui partener în vederea implementării proiectului: „*titlul proiectului*” care este depus în cadrul cererii de finanțare nr.... (denumit în continuare „Proiectul”);

2.2 Prevederile cererii de finanțare sunt direct aplicabile prezentului Acord de Parteneriat. În cazul unor discrepanțe între prevederile prezentului Acord de Parteneriat și cele ale cererii de finanțare, acestea din urmă vor prevala;

2.3 Membrii Parteneriatului acordă prin prezenta un mandat cu reprezentare Liderului de parteneriat, potrivit art. 2013 din Codul Civil, pentru a întocmi și a depune cererea de finanțare la DGDR AM PNDR, pentru a încheia contractul de finanțare cu AFIR, pentru a reprezenta membrii Parteneriatului față de DGDR AM PNDR și/ sau AFIR, precum și pentru orice aspect legat de implementarea Proiectului și derularea contractului de finanțare. Mandatul acordat Liderului de parteneriat potrivit prezentului acord nu exonerează membrii Parteneriatului de obligația de punere la dispoziția DGDR AM PNDR/AFIR, sau oricărui alt organism abilitat să verifice modul de utilizare a finanțării nerambursabile, la cerere și în termen, documentele și/sau informațiile solicitate și să asigure toate condițiile pentru efectuarea verificărilor pe teren.





Art. 3 Principiile de buna practică ale Parteneriatului

3.1 Toți partenerii trebuie să contribuie la realizarea Proiectului în modalitățile precizate în cererea de finanțare și prezentul acord de parteneriat.

3.2 Partenerii sunt obligați să respecte regulile privitoare la conflictul de interese și regimul incompatibilităților, iar, în cazul apariției unui asemenea conflict, să dispună luarea măsurilor ce conduc la evitarea, respectiv stingerea lui, inclusiv, dar fără a se limita la informarea în scris a DGDR AM PNDR/AFIR și Liderului de parteneriat, în legătură cu orice situație care dă naștere sau este posibil să dea naștere unui astfel de conflict, în termen de 3 (trei) zile de la apariția unei astfel de situații. În caz contrar, semnatarii prezentului acord înțeleg că poate fi reziliat contractul de finanțare prin decizia AFIR responsabil de plin drept, fără punere în întârziere, fără intervenția unei instanțe judecătorești și fără îndeplinirea altor formalități, cu excepția transmiterii către Beneficiar (Liderul de parteneriat) a unei simple informări cu privire la rezilierea contractului de finanțare.

3.3 Membrii Parteneriatului înțeleg și acceptă faptul că vor răspunde în solidar față de DGDR AM PNDR/AFIR, pentru realizarea angajamentelor asumate de fiecare dintre aceștia în implementarea Proiectului conform cererii de finanțare.

Art. 4 Durata acordului

Acordul de parteneriat intră în vigoare la data semnării acestuia de către părți și își încetează valabilitatea la data încetării Contractului de finanțare, menționată în respectivul contract. Beneficiarul este responsabil pentru gestionarea atestatelor și pentru eliberarea la cerere a duplicatelor pe o perioadă de trei ani de la data depunerii ultimei cereri de plată, iar partenerii se obligă să pună la dispoziția Liderului de parteneriat informațiile necesare eliberării acestora, în situația în care organizarea sesiunilor de formare a fost realizată de către aceștia.

Art. 5 Drepturi și obligații ale partenerilor

5.1 Drepturi și obligații ale Liderului de parteneriat:

- a) Depune cererea de finanțare inclusiv anexele acesteia, conform formatului și modalităților stabilite prin Ghidul Solicitantului, și semnează contractul de finanțare în numele partenerilor.
- b) Transmite partenerilor copii ale contractului de finanțare aprobat de Autoritatea Contractantă, inclusiv anexele acestuia și, după caz, modificările contractului de finanțare;
- c) Desemnează managerul de proiect care va urmări implementarea contractului în condițiile prevăzute de cererea de finanțare și cu respectarea cerințelor Autorității Contractante;
- d) Primește notificările/ documentele transmise de Autoritatea Contractantă în perioada de valabilitate a contractului și informează prompt partenerii;
- e) Colaborează cu partenerii în vederea îndeplinirii cerințelor Autorității Contractante și a legislației aplicabile proiectului;
- f) În perioada de implementare a proiectului, depune la AFIR documentele solicitate Beneficiarului/ partenerilor conform prevederilor contractului de finanțare și regulilor emise de Autoritatea Contractantă (dosarele cererilor de plată, orice alte documente solicitate pe parcursul implementării proiectului);
- g) Transferă către parteneri, în contul distinct pentru proiect, sumele virate de AFIR, aferente costurilor declarate eligibile, suportate de membrii Parteneriatului, în termen de trei zile de la virarea acestora în contul Liderului de Parteneriat. În cazul nerespectării





prezentei obligații, Liderul de parteneriat datorează membrilor Parteneriatului daune interese pentru prejudiciul cauzat;

h) Notifică partenerii privind obligația restituirii sumelor plătite necuvenit, pe care Liderul de parteneriat le restituie Autorității Contractante conform prevederilor contractului de finanțare;

i) Agreează cu partenerii propunerile pentru modificări ale Proiectului (de exemplu: cursanți, parteneri etc.) și justificate decâtre inițiatorul modificării, înaintea solicitării aprobării de către AFIR;

j) Poate înlocui partenerii, fără consimțământul scris al acestora, doar în cazul nerealizării culpabile de către aceștia, a activităților asumate, în cazul nerespectării procedurilor stabilite pentru buna implementare a Proiectului sau în ipoteza deschiderii procedurii insolvenței față de aceștia;

k) Înțelege și acceptă că nu poate elimina parteneri din Proiect fără înlocuirea acestora cu alte entități cu personalitate juridică, cu respectarea și menținerea criteriilor de selecție și eligibilitate din Ghidul Solicitantului, entități care să preia obligațiile asumate de partenerul pe care îl înlocuiesc. Ca excepție, se pot elimina parteneri din Proiect cu preluarea obligațiilor asumate de aceștia de către partenerii existenți, cu condiția respectării condițiilor de eligibilitate și selecție.

l) Duce la îndeplinire obligațiile cuprinse în contractul de finanțare și asumate și prin prezentul acord, având responsabilitatea finală pentru implementarea proiectului;

m) În cazul unui prejudiciu, răspunde în fața Autorității Contractante, solidar cu partenerul/ partenerii din vina căruia a fost produs prejudiciul.

5.2. Drepturi și obligații ale membrilor Parteneriatului:

a) Duc la îndeplinire activitățile cuprinse în Proiect, în condițiile asumate prin cererea de finanțare și asumate prin prezentul acord;

b) Colaborează cu Liderul de parteneriat și susțin derularea Proiectului conform cerințelor Autorității Contractante;

c) Pun la dispoziție/furnizează expertiza sau resursele umane/ logistice asumate, necesare pentru asigurarea bunei desfășurări a activităților pentru care este responsabil, conform prevederilor cererii de finanțare și prezentului acord;

d) Respectă termenele de derulare a Proiectului, conform prevederilor din contractul de finanțare;

e) Informează Liderul de parteneriat privind propunerile de modificare a contractului de finanțare și le justifică corespunzător;

f) Informează Liderul de parteneriat privind problemele și riscurile referitoare la implementarea activităților asumate prin cererea de finanțare și prezentul acord;

g) Îndeplinesc obligațiile care îi revin privind gestionarea asistenței financiare nerambursabile, asigurând respectarea legislației în vigoare și a angajamentelor asumate prin contractul de finanțare și prin prezentul acord;

h) Deschid un cont distinct pentru proiect în sistemul Sistemul Trezoreriei Statului (în cazul în care partenerii sunt publici) sau în sistemul Sistemul Trezoreriei Statului sau la instituții financiar bancare (în cazul în care partenerii sunt privați) și notifică Liderul de parteneriat datele de identificare a contului;

i) În cazul unui prejudiciu, partenerul din vina căruia a fost cauzat prejudiciul, răspunde în fața Autorității Contractante, solidar cu Liderul de parteneriat;

j) Restituie sumele plătite necuvenit conform notificării Liderului de parteneriat, în cazul în care partenerul nu îndeplinește această obligație vă suporta penalități stabilite





conform legislației în vigoare.

Art. 6 Responsabilitățile și angajamentele membrilor Parteneriatului în implementarea Proiectului

6.1 Responsabilitățile partenerilor, resursele angajate și/sau necesare desfășurării Proiectului în scopul atingerii indicatorilor specifici cererii de propuneri de proiecte, prevăzuți în cererea de finanțare, sunt asumate de fiecare membru al Parteneriatului, în funcție de activitățile asumate prin Acordul de parteneriat.

Organizația	Activități desfășurate și responsabilități în proiect (corelate cu cererea de finanțare)	Resurse materiale, umane și logistice
Lider de parteneriat (partener 1)		
Partener 2		
Partener n		

Art. 7 Proprietatea

Proprietatea, titlurile și drepturile de proprietate intelectuală și industrială privind rezultatele Proiectului, raportările și alte documente legate de acesta vor rămâne Liderului de parteneriat/Partenerilor. Beneficiarul/Liderul de parteneriat va acorda Autorității Contractante dreptul de a utiliza gratuit și după cum consideră necesar toate documentele rezultate în urma Proiectului, oricare ar fi forma acestora, dacă nu se încalcă drepturile existente de proprietate industrială și intelectuală.

Art. 8 Confidențialitatea

Părțile semnatare ale prezentului acord convin să păstreze în strictă confidențialitate informațiile primite în cadrul și pe parcursul implementării proiectului și sunt de acord să prevină orice utilizare sau divulgare neautorizată a unor astfel de informații. Părțile înțeleg să utilizeze informațiile confidențiale doar în scopul de a-și îndeplini obligațiile din prezentul Acord de Parteneriat.





Art. 9 Notificări

Orice comunicare între membrii Parteneriatului în legătură cu prezentul acord se va face în scris, prin(se va/ vor preciza modalitatea/ modalitățile de comunicare convenite de Parteneri - e.g. scrisoare recomandată cu confirmare de primire, fax).

Art. 10 Legea aplicabilă și modificări la acordul de parteneriat

10.1 Prezentului acord i se va aplica și va fi interpretat în conformitate cu legea română.
10.2 Pe durata prezentului acord, părțile vor avea dreptul să convină în scris asupra modificării anumitor clauze, prin act adițional, oricând interesele lor cer acest lucru sau când anumite circumstanțe au loc și nu au putut fi prevăzute în momentul în care s-a încheiat prezentul acord.

Art. 11 Litigii

Orice dispută care poate lua naștere din sau în legătură cu prezentul acord va fi soluționată pe calea negocierilor între Părți, iar în situația în care acestea nu ajung la niciun acord privind soluționarea disputei, aceasta va fi soluționată de instanțele competente, în conformitate cu prevederile legislației aplicabile.

Art. 12 Prevederi finale

12.1 Părțile garantează că reprezentanții numiți ale căror semnături apar mai jos au fost investiți, la data semnării prezentului acord de parteneriat, cu toate puterile legale de a semna și executa prezentul acord de parteneriat.
12.2 Semnatarii prezentului acord de parteneriat înțeleg și acceptă faptul că nerespectarea culpabilă a prezentului acord de parteneriat, îndeosebi în relația cu AFIR, poate avea drept consecință rezilierea contractului de finanțare și, după caz, excluderea Liderului de parteneriat, a oricăruia dintre parteneri sau a tuturor membrilor Parteneriatului de la acordarea de finanțare nerambursabilă din FEADR, pentru o perioadă stabilită conform legislației naționale în vigoare.

Art. 13 Alte clauze

Părțile pot conveni introducerea altor clauze în prezentul acord, cu respectarea prevederilor asumate prin cererea de finanțare, condițiilor specifice din Ghidul Solicitantului, precum și a reglementărilor prezentului acord.

Prezentul acord a fost întocmit și semnat la astăzi, [] (numărul de exemplare este reprezentat de numărul de parteneri semnatori, inclusiv liderul de parteneriat, plus câte un exemplar original pentru AM PNDR/AFIR toate având aceeași valoare legală).

Semnături

Lider de parteneriat	Numele și funcția persoanelor autorizate să semneze	Semnătura	Data și locul





PLANUL STRATEGIC PAC
2023-2027
MADR
Autoritatea de Management
pentru PS PAC



Partener 1	Numele și funcția persoanelor autorizate să semneze	Semnătura	Data și locul
Partener 2	Numele și funcția persoanelor autorizate să semneze	Semnătura	Data și locul
..... Partener n	Numele și funcția persoanelor autorizate să semneze	Semnătura	Data și locul

(tabelul se va completa în continuare, în funcție de numărul de parteneri)

Anexa 1 B - Programa curs (curricula)

Nr. crt.	Domeniu/ intervenție	Tematici	Nr. ore/curs și practica	Calendar saptamana/luna	Locul de desfășurare (sala respectiv ferma)	Mijloace de instruire	Expertți	Obs.
1								
2								

Anexa 1 C - Graficul de desfășurare al proiectului - Diagrama Gantt

Activități	Saptamana 1	Saptamana 2	Saptamana 3	Saptamana n	Obs.

Anexa 1 D - Lista personalului calificat, propriu sau cooptat pentru derularea activităților

Nr. crt.	Nume prenume	Profesie/ Studii/ Calificări	Experiență profesională	Proiecte relevante conform cerinței din Ghid/vechime	Documente care atestă participarea în proiecte respectiv	Obs.



PLANUL STRATEGIC 2023 – 2027

Plan finanțat de Uniunea Europeană și Guvernul României

FONDUL EUROPEAN AGRICOL PENTRU DEZVOLTARE RURALĂ



				didactică	vechimea didactică	

Anexa 1 E - Declarație privind prelucrarea datelor cu caracter personal (va fi depusă de către experți și reprezentanții partenerilor)

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale cu sediul în București, B-dul Carol I, nr. 4, sector 3, colectează și prelucrează date cu caracter personal în conformitate cu prevederile Regulamentului UE nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date.

Prin acest document, Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale informează persoanele vizate ale căror date sunt colectate cu privire la modul în care sunt utilizate aceste date și despre drepturile care li se cuvin.

a) Date de contact

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale

Adresa: București, B-dul Carol I, nr. 4, sector 3

Număr de telefon: 021-307.24.22

b) Date de contact ale responsabilului cu protecția datelor:

E-mail: dpo@madr.ro

Adresa: București, B-dul Carol I, nr. 4, sector 3

Număr de telefon: 021-307.23.53

c) Scopurile prelucrării datelor cu caracter personal

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale colectează date cu caracter personal, pe care le poate prelucra în scopuri precum implementarea tehnică, implementarea financiară (plată) și monitorizare pentru PNDR, PS, raportare, recuperare debite, în conformitate cu H.G nr. 30/2017 privind organizarea și funcționarea Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale, precum și pentru modificarea art. 6 alin. (6) din H.G nr. 1186/2014 privind organizarea și funcționarea Autorității pentru Administrarea Sistemului Național Antigrindina și de Creștere a Precipitațiilor. Astfel, prelucrarea datelor personale se realizează fără a fi limitativ, pentru următoarele:

PLANUL STRATEGIC 2023 – 2027

Plan finanțat de Uniunea Europeană și Guvernul României

FONDUL EUROPEAN AGRICOL PENTRU DEZVOLTARE RURALĂ





- primirea cererilor de finanțare;
- verificarea cererilor de finanțare;
- selectarea proiectelor finanțate;
- stabilirea obligațiilor contractuale;
- efectuarea vizitelor pe teren;
- verificarea procedurilor de atribuire efectuate de beneficiari;
- raportarea progresului intervenției;
- autorizarea plății către beneficiari;
- efectuarea plății către beneficiari;
- înregistrarea angajamentelor de plată și a plăților;
- managementul informatic al plăților realizate către beneficiarii proiectelor;
- informare și promovare a PS.

Temeiul prelucrării este constituit din cererea de finanțare, contractul de finanțare, și prevederile legale aplicabile. Astfel, pentru a facilita desfășurarea activităților aflate în legătură cu cererea de finanțare, contractul de finanțare, și în vederea îndeplinirii obligațiilor legale, comunicăm aceste date către autorități publice, terți sau împuterniciți.

d) Destinatari ai datelor cu caracter personal

În fluxul de procesare și stocare, datele cu caracter personal ar putea fi transferate, după caz, următoarelor categorii de destinatari:

- Furnizori, prestatori, terți sau împuterniciți implicați în mod direct sau indirect în procesele aferente scopurilor mai sus menționate (furnizori de servicii IT, furnizori de servicii de consultanță etc.),
- Operatori, titulari de drepturi, autorități publice abilitate de lege sau cu care Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale a încheiat protocoale de colaborare în scopul îndeplinirii atribuțiilor specifice conferite de legislația europeană și națională,
- Comisia Europeană, în scopul monitorizării și controlului privind Programele SAPARD, PNDR și PS.

e) Transferul datelor în afara țării

Datele dumneavoastră ar putea fi transferate în exteriorul țării către Comisia Europeană, conform legislației europene aplicabile.

f) Perioada stocării datelor

Toate datele cu caracter personal colectate vor fi stocate numai atât timp cât este necesar, luând în considerare durata contractuală până la îndeplinirea obligațiilor contractuale, respectiv a scopului, și (plus) termenele de arhivare prevăzute de dispozițiile legale în materie, și/sau atât cât este necesar pentru a ne exercita drepturile legitime (și drepturile legitime ale altor persoane).

g) Drepturile persoanei vizate

Persoanele vizate ale căror date cu caracter personal sunt colectate de către Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale au următoarele drepturi, conform legislației în domeniu:





**PLANUL STRATEGIC PAC
2023-2027
MADR
Autoritatea de Management
pentru PS PAC**



- dreptul de acces;
- dreptul la rectificarea datelor;
- dreptul la ștergerea datelor („dreptul de a fi uitat”);
- dreptul la restricționarea prelucrării;
- dreptul la portabilitatea datelor;
- dreptul la opoziție;
- drepturi cu privire la procesul decizional individual automatizat, inclusiv crearea de profiluri;
- dreptul la retragerea consimțământului în cazul prelucrării în scop de informare sau promovare;
- dreptul de a depune o plângere în fața unei autorități de supraveghere a prelucrării datelor cu caracter personal;
- dreptul la o cale de atac judiciară;
- dreptul de a fi notificat de către operator.

Prin prezenta, declar că am fost informat de către Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale și îmi dau acordul cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal.

_____ Nume, prenume _____

(semnătura)

(data)

**ANEXA 2 - Declarația privind personalul calificat, propriu sau cooptat
DECLARAȚIA PE PROPRIA RĂSPUNDERE**

Subsemnatul/a, (nume și prenume)
reprezentant legal/împuternicit/ în calitate de
.....(funcția) al
(denumirea/numele și sediul/adresa furnizorului de formare profesională), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că în cazul în care voi fi declarat eligibil voi asigura personalul calificat, propriu sau cooptat.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

_____ (semnătura)



PLANUL STRATEGIC 2023 – 2027

Plan finanțat de Uniunea Europeană și Guvernul României

FONDUL EUROPEAN AGRICOL PENTRU DEZVOLTARE RURALĂ



ANEXA 3 - Declarația privind asigurarea capacității tehnice și financiare privind desfășurarea cursurilor

DECLARAȚIA PE PROPRIA RĂSPUNDERE

Subsemnatul/a, (nume și prenume)
reprezentant legal/împuternicit/ în calitate de(funcția)
al(denumirea/numele și sediul/adresa
furnizorului de formare profesională), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile
aplicate faptei de fals în acte publice, că în cazul în care voi fi admis la finanțare voi asigura
echipamentele, toate mijloacele tehnice considerate necesare pentru îndeplinirea
contractului de finanțare (din dotarea proprie sau prin contracte de închiriere, convenții de
închiriere, etc.) precum și resurselor financiare, respectiv, media cifrei de
afaceri/veniturilor aferente a 2 ani la alegere din ultimii 5 ani să fie cel puțin 50% din
valoarea activităților asumate de solicitant sau parteneriat.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare
detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării
și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor depuse, orice informații suplimentare
în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

(semnatura)

(data)

ANEXA 4 - Declarația privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetul de stat

DECLARAȚIA PE PROPRIA RĂSPUNDERE

Subsemnatul/a, (nume și prenume)
reprezentant legal/împuternicit/ în calitate de(funcția)
al(denumirea/numele și sediul/adresa
furnizorului de formare profesională), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile
aplicate faptei de fals în acte publice, că sunt la zi cu plata impozitelor, taxelor și





contribuțiilor de asigurari sociale catre bugetul de stat iar în cazul în care voi fi selectat la finanțare mă angajez să depun documentele justificative.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor depuse, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

(semnătura)

(data)

Anexa 5 „Chestionar de evaluare a condițiilor de organizare a cursurilor”

Acest chestionar evaluează diferite aspecte ale cursului. În ce măsură sunteți de acord cu următoarele afirmații, pe o scală de la 1 la 5, unde 1 reprezintă Total dezacord, iar 5 Acord total?

Modul de curs		Total dezacord	Dezacord parțial	Nici acord, nici dezacord	Acord parțial	Acord total	
Organizarea și pregătirea cursului	1	Locația de instruire a fost adecvată desfășurării activităților.	1	2	3	4	5
	2	Expertul formator a formulat cu claritate responsabilitățile cursanților	1	2	3	4	5
	3	Expertul formator a precizat care sunt obiectivele fiecărui modul de curs susținut	1	2	3	4	5
	4	Expertul formator a subliniat legăturile care există între diferitele tematici abordate în cadrul cursului	1	2	3	4	5
Claritatea prezentării	5	Expertul formator a subliniat ideile importante ale conținutului predat	1	2	3	4	5
	6	Expertul formator a utilizat exemple apropiate de situațiile reale	1	2	3	4	5





PLANUL STRATEGIC PAC
2023-2027
MADR
Autoritatea de Management
pentru PS PAC



PROGRAM FINANȚAT DE
UNIUNEA EUROPEANĂ

Calitatea evaluării	7	Expertul formator a folosit materiale care ușurează înțelegerea conținutului predat (prezentări ppt, prezentări video și altele)	1	2	3	4	5
	8	Expertul formator a utilizat sarcini de evaluare care ajută la înțelegerea cunoștințelor	1	2	3	4	5
	9	Expertul formator a oferit un feedback util cu privire la prestația cursantului	1	2	3	4	5
Dezvoltarea cursanților	10	Am dobândit o bună înțelegere asupra conceptelor/ principiilor acestui curs.	1	2	3	4	5
	11	Am dobândit experiență în aplicarea cunoștințelor acestui modul de curs.	1	2	3	4	5
	12	Mi-am dezvoltat abilitatea de a rezolva probleme practice din acest domeniu.	1	2	3	4	5

			Foarte slabă	Slabă	Medie	Bună	Foarte bună
Itemi globali	13	În ansamblu, structura și organizarea acestui curs a fost:	1	2	3	4	5
	14	În ansamblu, prestația formatorului a fost:	1	2	3	4	5

Acest spațiu vă este oferit pentru a scrie orice comentariu despre ceea ce credeți că ar putea îmbunătăți acest curs pentru data viitoare. Vă rugăm să includeți orice considerații a fi relevant sau util. Includeți atât comentariile negative, cât și cele pozitive despre curs.

Comentarii:



PLANUL STRATEGIC 2023 – 2027

Plan finanțat de Uniunea Europeană și Guvernul României

FONDUL EUROPEAN AGRICOL PENTRU DEZVOLTARE RURALĂ